

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Per l'anno 2023, l'ABA ha provveduto ad implementare il progetto Erasmus sia per gli studenti Incoming che per gli studenti Outgoing. Risulta un progetto molto interessante per gli studenti ed un punto di forza della ABA di MC. Risulta però necessario adeguare e migliorare le strutture per gli studenti.	L'ABA di MC si è dotata di una nuova risorsa umana per l'assistenza agli studenti stranieri relativamente al progetto Erasmus. In via generale L'Accademia ritiene necessario dotarsi di spazi più idonei per lo svolgimento delle attività didattiche e delle attività complementari per gli studenti. Alla data odierna tale attività non è stata ancora completata. Si invita l'Aba ad attenzionare l'evoluzione di tale azione. Anche se, nel 2022 a tale scopo è stato acquisito un immobile importante a Macerata che è oggetto di ristrutturazione quindi non ancora fruibile.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Permangono ambiti di criticità nell'ambito interno in merito alla valorizzazione del riconoscimento delle attitudini individuali, l'ABA è riuscita ad ottimizzare le risorse umane disponibili, anche se permangono spazi ed opportunità di miglioramento.	Permangono ampi spazi ed opportunità di miglioramento in merito alla quale si segnala la necessità di ampia informativa per le assunzioni del personale interno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=category&id=171&Itemid=354

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

SUPERAMENTO_CRITICITA.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Risulta una Mission ben definita da parte del CDA dell'ABA, che con la POF viene aggiornata annualmente anche mediante inserimento di nuovi corsi ed aree tematiche. Tale attività viene resa pubblica attraverso una campagna mediatica e di informazione estesa su gran parte del territorio nazionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

E' stato rilevato da parte degli studenti, un crescente interesse verso i nuovi corsi di studio, mentre risulta un interesse minore verso i corsi tradizionali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'ABA Macerata ha continuato all'ampliamento dell'organico. L'ABA ha ancora qualche margine di assorbimento di nuove risorse attraverso concorsi. Si rilevano dunque ampi margini di miglioramento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://abamc.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://abamc.it/accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://abamc.it/accademia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://abamc.it/accademia>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://abamc.it/accademia/organi-istituzionali>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=category&id=118&Itemid=221

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
per_il_2023_progetti_attivati_e_obiettivi_raggiunti.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa è fra le più vaste nel panorama delle accademie italiane; i corsi attivati sono allineati con i profili lavorativi maggiormente richiesti nell'ambito delle professioni legate all'arte e al design. Tuttavia i nomi di alcuni corsi non corrispondono a quanto pubblicato sul sito.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Appaiono poco richiesti settori di nicchia (grafica d'arte e scultura, ma in netta rispetto allo scorso anno). Il rilancio di questi corsi è in stretta connessione all'acquisizione di nuovi spazi e laboratori anche in relazione al fatto che sono corsi che devono necessariamente essere effettuati esclusivamente in laboratorio e quindi hanno maggiormente risentito dell'effetto post-covid.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni sono conformi all'analisi del territorio e delle opportunità lavorative

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione del contemporaneo
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Mediazione artistico-culturale
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Comunicazione visiva multimediale
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Arte del Fumetto e dell'Illustrazione
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design & Interior design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Light Design
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia per lo spettacolo
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura e nuove tecnologie per la scultura

diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Museologia e Museografia
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arti visive del contemporaneo
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione per l'Editoria
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte per l'Editoria contemporanea
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Metodologie della Comunicazione per le Arti Multimediali
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design & Ecospaces Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design per l'Impresa
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la Comunicazione Pubblicitaria e Moda
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design per la Comunicazione visiva
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Linguaggi e Arte del Fumetto
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Visual Light Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web e Interaction Design
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia per lo spettacolo
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	SCULTURA e nuove tecnologie del contemporaneo

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	4	0	4	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Mediazione artistico-culturale	0	0	0	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	5	0	2	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura e nuove tecnologie per la scultura	9	1	3	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia per lo spettacolo	25	3	5	6
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione del contemporaneo	11	6	3	5
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design & Interior design	89	7	45	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	58	7	26	11
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Light Design	20	8	3	1

				accademico 1L								
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Comunicazione visiva multimediale	55	9	16	21	
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	80	11	25	11	
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	108	26	36	19	
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello	148	27	52	26	
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Arte del Fumetto e dell'Illustrazione	183	42	55	15	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee	19	5	6	4
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA e nuove tecnologie del contemporaneo	9	1	5	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arti visive del contemporaneo	9	3	3	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione per l'Editoria	54	12	21	19
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	Grafica d'Arte per l'Editoria contemporanea	4	3	0	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia per lo spettacolo	6	3	0	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Linguaggi e Arte del Fumetto	11	4	3	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design per la Comunicazione visiva	38	15	13	13
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la Comunicazione Pubblicitaria e Moda	18	3	3	6
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design per l'Impresa	28	10	12	7

				accademico 2L							
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web e Interaction Design	15	0	10	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design & Ecospaces Design	4	0	4	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Visual Light Design	7	1	5	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Metodologie della Comunicazione per le Arti Multimediali	20	2	9	8
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Museologia e Museografia	18	4	7	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante		21	3	2	5

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
MCSM010006	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione per l'editoria - master I livello		19	0	19	21

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Relativamente all'offerta formativa del quinquennio a Ciclo Unico per la Formazione di Restauratori di Beni Culturali il percorso formativo professionalizzante è PFP2 e i relativi settori di competenza per la qualifica di Restauratori di Beni Culturali sono i numeri 3, 4, 5. Di seguito il link del Manifesto degli Studi: <https://abamc.it/didattica/manifesto-degli-studi>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DESIGN E ECOSPACES DESIGN: per l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta consultare la Delibera C.A. di cui al seguente link: <https://trasparenza.abamc.it/attachments/article/399/DELIBERA%20%20N.%2001%20DEL%2014.02.2022.pdf>

