



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



**Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca**

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Al Presidente
Del Consiglio di amministrazione
Al Direttore
SEDE

Relazione presuntiva tecnico finanziaria per iniziare la contrattazione d'istituto a.a. 2023/2024

Art.54 D.Lgs 150/2009

Visto l'art. 40 del D.Lgs. n.165/2001, in forza del quale le pubbliche amministrazioni nella stipulazione dei contratti devono tener conto dei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali o degli oneri previsti nei propri strumenti di programmazione;

visto in particolare il comma 3 sexies dell'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche a corredo dei contratti integrativi predispongano una relazione tecnica finanziaria;

visto l'art. 6 del CCNL 16 febbraio 2005;

visto l'art. 2 comma 3 del CCNL 4 agosto 2010;

visto il CCNI 12 luglio 2011 e ss.;

tenuto conto della pronuncia del C.A. per l'a.a. 2022 – 23 per l'indicazione dei criteri per l'attribuzione di ore delle prestazioni aggiuntive al personale docente;

visto il piano annuale delle attività del personale docente;

visto il piano reiterato delle attività del personale tecnico amministrativo predisposto e adottato dal Direttore amministrativo per il personale tecnico amministrativo;

Preso atto dell'applicazione da parte del Direttore amministrativo di non prevedere remunerazioni c.d *a pioggia*, ma solo in base al rendimento in servizio del lavoratore, all'applicazione ed all'attitudine alla collaborazione e a risolvere le tematiche lavorative; gli straordinari sono per loro natura non programmabili ed autorizzati, vista la necessità lavorativa, dal Direttore amministrativo;

considerato che la spesa prevista nel contratto integrativo d'istituto troverà copertura finanziaria nel budget del fondo d'istituto assegnato annualmente dal Mur;

considerato inoltre che l'assegnazione dei presunti fondi ministeriali verrà effettuata direttamente dal MEF ai sensi della legge n. 191/2009 art 2 comma 197 (erogazione a cedolino unico);

vista la circolare del MEF – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - n. 25 del 19 luglio 2012 e relativi allegati schemi di Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi;

visto il Decreto Dirigenziale n. 4113 del 31-03-2023, con il quale è stato ripartito il MOF per l'e.f. 2023;

visto il Decreto dirigenziale n. 10822 del' 11-09- 2023, con il quale è stata riassegnata, l'economia dell'esercizio finanziario 2023, a favore di questa Accademia;

dichiara che

le risorse finanziarie oggetto di contrattazione di istituto per l'a.a. 2023 – 24 sono di seguito dettagliate:

Modulo I – La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Sez. I – Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 125.946,00
Residuo anni precedenti	€73,96
TOTALE	€ 126.019,96



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. II – Risorse variabili provenienti dal bilancio dell'Istituzione

Destinate al personale docente	
Descrizione	importo
Compensi per didattica aggiuntiva	€ 66.151,00
Compensi per coordinatori di Scuola e di Dipartimento	€ 58.542,00
TOTALE	€ 124.693,00
Destinate al personale tecnico e amministrativo	
Compensi per straordinario	€ 10.000,00
TOTALE	€ 10.000,00

Sez. III – Decurtazioni del fondo (ex L. 122/2010).

Descrizione	importo
	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Risorse stabili	€ 126.019,96
Risorse variabili provenienti dal bilancio dell'Istituzione	€ 134.693,00
TOTALE	€ 260.712,96

Sez. V – risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo: NEGATIVO.

Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa.

Sez. I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Indennità Direttore Amministrativo	€ 8.515,71
Indennità Direttore ragioneria e biblioteca	€ 5.646,65
TOTALE	€ 14.162,36

Dette somme sono regolate dall'art.12 del CCNI 4 aprile 2024

Sez. II – Destinazione specificamente regolate dal Contratto Integrativo.

Descrizione	importo
Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	€ 78.300,32
Attività aggiuntive Collaboratori (4), Assistenti (n. 8), Attività aggiuntive Coadiutori (n. 13), Straordinario Collaboratori, Assistenti e Coadiutori	€ 33.557,28
TOTALE	€ 111.857,60



P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Sez. III – Destinazione ancora da regolare.

Descrizione	importo
Attività docenti conto terzi	€ 0,00
attività personate tecnico e amministrativo conto terzi	€ 0,00
TOTALE	€ 0,00

Sez. IV – Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.

Descrizione	importo
Somme regolate dal contratto	€ 260.712,96
Destinazione ancora da regolare	€ 0,00
TOTALE	€ 260.712,96

Sez. V – Destinazione temporaneamente allocate all'esterno del Fondo: NEGATIVA.

Sez. VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale, attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.