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il Consiglio di amministrazione nella programmazione del bilancio prevedere nei relativi capitoli di bilancio l'entità economica per gli acquisti per la didattica; detti acquisti sono proposti dal Direttore, volta volta, e dal Direttore amministrativo, secondo la normativa vigente del Mercato Elettronico della P.A., acquistati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso è stato soppresso o sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
SEMINARIO	Tecnologie dei materiali per la moda	Con lo scopo di indagare diversi materiali tessili e fornire le conoscenze dei tessuti classici, tecnologici e delle nuove tecnologie di produzione. Si analizzeranno materiali e accessori secondo le loro caratteristiche e proprietà, in relazione alle richieste progettuali dei prodotti a cui essi sono destinati nel campo della moda.
SEMINARIO	Tecniche e tecnologie digitali per la moda	Lo studente imparerà ad usare il software MODARIS del gruppo LECTRA per la gestione integrata della produzione, dal disegno del modello alla fabbricazione del capo. Il seminario ha come obiettivo la formazione di una figura professionale che abbia competenze di modellistica e progettazione dell'abbigliamento, partendo dalla realizzazione del cartamodello e acquisendo competenze CAD.
SEMINARIO	Tecnologie dei nuovi materiali a sostituzione della materia.	La materia si modella/trasforma e genera emozioni.
SEMINARIO	L'applicazione della gestione domotica degli impianti per spazi di architettura d'interni	Apprendere i criteri di progettazione applicata degli impianti di gestione della domotica nel rispetto della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico negli spazi d'architettura d'interni.
SEMINARIO	Luce per lo spettacolo live	Acquisire le tecniche, nonché le normative, del montaggio di un impianto luci temporaneo e utilizzo di svariati prodotti illuminotecnici. Gestione degli apparecchi illuminotecnici (puntamenti analogici e cablaggi). Comprendere e imparare l'utilizzo del banco di controllo luci ed effettuare la programmazione dinamica (singola per ogni studente) a ritmo musicale e drammaturgico.
CONFERENZE	Colloqui sulla fotografia	Conversazioni sulla fotografia con illustri del settore per condividere segreti e tecniche del mestiere.
SEMINARIO	La tutela dei BB CC nel sistema della protezione civile	.Corso sulla tutela dei BB CC nel sistema della protezione civile con rilascio attestato di partecipazione con valenza regionale.
WORKSHOP	Tecniche sperimentali per l'illustrazione editoriale	Il workshop proporrà una serie di "ricette" grafico – pittoriche combinando medium alternativi rispetto alle tecniche tradizionali. La finalità del workshop è quella di stimolare la ricerca tecnica personale dello studente guidati da un'artista che ha fatto della ricerca la propria cifra stilistica.
SEMINARIO	VERIFICHE ILLUMINOTECNICHE CON DIALUX	APPRENDERE IL FUNZIONAMENTO DEL SOFTWARE DIALUX, UTILIZZATO A LIVELLO INTERNAZIONALE DA TUTTI I PROGETTISTI DELLA LUCE E COMPATIBILE CON LE FOTOMETRICHE DI TUTTE LE AZIENDI PRODUTTRICI DI APPARECCHI DI ILLUMINAZIONE.
SEMINARIO	Serigrafia: la tecnica e le sue potenzialità	Approfondimenti e contenuti relativi alla disciplina Serigrafia con assegnazione di progetti specifici. Gli studenti produrranno opere in laboratorio di grafica d'arte, ad uno o due colori, che potranno essere poi stampate attraverso la tecnica serigrafica su supporti differenti (carta, stoffa, metalli, ecc.) e attraverso i procedimenti peculiari della disciplina. I

	artistiche	procedimenti tecnici prevedono differenti modalità realizzative anche a seconda della tipologia del prodotto/opera da stampare, analizzando anche l'aspetto seriale e le specifiche caratteristiche.
SEMINARIO	La fotografia contemporanea e biblioteca specifica della scuola di fotografia	Incontri con esperto esterno.
SEMINARIO	Modellistica per la moda	Il seminario approfondisce la costruzione dei capi base (corpino, manica, varianti colli, gonna, pantalone) per arrivare alla realizzazione di capi progettati nelle collezioni di Fashion Design personalizzate. Si confezioneranno prototipi relativi al capo in esame per verificare la vestibilità del cartamodello.
CONFERENZE	Simbiosi	Verrà approfondita la ricerca di un connubio tra linguaggio visivo e performativo, mediante l'analisi delle diverse performance, opere pittoriche, installazioni ambientali, sonore , multimediali in relazione con la danza , il teatro , il cinema, la poesia visiva, con la musica classica , sperimentale elettronica e le interazioni possibili con gli artisti contemporanei . I suddetti incontri saranno dedicati alla conoscenza storico-artistica dei diversi artisti, all'interpretazione critica dei loro lavori, alla proiezione dei più significativi, alle interviste e alle dichiarazioni dei diversi protagonisti dell'arte contemporanea in cui riferiscono della propria estetica e della propria poetica, in un intreccio dinamico di fonti.
SEMINARI	Restauro e risanamento dei supporti lignei	Apprendimento delle tecniche di risanamento dei supporti lignei dei dipinti - applicazioni.
CONFERENZE	I dialoghi tessili	Ciclo di conferenze sulla cultura tessile.
SEMINARI	L'immagine scoordinata	Studio dell'immagine e degli elementi grafico - visivi per veicolare un messaggio attraverso l'immagine.
SEMINARIO	Interaction design	Introduzione alle potenzialità offerte dall'applicazione mobile, per lo sviluppo di una formazione specifica sulla progettazione di app interattive web oriented su diverse piattaforme (Apple/Android) e relativi ambienti di sviluppo. Si utilizza User Interface e User eXperience volte alla realizzazione di interfacce in ambiente mobile.
SEMINARIO	Agiografia e iconografia	Fornire gli strumenti per riconoscere i principali santi cristiani, dall'analisi delle vite dei numerosi santi alla ragioni della loro raffigurazione e il significato dei simboli ricorrenti nelle rappresentazioni sacre.
CONFERENZA	Libri in Accademia	In collaborazione con ABAFR, incontro con l'autore.
INCONTRI, SEMINARI, MOSTRE E WORKSHOP	ACCADEMIA IN GIOCO - ABAMC 50° EVENTI PER IL CINQUANTESIMO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MACERATA	L'arte e il gioco sono due situazioni da sempre in dialogo e che nel corso della Storia, fino a quella più recente non ha mai smesso di interessare tanto i singoli quanto la collettività. Il gioco per definizione è qualcosa che interessa in modo trasversale ogni generazione, dall'infanzia all'età adulta è espressione di competizione creativa, ed è in questo spaccato che l'arte entra come motore principale in grado di sviluppare tali aspetti, poiché strumento di progettazione ideativa. Con il programma Accademia in Gioco l'Accademia di Belle Arti di Macerata, istituita nel dicembre del 1972, con decreto dell'allora Presidente della Repubblica Giovanni Leone, festeggia il traguardo del suo 50° anno di vita, scegliendo, non di autolebrarsi ma di mettere al servizio della collettività l'esperienza condivisa di studenti e docenti. Con la leggerezza che qualifica la parola "gioco" ma con la serietà del giocatore, tutta la comunità accademica di ABAMC ha realizzato e sta realizzando nel corso dell'intero anno accademico 2022-2023, una serie di eventi: mostre, interventi installativi, giornate studio, seminari, workshop che, non solo guardano al tema della relazione arte e gioco dal punto di vista dell'indagine, della documentazione e della singola produzione artistica, ma anche alla sua fattibilità nello spazio pubblico, intercettando quella necessità delle cittadinanze, oramai sempre più sentita, di essere connessi gli uni con gli altri. https://www.abamc.it/accademia/abamc-50

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è in leggero aumento, ed è costituita da studenti provenienti per lo più dalle Marche e in numero interessante anche dal vicino Abruzzo. Rilevante è anche la differenza numerica tra gli iscritti al triennio sicuramente molto più numerosi rispetto ai bienni. Questo dato, se incrociato con i risultati delle schede di valutazione degli studenti, può essere interpretato come un punto di leggera debolezza: l'offerta dei bienni a volte non è valutata come adeguatamente professionalizzante rispetto ai trienni e addirittura si lamenta anche quest'anno la presenza degli stessi docenti su più insegnamenti senza una precisa pertinenza didattica. La presenza di studenti stranieri conta un numero piuttosto consistente di cinesi, che può essere interpretato come un particolare apprezzamento per l'attività dei laboratori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MCSM010006	ABA	MACERATA		1	PIEMONTE	8	8	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		3	LOMBARDIA	5	5	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		5	VENETO	6	6	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		7	LIGURIA	0	0	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		8	EMILIA ROMAGNA	10	10	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		9	TOSCANA	6	6	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		10	UMBRIA	12	12	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		11	MARCHE	678	678	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		12	LAZIO	12	12	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		13	ABRUZZO	82	82	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		14	MOLISE	14	14	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		15	CAMPANIA	7	7	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		16	PUGLIA	43	43	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		17	BASILICATA	3	3	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		18	CALABRIA	5	5	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		19	SICILIA	9	9	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		20	SARDEGNA	1	1	-
MCSM010006	ABA	MACERATA		21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
MCSM010006	ABA	MACERATA		201	Albania	4	3	1	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		602	Argentina	4	3	0	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		256	Bielorussia	1	0	1	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		604	Bolivia	3	3	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		605	Brasile	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		411	Camerun	2	1	1	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		606	Cile	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		314	Cina	119	87	32	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		608	Colombia	4	2	2	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		250	Croazia	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		516	Dominicana, Repubblica	2	2	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		323	Filippine	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		216	Germania	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		220	Grecia	4	4	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		523	Guatemala	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		330	India	2	2	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		332	Iran	2	2	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		224	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		249	Lituania	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	0	1	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		436	Marocco	4	4	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		254	Moldavia	3	2	0	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		440	Mozambico	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		615	Perù	5	4	0	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		233	Polonia	2	1	1	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		235	Romania	4	2	1	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		245	Russia, Federazione	4	3	0	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		241	Svizzera	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		460	Tunisia	1	1	0	0	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		351	Turchia	1	0	0	1	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		243	Ucraina	10	5	3	2	0	
MCSM010006	ABA	MACERATA		619	Venezuela	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO			ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	INF-MED	ACC
MCSM010006	ABA	MACERATA	30 anni e oltre	89	35	41	13	0	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA	da 18 a 19 anni	153	151	0	2	0	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA	da 20 a 24 anni	677	546	114	17	0	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA	da 25 a 29 anni	176	63	105	8	0	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
MCSM010006	ABA	MACERATA		30 anni e oltre	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		da 18 a 19 anni	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		da 20 a 24 anni	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		da 25 a 29 anni	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
MCSM010006	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	795	275	147	116
MCSM010006	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	260	101	66	69
MCSM010006	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	21	2	3	5
MCSM010006	ABA	MACERATA		AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	19	19	0	21

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione avviene tramite riunioni. In questa fase di avvio della struttura dipartimentale le tematiche sono state per lo più relative al coordinamento in relazione agli spazi e alle iniziative per il 50°.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Nel regolamento didattico e nel manifesto degli studi le informazioni risultano abbastanza complete, pur se poco aggiornate o con qualche inesattezza di trascrizione. Si conferma quanto verificato nella scorsa relazione, ossia che qualche programma didattico, da ciò che si evince dai questionari somministrati, risulta troppo sintetico; si nota che alcuni docenti risultano insegnare materie molto diverse, a volte non coerenti con i curricula (quando presenti).

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario è ben pianificata. L'organizzazione della didattica è stata abbastanza ben programmata tra lezioni in presenza e on-line.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Particolarmente opportuna, in relazione alla esigua volumetria delle aule, è risultata la scelta di lasciare on-line le lezioni di alcune materie teoriche. Si aggiunge però che gli studenti lamentano le aule troppo piccole in base al numero della persone.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure descritte, all'interno della relazione fornita dall'Accademia, risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La pianificazione di tali attività risulta abbastanza adeguata, con l'individuazione di un docente responsabile e programmazione della risposta alla domanda di tutoraggio e supporti da parte degli studenti interessati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento.didattico.accademico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento.didattico.accademico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.abamc.it/images/PDF/manifesto_degli_studi/Manifesto_degli_studi_A.A.2023-24.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abamc.it/didattica/orario-lezioni>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abamc.it/didattica/docenti-e-discipline>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.abamc.it/didattica/calendario-a-a>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

https://abamc.it/attivita-abamc-aggiornamenti/item/norme-di-comportamento-per-le-lezioni-in-presenza?category_id=27

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

https://abamc.it/attivita-abamc-aggiornamenti/item/riapertura-laboratori-in-presenza?category_id=27

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

- CORSO DI STUDIO QUINQUENNALE A CICLO UNICO - A.A. 2023/2024: <https://www.abamc.it/offertaformativa/restauro>; - TEST DI AMMISSIONE ONLINE E IN PRESENZA: https://www.abamc.it/images/PDF/modulistica_segreteria/scadenziari/scadenziari_23_24/1.%20Ammissioni%20PRIMO%20LIVELLO%2023-24.pdf

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti internazionali in entrata – per i quali è richiesto un livello minimo di competenza pari a B1/B2 – è previsto un test (orale e scritto) di verifica delle quattro abilità linguistiche fondamentali (comprendere, parlare, leggere e scrivere) che si svolge nella sessione di settembre insieme agli altri test di ammissione (disegno, storia dell'arte, informatica di base, inglese di base). Gli studenti che non superano il test di accertamento delle competenze nella lingua italiana, sono tenuti a frequentare un corso intensivo di 80 ore, finalizzato al recupero delle carenze evidenziate dall'accertamento iniziale, che viene comunque ripetuto – a titolo di verifica – al termine del corso intensivo di recupero. Le informazioni sono in breve riportate nella pagina dedicata della versione inglese del sito istituzionale: <https://abamc.it/en/studying-in-macerata/italian-language-skills>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'anno in questione è stato attivato un percorso di formazione per garantire il diritto allo studio per gli studenti bes e DSA con la predisposizione di uno sportello di coordinamento con indicazioni specifiche del servizio, coordinato da una docente in organico. Indicazioni al seguente link: <https://abamc.it/news-didattica/item/servizio-abamc-per-studenti-con-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsa-o-disabilita> Nel frattempo sono stati attivati incontri di formazione con esperti del settore appartenenti all'Associazione Nazionale AID (con cui si è stipulata una convenzione apposita) per docenti e per il personale in servizio al fine di attuare una puntuale e corretta informazione, per comunicare le misure da adottare in relazione a tale condizione, il programma degli interventi didattici finalizzati a garantire il diritto allo studio degli studenti con DSA e BES che si coordina in diversi punti. Si è provveduto ad acquisire la strumentazione tecnologica utile agli studenti che ne fanno richiesta, ed è stato effettuato un bando per tutor alla pari, su consiglio della pedagoga che segue l'intero percorso di sostegno alle necessità, destinato a studenti che possano avviare anche un percorso di inclusione e solidarietà.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

- Regolamento tesi I Livello: <https://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20e%20linee%20guida%202023.pdf>; - Regolamento tesi II Livello: <https://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20e%20linee%20guida%202023.pdf>; - prot. 1574/54 del 02/04/2015, Regolamento tesi esame di Diploma del Corso Quinquennale a ciclo unico per la formazione dei restauratori di Beni Culturali: L'esame finale è articolato in due prove, una di carattere applicativo, consistente in un intervento pratico-laboratoriale, ed una di carattere teorico-metodologico, consistente nella discussione di un elaborato scritto. Qualora la prima prova non sia superata, il candidato potrà ripetere l'esame nella sessione successiva. Per gli studenti del Corso Quinquennale a ciclo unico per la formazione di Restauratori di Beni Culturali è prevista un'apposita delibera per il pagamento delle tasse per chi non potesse sostenere la tesi nei tempi stabiliti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero del personale docente e non docente, risulta progressivamente adeguato. Il personale docente riesce a coprire l'Offerta didattica proposta dall'ABA, anche ricorrendo alle turnazioni dei Docenti su più corsi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento risultano abbastanza adeguate. Si rileva che i Revisori dei conti dell'ABA, nella loro relazione al Bilancio di previsione fanno un richiamo di informativa e segnalano quanto segue: "I Revisori chiedono, come già segnalato in precedenza, la particolare attenzione degli organi responsabili dell'Accademia sulla predisposizione dei provvedimenti di nomina dei vari contrattisti posti a carico di questa Istituzione. Il rapporto continuativo di lavoro potrebbe portare a richieste, da parte degli interessati, di trasformazione dal tipico co.co.co alla assunzione a tempo indeterminato." Ad oggi permane la criticità rilevata dai Revisori. Si suggerisce di valutare attentamente tale fattispecie