Le risorse stabiliti aventi carattere di certezza e di stabilità e le risorse variabili per l'a.a. 2023 – 24 ammontano a complessivi € 260.712,96

Pertanto, le destinazioni di utilizzo sono tutte finanziate con risorse certe, in percentuale da definire rispetto alla disponibilità complessiva. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 61 (al netto del posto del Direttore) docenti e n. 12 unità di personale tecnico amministrativo al netto del personale con qualifica EQ.

Modulo III – Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.

a.a. 2023 – 24		a.a. 2022 - 23	
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo effettivamente disponibile	Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà
€ 260.712,96	€ 260.712,96	€ 111.361,00	€ 111.361,00

Modulo IV – Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sez. I – Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della compatibilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica della gestione.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



**Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca**

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Disponibilità cedolino unico presunta

Descrizione	importo
Incarichi di coordinamento e supporto al Direttore	€ 78.300,32
Attività aggiuntive Collaboratori (4), Assistenti (n. 8), Attività aggiuntive Coadiutori (n. 13), Straordinario Collaboratori, Assistenti e Coadiutori	€ 33.557,28
TOTALE	€ 111.857,60

Disponibilità fondi Istituto (compresi oneri riflessi)

Descrizione	importo
TOTALE	

Sez. II – Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

a.a. 2022 - 23		importo
Fondo presumibilmente disponibile	Fondo presumibilmente che si spenderà	Differenze
€ 260.712,96	€ 260.712,96	€ 0,00

Sez. III – Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il totale del fondo come determinato dall'Amministrazione è impegnato nel sistema del cedolino unico per un ammontare complessivo di € 111.857,60 ed ai capitoli 52, 54 e 62 delle uscite di bilancio di previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, e.f. 2023 per un ammontare complessivo di € 134.693,00.

L'Amministrazione si riserva di aggiornare il presente documento nel caso in cui il Consiglio di amministrazione deliberi altre attività che possano coinvolgere, a qualsiasi titolo, il personale TA.

SOGGETTI INTERESSATI:

- A) Il personale Assistente Area II - a consuntivo verrà verificato il reale impegno ed efficienza di detto personale e verranno presuntivamente considerati i parametri e le percentuali di seguito riportati:



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



**Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca**

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	%
Vice Direzione Didattica (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale; responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	11
Responsabile nuovi spazi ABAMC – (responsabile dell'organizzazione e supervisione dei nuovi spazi dell'Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	8
Assistente di Direzione (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)	10
Assistente di Direzione affari generali (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica di settore, con università, attività connesse ai progetti PRIN e PNNR)	4
Responsabile affari interni (responsabile procedimenti varia tipologia e assistenza alla direzione)	3
Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (ideazione della grafica ABAMC, organizzazione del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)	10
Responsabile della comunicazione e promozione eventi (editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica eventi del 50°, direzione artistica GABA.MC mostre ed eventi)	10



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



**Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca**

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Addetto operativo per la strategia di comunicazione (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)	4
Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc.)	4
Addetto alla documentazione (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)	5
Responsabile sistemi informatici (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, referente della implementazione del sistema ESSE3, addetto ai corsi di recupero di informatica)	5
Addetto attività propedeutica storia dell'arte (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)	3
Responsabile IRM – prof.ssa Aloisio (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore e stage, responsabile della logistica sede IRM)	4
Addetto attività propedeutica disegno (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo)	3
Addetto operativo per gli allestimenti (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi/mostre dell'Accademia)	3
Referente per il servizio agli studenti BES e DSA (attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento, direzione artistica eventi del 50°, componente comitato mostre GABA.MC)	10



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

P.zza Vittorio Veneto, 5 – 62100 – Macerata tel. 0733405111 fax 0733405140
C.F. 80006160438 amministrazione@abamc.it abamc@pec.it

Addetto operativo per gli studenti BES e DSA (attività di supporto ed assistenza al referente per il servizio inclusione degli studenti Bes e DSA)	3
--	----------

ATTIVITÀ INCENTIVANTI PERSONALE COLLABORATORE (AREA III) A.A. 2022/2023			
AREA	Attività incentivabile	Personale coinvolto	Peso in percentuale dalla quota parte spettante
Area giuridico-amm.va	Revisione contratti, impugnativa di tutti i contratti e front office	Collaboratore amministrativo	3
	Bandi di concorso	Collaboratore amministrativo	3
Area contabile e patrimoniale	spettanze economiche dei contratti di diritto privato e front office	Collaboratore economico	3
	Ricostruzioni di carriera dei dipendenti	Collaboratore economico	3
Area biblioteca	Regolare tenuta del registro di prestito libri e rassegna inventario librario	Collaboratore di biblioteca	4
Area servizi tecnici	Svolgimento regolare corsi sulla sicurezza sul lavoro ai dipendenti e coadiuvare il Direttore di ragioneria nella tenuta dell'inventario beni mobili e immobili	Collaboratore dei servizi tecnici	4

Visto
IL DIRETTORE DI RAGIONERIA
Dott. Nino Mangiaracina

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Vera Risso

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*