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurriculari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi non risultano sufficientemente adeguate. Si suggerisce di rispettare le procedure le quali prevedono l'affidamento prioritario ai docenti interni.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di attività di formazione del personale non docente risulta abbastanza adeguato. Mancano le attività di formazione dei docenti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non risulta agli atti nessuna relazione dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
MCSM010006	MACERATA		46	16	45	6265

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=184:eleanncon-8&catid=127&Itemid= Le modalità di assegnazione delle docenze si rifanno alla normativa vigente nelle Accademie di Belle Arti statali. Per i docenti contrattisti si si attinge alle graduatorie interne formulate con bandi pubblici per titoli e servizi, in base alle normative definite dal MUR.

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
elenco_insegnamenti_esterni_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
MCSM010006	ABA	MACERATA		5	Direttore Amministrativo	1	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		24	Collaboratore	2	2	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		25	Assistente	3	3	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		29	Coadiutore	6	7	0
MCSM010006	ABA	MACERATA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
Nota_PTA_a.a.22-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca si è avvalsa prima di un docente in qualità di Coordinatore e successivamente di un collaboratore di biblioteca, assegnato a seguito di ampliamento dell'organico. Sono previsti stage curriculari degli studenti, per le attività di apertura e servizi di prestito e reference <https://abamc.it/biblioteca>

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici l'Accademia si avvale di un docente interno in qualità di Responsabile ITC, coadiuvato da n. 2 Tecnici informatici per la manutenzione ordinaria, entrambi individuati tramite bando pubblico e nominati con contratto di natura privatistica.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurriculari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

https://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=category&id=145&Itemid=422 Oltre al personale in ruolo, i docenti a TD annuale vengono individuati, in primis nelle graduat.nazionali vigenti: le preesistenti graduat.nazionali per titoli (GNE-e L.143) e per esami e titoli (GET), e le attuali per soli titoli e servizi (L.128/13 indette con D.M. 30.6.2014 n.526- L.205/2017 indette con D.M.14.8.2018 n.597- L.12/20 “L.205bis” indette con D.M.645 del 31.5. 2021; a seguito disposizione del MUR seguono le graduatorie d'Istituto formulate con bando pubblico per soli titoli e servizi in base alle normative definite nella nota MUR n.3154 del 08.11.2011

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri sono fissati dal Consiglio Accademico con delibera n.01 del 09.01.2023, per l'A.A. 2022/2023, che stabilisce le modalità di attribuzione così come espresso nelle premesse della delibera e in riferimento al CCNI del 29 luglio 2022 art. 6 Didattica aggiuntiva, Approvazione della ripartizione delle ore da parte del C.d.A con delibera n. 89 del 28.11.2023 verbale n. 13. Di seguito gli affidamenti approvati ai docenti in organico: Bajo, Battistonii, Castellani, Catani, Cecarini, Cingolani, Del Vecchio, Ferri, Ignazi, Izzo, Marcucci, Mucci e Taddei.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Giorni_di_formazione_per_qualifica_professionale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il servizio risulta adeguato

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi in oggetto risultano potenziati e ben esplicitati nel manifesto degli studi

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività risultano adeguate

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le attività risultano adeguate, anche per l'orientamento degli studenti a soluzioni di traineeship all'estero. Molto apprezzate le esperienze all'estero

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

I diplomi sono effettivamente rilasciati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il servizio risulta adeguato in tutte le sue declinazioni. alcune perplessità sono manifestate rispetto ai progetti promossi al di fuori dell'accademia, che risultano anche quest'anno, nonostante la segnalazione già avvenuta negli anni precedenti, numericamente scarsa e poco efficace sul piano professionale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_biennio_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

supplement_triennio_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_di_consegna_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_della_Direttrice_su_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
043101043023	MCSM010006	MACERATA	127

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
043101043023	MCSM010006	MACERATA	220	14	401	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
043101043023	MCSM010006	MACERATA	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
043101043023	MCSM010006	MACERATA	213	0	0	96	0	1	1100	ERDIS Marche

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Riscontro veridicità delle dichiarazioni presentate dallo studente circa i crediti formativi accademici maturati.<https://www.abamc.it/didattica/manifesto-degli-studi>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Manifesto degli studi - MODIFICHE E TERMINE DELLA CARRIERA - Sezione 18 – Trasferimenti:
https://www.abamc.it/images/PDF/manifesto_degli_studi/Manifesto_degli_studi_A.A.2023-24.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Manifesto_degli_studi_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività correlate all'orientamento e all'accoglienza, si sono svolte, secondo il calendario didattico, nei mesi di marzo e settembre. Il servizio di infopoint, ha pianificato il calendario degli incontri tra docenti e studenti, suddividendolo per dipartimenti, con un incontro iniziale e la successiva visita nei laboratori, al fine di far comprendere la tipologia dell'offerta formativa nel suo complesso e nella specifica diversità. Si sono inoltre stabilite convenzioni/accordi con le scuole superiori al fine di attivare le procedure di scambio scuola- lavoro.

Tutte le attività culturali e artistiche hanno visto il coinvolgimento di tutta la platea studentesca, con capillare informativa sia sul sito che sui social, al fine di consentire ampia partecipazione, tranne che per i seminari o incontri indirizzati a corsi specifici per disciplina. Molti incontri con professionisti/artisti/esperti di settore, hanno potuto essere fruiti anche in modalità online. Molte mostre e coinvolgimento degli studenti anche negli allestimenti, sia per esposizioni di artisti, che per esposizioni a carattere didattico, hanno contribuito a veicolare la mission dell'Accademia che è volta all'accrescimento delle competenze e delle professionalità, anche in attività di sperimentazione e ricerca, dentro e al di fuori dell'istituzione. I servizi di mensa e di alloggio sono gestiti con l'Erdi, ente del diritto allo studio. Settimana dell'accoglienza: <https://www.abamc.it/mostre-e-eventi/item/openday-aprile-2024>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Già dall'a.a. 2019-20 si è provveduto ad un massivo aggiornamento del sito istituzionale che ha comportato anche una profonda revisione e ampliamento della versione in inglese, al fine di corrispondere agli standard richiesti dalla Commissione Europea, in particolare per il Programma Erasmus+. Nel sito in inglese sono presenti specifiche sezioni per le Erasmus online Application <https://abamc.it/en/international-eng/forms> recanti (come visibile dal link indicato) anche il form per il Learning Agreement e l'Erasmus Info Sheet https://abamc.it/images/PDF/rel_internazionali/modulistica_erasmus/ABAMC_INFO_Sheet_erasmus.pdf Quest'ultimo documento raccoglie nel dettaglio e con specifici riferimenti informazioni utili alla ricerca dell'alloggio, ai contatti con ESN, al supporto linguistico con l'offerta gratuita di corsi on-site di italiano in collaborazione con il CLA di UNIMC, tramite apposita lettera di intenti. Per quanto riguarda il supporto all'inserimento didattico e culturale, l'Ufficio Erasmus | Relazioni Internazionali di ABAMC organizza regolarmente Welcome Days in collaborazione con UNIMC per favorire l'incontro tra tutti gli studenti Erasmus Incoming presenti in città e per fornire loro anche informazioni rispetto a Enti/Associazioni culturali a cui possono rivolgersi sul territorio per svolgere eventuali attività di loro interesse e a tutti i servizi a cui possono accedere in virtù del loro status di studenti. Sempre l'Ufficio Erasmus ABAMC funge da interfaccia (anche grazie alla collaborazione di buddies) tra gli studenti incoming e i docenti e – last but not least – in ogni semestre il Coordinatore Erasmus organizza un evento espositivo che raccoglie in retrospettiva il lavoro realizzato dagli studenti incoming, quale sintesi della loro esperienza di mobilità all'estero. Gli studenti stranieri, anche quindi gli estra-Ue, vengono indirizzati all'interno dei diversi corsi con attività inclusive e workshop, atti ad avviare momenti di integrazione sociale e didattica. per gli studenti cinesi siste anche un supporto di un tutor linguistico dedicato.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi a supporto degli studenti per orientamento in entrata vengono svolti in maniera sinergica da diversi punti di riferimento, proprio per ovviare alle necessità diversificate provenienti dal numero degli iscritti. Il manifesto degli studi è il riferimento essenziale per coordinare le informazioni che comunque vengono estite da: Segreteria studenti: <https://www.abamc.it/segreteria> Infopoint: <https://www.abamc.it/infopoint> <https://www.abamc.it/offerta-formativa/orientamento> <https://abamc.it/news-didattica/item/servizio-abamc-per-studenti-con-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsa-o-disabilita>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

TITOLO VI - STUDENTI DISABILI E CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO: https://www.abamc.it/images/PDF/manifesto_degli_studi/Manifesto_degli_studi_A.A.2023-24.pdf; Nell'anno in questione, come nell'anno precedente, abbiamo proseguito con l'assistenza costante ai bisogni e alle richieste degli studenti bes e DSA per garantire il diritto allo studio. La predisposizione dello sportello di coordinamento con indicazioni specifiche del servizio, coordinato da una docente in organico. Indicazioni al seguente link: <https://abamc.it/news-didattica/item/servizio-abamc-per-studenti-con-disturbi-specifici-dell-apprendimento-dsa-o-disabilita> La coordinatrice e referente è stata individuata con ufficiale documento nel marzo 2024 come delegato ai servizi DSA e alla rappresentanza dell'ABAMC nel Coordinamento Nazionale dei Delegati per le disabilità e DSA del sistema AFAM, con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito dell'istituzione. Le richieste di ottenimento delle certificazioni sono state puntuali e correttamente comunicate a tutto il corpo docente, al fine di poter rinnovare l'applicazione di tutte le misure dispensative e l'utilizzo degli strumenti compensativi come previsto per legge. Per agevolare tali applicazioni, previste dalla Legge 170 dalle Linee guida per i DSA allegate al DM 5669/2011, ai fini di una maggior inclusività ed accessibilità alle sessioni di esami e tesi, sono state costantemente comunicate le linee da adottare e a cui far riferimento: misure dispensative per i docenti: - privilegiare verifiche ed esami orali piuttosto che scritte.- prevedere nelle prove scritte tempo supplementare fino a un massimo del 30% in più oppure l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare; oppure agevolare il format scritto semplificandolo; - considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia. strumenti compensativi utilizzabili dallo studente DSA: - uso di PC con correttore ortografico e/o sintesi vocale – calcolatrice - altri strumenti tecnologici - tabelle / formulari - mappe concettuali. Si è provveduto ad effettuare incontri di confronto con la pedagoga al fine di superare le criticità che si sono presentate nell'intero anno accademico. Ci si è resi conto che il numero delle richieste è aumentato e pertanto si è valuta <https://www.abamc.it/homepage-international> - <https://www.abamc.it/zh>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I servizi degli stage sono attivati sia con enti/aziende esterne che con attività a progetto, svolte internamente, al di fuori della didattica regolarmente svolta. Gli studenti usufruiscono di molti accordi di settore, con cui l'istituzione attiva regolarmente convenzioni incentrate sulla specificità e coerenza del percorso di studi. - Manifesto degli Studi - art. 16.4.1. Lo stage: https://www.abamc.it/images/PDF/manifesto_degli_studi/Manifesto_degli_studi_A.A.2023-24.pdf - Modulistica stage e tirocini: <https://www.abamc.it/segreteria/modulistica>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_convenzioni_tirocinio_curriculare_aggiornato_al_02.05.2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_e_Progetto_formativo_tirocinio_ABAMC.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento viene gestita dal Direttore in collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento e di Scuola (<https://www.abamc.it/offerta-formativa/dipartimenti-e-scuole>). A supporto delle informazioni relative alle scuole/istituti superiori da contattare, subentra l'attività dell'Infopoint ([Infopoint:https://www.abamc.it/infopoint](https://www.abamc.it/infopoint))-(<https://www.abamc.it/offerta-formativa/orientamento>) che crea ulteriori opportunità di fiere e orientamenti dedicati nello specifico delle richieste.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Manifesto degli studi: https://www.abamc.it/images/PDF/manifesto_degli_studi/Manifesto_degli_studi_A.A.2023-24.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Consulta degli studenti - Art. 21 dello Statuto: <https://trasparenza.abamc.it/attachments/article/178/Consulta%20Studenti%20art%202021.pdf>; Si è provveduto ad aggiornare il regolamento della Consulta - <https://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20della%20Consulta%20degli%20studenti.pdf>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le strutture relative alle dotazioni edilizie, sebbene numerose, sono scarsamente sufficienti e non adeguate al numero elevato di studenti, che peraltro è cresciuto negli ultimi anni. Particolarmente dispersivo e non efficiente il dislocamento su 5 sedi

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale risulta abbastanza adeguata alle esigenze dei vari corsi di diploma.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione è positiva, anche in relazione alla congrua voce di bilancio per le nuove dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione risulta sufficientemente adeguata, con possibili implementazioni

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le sedi dell'Accademia nel comune di Macerata, distano non più di 300 metri l'una dall'altra. Per l'unica sede sita nel comune di Montecassiano, da Macerata è utilizzabile il TPL della provincia.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Lams_21-23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Manutenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Binder1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Secondo le caratteristiche strutturali di ogni sito didattico, l'abbattimento delle barriere architettoniche è garantito da servoscala, ascensori, montacarichi e scivoli.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia vanta 5 sedi nel comune di Macerata ed una nel comune di Montecassiano.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le sedi sono idonee alla loro funzione considerando il fatto che sono nel centro storico sia di Macerata sia di Montecassiano

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nel 2023, sono stati impegnati poco più di 100.000,00 euro per questa finalità

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

www.abamc.it

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
DICHIAZIONE_DI_PRESENZA_E_FUNZIONALITA'_RETE_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
non_pervenuto.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIAZIONE_DEL_DIRETTORE_AMMINISTRATIVO_SULL'ADEGUATEZZA.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca presenta un numero di volumi assolutamente adeguato alle esigenze di studio e di ricerca. Il numero dei volumi è stato adeguatamente implementato. La struttura permette un facile accesso ed un utilizzo funzionale del patrimonio librario. Se pure si tratti solo di un patrimonio librario e non esistano fondi di particolare pregio, la biblioteca sembra rispondere alla esigenza di supportare lo studio degli studenti e la didattica dei docenti. La consultazione degli studenti manifesta apprezzamento per la presenza di testi in cinese utili agli studenti presenti in Accademia e chiede l'acquisizione di libri di testo adottati dai docenti. Questo fa pensare però che la biblioteca venga vissuta dagli studenti più come uno spazio di studio e di reperimento dei testi che come luogo di ricerca, ma è una ipotesi che potrebbe essere avallata solo con un questionario più specifico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Con l'assunzione di una unità in biblioteca le azioni risultano adeguate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Con l'assunzione di una unità in biblioteca le azioni risultano adeguate. La valutazione relativa alla conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale non compare in alcuna delle aree dei questionari somministrati e sembra dunque non essere prioritaria nella valutazione degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La valutazione complessiva dei servizi bibliotecari risulta positiva. Inoltre si evidenzia l'apertura dei canali social per una maggiore comunicazione con gli studenti che è stata ritenuta una operazione importante della biblioteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale, tramite il Polo dell'Università degli Studi di Macerata (UniMC); conserva e mette a disposizione circa 9000 volumi, con una sezione speciale dedicata all'Istituto di Restauro delle Marche sito nel comune di Montecassiano, dove i testi conservati sono esclusivamente per consultazione interna. Il patrimonio della Biblioteca Abamc di Palazzo Galeotti, è composto da documenti inerenti i seguenti ambiti: storia dell'arte (da quella antica alla contemporanea) tecniche artistiche saggistica specializzata in materia di arte - critica - filosofia - monografie cataloghi ed enciclopedie. Attraverso il Sistema Bibliotecario Regionale offre e promuove i servizi della biblioteca digitale MLOL (Media Library Online). Sottoscrive abbonamenti cartacei e digitali alle seguenti riviste: Aesthetica - Arte e Critica - Artforum - Cineforum - Domus - Giornale dell'Arte - Progetto Grafico - Viewpoint Colour - Inside Art - Hystrio - Segno - Artibune - Artedossier - Zoom - Camera Austria - Gente di Fotografia - Kermes Arte e Tecnica del Restauro

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio posseduto e conservato viene messo a disposizione degli utenti ed è prevalentemente librario. Non sono presenti fondi di particolare pregio e interesse storico-artistico, né pubblicazioni antiche. Il 40% dei volumi sono saggi sull'arte, il 30% sulla storia dell'arte, il 20% sulle tecniche artistiche e un 10% di enciclopedie e dizionari specialistici. In biblioteca sono conservate anche le tesi degli studenti degli ultimi anni e sono per la sola consultazione interna che può essere effettuata anche in modalità digitale solo attraverso il pc presente in biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca ha partecipato con successo al bando ministeriale per il Contributo alle biblioteche per acquisto libri - Sostegno all'editoria libraria 2023 - I fondi sono stati impiegati per accrescere il patrimonio librario, incontrando le esigenze della didattica e del pubblico. Sono pervenute diverse donazioni da parte di privati, docenti e studenti che sono state accolte secondo quanto deliberato dal C.d.A. del 17/10/2023.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale conservato non presenta al momento particolari criticità. La valorizzazione del patrimonio e i servizi vengono promossi coinvolgendo gli studenti che desiderano svolgere lo stage in biblioteca. La sede è luogo di azioni concrete svolte anche con un rinnovo degli strumenti e risistemazione del materiale a scaffale aperto, razionalizzando lo spazio a disposizione. La biblioteca, collegata ai canali social dell'istituzione, mantiene viva la comunicazione con gli utenti a partire dalle informazioni di servizio (aperture e chiusure, iniziative), per accrescere quel senso di comunità accademica, anche virtuale.

Regolamento dei servizi bibliotecari
REGOLAMENTO_23.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abamc.it/biblioteca> https://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=168:atti-e-doc-8&catid=118&Itemid=221

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nel 2023, in virtù anche delle attività accademiche in presenza, sono stati applicati gli orari di apertura continuata, ovvero dal lunedì al venerdì, dalle 09.00 alle 18.00; orario gradito e sfruttato sia dagli studenti che dai docenti nelle pause tra una lezione e l'altra. I numeri delle presenze in biblioteca nel 2023, sono cresciuti esponenzialmente nel corso dei mesi e ciò è confermato anche dai prestiti esterni registrati (si possono stimare circa 70/80 prestiti esterni al mese dalla seconda metà dell'anno, con un massimo di 3 libri per ciascun prestito). La disposizione dei libri a scaffale aperto permette che l'utente si muova in autonomia per consultare o cercare un libro da chiedere in prestito. L'utente può anche aver già consultato in precedenza il catalogo Opac di riferimento e chiedere al personale addetto la presa del libro. Per la consultazione dei documenti a scaffale chiuso è necessaria la presenza del personale. Il prestito esterno ha validità 30gg e può essere prorogato per altri 15gg previa richiesta / motivazione dell'utente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono a disposizione degli utenti un computer collegato alla rete con scanner per libri in formato A3 e funzione di riconoscimento del testo OCR. Sono a disposizione anche due Ipad. In tutti i locali della biblioteca è presente la connessione Wi-Fi.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

.Gli afflussi sono in costante aumento, facendo una stima (non abbiamo rilevatore automatico di presenze) in base soprattutto ai prestiti effettuati e agli studenti che frequentano le lezioni nel palazzo, si possono calcolare presenze attorno alle 1300 unità. L'80% di questi accessi sono stati effettuati da studenti (interni e non), un 10% dai docenti (interni e non) e un 10% da altre categorie. Il materiale richiesto per il prestito è stato sempre quello librario. dall'inverno 2023 i locali della biblioteca sono stati utilizzati per organizzare lezioni frontali e permettere ai docenti e agli studenti di visionare cataloghi e documenti altri destinati alla sola consultazione interna. Si sono anche ospitati docenti e studenti all'interno di progetti didattici e/o Erasmus.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state erogate borse di studio per l'ambito biblioteca

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

relazione_sintetica_biblio.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

relazione_biblioteca_da_consulta_2023.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Esiste la versione inglese, con sezioni mirate per gli studenti stranieri

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue risulta completo ed esistente

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie e le attività sono ritenute numerose, congrue e di rilievo; hanno raggiunto buoni risultati nel volume di scambi di studenti. L'Accademia ha aumentato gli accordi bilaterali (86) un progetto KA171 e alcuni partenariati; un rilievo positivo hanno avuto anche le attività espositive per gli studenti incoming. Un punto di forza è anche la versione in lingua cinese del sito web

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ufficio Erasmus, con l'introduzione di una terza figura professionale e la riorganizzazione dei compiti ha una dotazione organica abbastanza congrua di personale, anche in linea con il nuovo carico di lavoro per la digitalizzazione delle procedure per le candidature.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative per l'implementazione e la sensibilizzazione degli studenti risultano parzialmente adeguate. E' necessario, da ciò che si desume dai questionari della valutazione ABAMC, aumentare le occasioni incontro tra personale Erasmus e studenti. Non risulta invece allegato alla presente relazione il file di gradimento delle esperienze di mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi risultano adeguati, anche se sarà possibile implementare gli stessi attraverso un adeguato incremento della dotazione organica, introducendo i buddies

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Risulta un trend di mobilità studentesca in leggero calo, sono aumentate le short mobilities.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Ufficio Erasmus ha ampi orari di apertura al pubblico. Vi sono interventi messi in atto per informare e sensibilizzare studenti, docenti e staff in merito alle attività dell'Ufficio Erasmus+, tra queste la creazione di una pagina FAQ nel sito web che ha guidato gli studenti e snellito le mail per semplici richieste informazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Link pagina Web attività Internazionalizzazione: <https://abamc.it/international>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Dall'inizio dell'anno accademico 2022/2023 l'Ufficio Erasmus è stato interessato da un cambio completo del personale. La nuova Coordinatrice Erasmus, Dott.ssa Marina Ferrante, ha svolto il suo ruolo istituzionale con mansioni che prevedono il monitoraggio e l'aggiornamento dei regolamenti e dei programmi di internazionalizzazione; ha operato come referente dei coordinatori di dipartimento per i progetti di cooperazione internazionale; si è interfacciata con il Direttore Amministrativo, il Direttore di Ragioneria e la Responsabile dell'Ufficio Economato per la gestione delle risorse economiche e dei mezzi messi a disposizione per l'Ufficio Erasmus; ha presentato nuovi progetti per ottenere nuovi finanziamenti, ha inoltre lavorato a stretto contatto con la Logistic Operator Laura Fabris e Ludovica Salvi in qualità di Digital Officer per la gestione giornaliera delle Mobilità in entrata e in uscita di studenti, professori e staff, per l'implementazione di accordi interistituzionali, per l'organizzazione di Mostre dedicate agli studenti Erasmus, per l'organizzazione di BIPs – Blended Intensive Programs. L'Ufficio ha inoltre portato avanti una politica di miglioramento delle proprie funzionalità sia in termini di accoglienza che in termini di assistenza e servizi per gli studenti, i professori e lo staff incoming e in mobilità in uscita. Ludovica Salvi, oltre a collaborare alla gestione delle attività suddette, in qualità di Digital Officer si è occupata della gestione delle mobilità on-line frutto del passaggio alla digitalizzazione attraverso il nuovo programma EWP – Erasmus without Papers e ha collaborato con la Coordinatrice nella stesura dei rapporti intermedi e finali dei programmi in essere. Laura Fabris, in qualità di Logistic Operator, si occupa della parte organizzativa delle mobilità in uscita dei docenti, provvede alla razionalizzazione a livello informatico delle informazioni relative alle mobilità di studenti e docenti, assiste gli studenti, i docenti e lo staff incoming e outgoing nella ricerca dei mezzi trasporto più idonei per le loro mobilità e degli alloggi. Sia la Logistic Operator che la Digital Officer operano in stretto rapporto con l'Erasmus Coordinator, alla quale spetta la firma dei documenti ed il controllo finale di tutte le attività dell'Ufficio.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus dal 2015 è sito a Palazzo Galeotti in cui dispone di un ufficio ampio e molto luminoso sito al 2° piano di fronte alla Segreteria Studenti. La divisione dell'ufficio in due spazi adiacenti, di cui uno utilizzato come front-office e l'altro come sede per le scrivanie delle impiegate, consente l'implementazione e la messa a regime di modalità lavorative e di servizi più efficaci ed efficienti. Pur dando una grande disponibilità all'utenza, la divisione degli spazi ha sicuramente aumentato la qualità del servizio. Il front-office è dotato di scaffalature per i documenti e i depliant informativi che inviano le Istituzioni partners; vi è anche un bancone molto spazioso su cui appoggiare i documenti, sul quale è posto un PC che gli studenti outgoing e incoming possono utilizzare per cercare le informazioni sulle mete per le mobilità o la scelta delle materie di studio usufruendo del supporto di una delle operatrici o della Coordinatrice. Il back-office ospita quattro postazioni suddivise in due scrivanie individuali ed una scrivania doppia; la quarta postazione viene utilizzata da tirocinanti che saltuariamente collaborano con l'ufficio. Ogni postazione è dotata di un PC e tutte sono collegate ad una stampante/scanner dedicata, molto moderna ed efficace. L'ufficio ha in dotazione anche un telefono cellulare attraverso cui garantire un contatto diretto agli studenti, ai docenti e allo staff in mobilità in e out. L'ufficio può essere raggiunto attraverso una scala o tramite ascensore. La posizione dell'ufficio di fronte alla segreteria studenti e nello stesso edificio in cui sono locati tutti gli uffici amministrativi come pure l'ufficio della Direzione didattica permette di fornire all'utenza un servizio veloce e chiaro.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Questo è il link dove trovare e andare a consultare la ECHE della nostra istituzione: https://www.abamc.it/images/PDF/rel_internazionali/ECHE-Erasmus%20Charter%202021_2027.pdf Si possono leggere tutte le descrizioni delle azioni intraprese nell'a. a. di riferimento per il suo ottenimento. In data 27/02/2021 è stata assegnata e ottenuta la nostra Erasmus Charter for Higher Education- Ref. Ares (2021) 1528536 - 27/02/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

LISTA_PARTNERS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Generalmente la scelta dei Partners con cui siglare gli accordi è frutto di un'attività di confronto con i coordinatori di Dipartimento e delle Scuole afferenti i corsi di studio presenti in Accademia. In alcuni casi sono i professori dei singoli insegnamenti che propongono la firma di accordi in base all'interesse degli studenti iscritti in accademia. Alcuni accordi sono

stati siglati dopo che una delegazione di docenti si è recata in Mobilità STT presso l'Istituzione di interesse. La maggior parte degli accordi esistenti o siglati tra il 2023 e il 2024 riguardano Istituzioni europee poiché, nonostante l'esistenza di accordi e scambi molto vivaci con l'University of Montenegro – Cetinje (Montenegro) e la Escola Esmeralda di Città del Messico (una delle più prestigiose Istituzioni di Alta Formazione Artistica messicane), i nostri progetti KA171 non sono stati finanziati. Gli studenti e i docenti chiedono che vengano siglati accordi con accademie statunitensi e/o Giapponesi, l'ufficio si sta muovendo in tal senso anche se la firma di accordi richiede molto tempo perché se da un lato i tempi si accorcerebbero attraverso incontri diretti in loco, contemporaneamente i costi affinché questo avvenga sono ancora troppo alti. La possibilità di parlare correntemente più lingue da parte delle impiegate dell'Ufficio Erasmus (Inglese, Francese, Spagnolo, Cinese, Italiano) permettendo di effettuare video-incontri, semplifica la firma degli accordi quando la mobilità non è possibile o preparando il terreno ai docenti prima del loro arrivo.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

https://www.abamc.it/images/PDF/re_l_internazionali/news/BANDO%20PROTOCOLLO%2011%20GENNAIO%202024.pdf il link è dedicato ai bandi per le mobilità Erasmus sul sito della nostra Istituzione sono descritte le opportunità date dal programma Erasmus, indicate le procedure e la tempistica, l'ammontare delle borse di mobilità e tutte le indicazioni utili per effettuare la domanda di partecipazione al Programma

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
MCSM010006	ABA	MACERATA	41	17	10	14

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'attività dell'ufficio Erasmus per le Relazioni Internazionali dell'Accademia di Belle Arti di Macerata è notevolmente cambiata per l'anno accademico in questione, soprattutto a causa della pandemia Covid 19. Il programma Erasmus-Plus con l'a.a.20 - 21 chiude il suo settennio; l'attività si è mantenuta sia numericamente, sia qualitativamente grazie alla didattica a distanza e anche al progetto KA107 (ICM-International CreditsMobility), che (per causa di forza maggiore dovuta al Covid-19) si è procrastinato di un anno, concludendosi il 31 di luglio del 2021. Anche l'attività di mobilità Erasmus vera e propria (KA103) ha subito un cambiamento con l'estensione contrattuale di un anno per consentire lo svolgimento effettivo della stessa. Per tale ragione, la Coordinatrice Erasmus e la prof.ssa Eleonora Sarti, quale assistente all'attività del programma Erasmus Plus, hanno dovuto gestire nell'a.a. 2020/21 un notevole aumento del carico di lavoro nelle pratiche burocratiche. L'emergenza pandemica ha sì sospeso i numeri di mobilità incoming e outgoing (studenti e docenti), ma ci ha richiesto comunque un'articolata gestione totalmente telematica per tutto il primo semestre e parte del secondo. Nella collaborazione con l'Università di Macerata (UNIMC), attualmente in essere, causa Covid 19 non si sono potute espletare, le consuete manifestazioni ed eventi congiunti, come ad esempio i Welcome Days. Si segnala la partecipazione dei nostri studenti incoming ai corsi di lingua italiana presso il CLA di UNIMC, regolati da una specifica lettera di intenti, con lezioni online. Causa restrizioni COVID, sono stati sospesi tutti quei servizi offerti dalle varie associazioni nate in seno all'università, (come ad esempio ESN-Macerasmus - Coro Polifonico universitario e il CUS - centro sportivo universitario). Le numerose difficoltà legate all'emergenza sanitaria, nell'a.a. 2020-2021 hanno visto l'implementazione della digitalizzazione dei processi di candidatura, attraverso gli strumenti offerti dal sito istituzionale completamente rinnovato. Ad oggi sia gli studenti Incoming che Outgoing possono compilare ed inviarci le loro candidature direttamente dalla sezione dedicata del sito, con un notevole snellimento delle procedure e la garanzia del rispetto delle misure di distanziamento obbligatorie. Agli individui in mobilità abbiamo fornito informazioni, supporto e carica positiva per affrontare il difficile momento storico, è stato un periodo di forte stress.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Il progetto KA171- ICM con il Montenegro, che si basa sulla brillante esperienza del progetto "Adriatic Sea" ha dato seguito a reiterate estensioni contrattuali, l'ultima delle quali si è conclusa nel 2024 e non ha potuto soddisfare tutte le richieste a causa di mancanza di fondi e dell'impossibilità di chiedere implementazioni. Nonostante il progetto KA171 con la Escola Esmeralda di Città del Messico non sia stato finanziato, gli scambi continuano e anche nell'aa. 2023/2024 5 studenti messicani hanno scelto di venire a studiare presso l'ABAMC. Alcuni dei nostri studenti di Pittura avrebbero voluto partecipare allo scambio, ma i costi troppo alti hanno ostacolato la loro partenza. Gli studenti hanno dimostrato una partecipazione molto entusiasta nei confronti dei BIPs sia per quelli organizzati dal nostro ufficio in collaborazione con i professori di Design e di Illustrazione sia per quelli organizzati da Istituzioni partner. Partecipare ad un Blended Intensive Program, oltre per imparare dall'esperienza in se', sembra essere considerato un modo per conoscere anticipatamente il

Paese e l'Istituzione in cui effettuare una mobilità per studio SMS successivamente. L'ufficio Erasmus ha lavorato assiduamente anche a livello progettuale per sviluppare nuove proposte artistico culturali e progetti in ambito internazionale sia con nuove università partner cinesi sia con gli esistenti partner tramite nuove convenzioni.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

I programmi di mobilità Erasmus+ hanno dimostrato un impatto significativo sul curriculum studiorum degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, sia per coloro che hanno partecipato a periodi di studio all'estero (outgoing) sia per gli studenti internazionali accolti presso la nostra istituzione (incoming). Gli studenti outgoing hanno beneficiato notevolmente dell'esperienza internazionale, non solo migliorando le loro competenze linguistiche e interculturali, ma anche conseguendo un numero consistente di ECTS (solitamente tra i 25 e i 30 a semestre) che sono stati integralmente riconosciuti nel loro percorso di studi. La maggior parte degli studenti outgoing ha ottenuto il pieno riconoscimento dei crediti ECTS acquisiti presso le istituzioni ospitanti. Questo ha permesso agli studenti di mantenere il loro percorso di studi regolare senza ritardi nella laurea e di arricchire il loro curriculum utilizzando i crediti liberi per esplorare nuovi indirizzi artistici. Gli studenti in mobilità per traineeship si sono dimostrati entusiasti della possibilità e hanno potuto completare i crediti richiesti per lo stage nel loro piano di studi all'estero, creando nuovi contatti nel mercato del lavoro europeo di cui beneficeranno anche gli studenti che ancora non hanno partecipato a una mobilità Erasmus grazie a delle reti di collaborazione che si stanno creando con alcune aziende che accolgono i nostri tirocinanti. Per quanto riguarda gli studenti incoming, la loro integrazione nei corsi offerti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata è stata altrettanto positiva. Gli studenti internazionali hanno potuto seguire un ampio ventaglio di corsi, partecipando attivamente a progetti artistici e collaborando con i nostri docenti e studenti locali. La maggior parte degli studenti incoming ha completato con successo i corsi scelti, ottenendo il pieno riconoscimento dei crediti ECTS da parte delle loro istituzioni di origine.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha avuto un impatto significativo e positivo sull'offerta didattica dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, arricchendo il curriculum accademico e ampliando le opportunità di apprendimento per gli studenti. Grazie ai programmi di mobilità Erasmus+ e alle collaborazioni internazionali, l'Accademia ha potuto integrare una vasta gamma di prospettive globali nelle sue discipline artistiche e teoriche. In primo luogo, l'internazionalizzazione ha facilitato l'introduzione di workshop tenuti da docenti e artisti provenienti da istituzioni partner estere. Questi corsi offrono agli studenti l'opportunità di confrontarsi con metodi di insegnamento diversi, tecniche innovative e approcci artistici contemporanei che arricchiscono la loro formazione. Oltre ai workshop, l'Ufficio Relazioni Internazionali si impegna ormai dallo scorso anno a implementare dei Blended Intensive Programme, programmi di mobilità brevi ed intensivi per studenti provenienti da almeno 3 università partner europee in cui per una settimana gli studenti incoming e gli studenti dell'Accademia hanno la possibilità di lavorare su un progetto artistico comune ed arricchire il loro curriculum senza dover sostenere spese grazie ai fondi Erasmus+ dedicati ai BIP. Inoltre, la partecipazione a programmi di scambio ha permesso agli studenti di vivere esperienze formative all'estero, dove hanno potuto immergersi in contesti culturali diversi e sviluppare competenze interculturali fondamentali. Questo tipo di esperienze non solo migliora le competenze linguistiche degli studenti, ma li prepara anche a operare in un contesto artistico globale, aumentando la loro competitività nel mercato del lavoro internazionale. L'internazionalizzazione ha anche portato a una maggiore collaborazione con istituzioni artistiche e culturali estere, permettendo la realizzazione di progetti congiunti come i BIP. Queste collaborazioni offrono agli studenti la possibilità di partecipare a progetti reali e di esporre le proprie opere in contesti internazionali, ampliando le loro reti professionali e le opportunità di carriera e aiutando anche le realtà del nostro territorio. Infine, l'internazionalizzazione ha contribuito a promuovere una cultura dell'apertura e dell'inclusione all'interno dell'Accademia. La presenza di studenti e docenti internazionali ha arricchito il dialogo culturale e ha favorito un ambiente di apprendimento dinamico e multiculturale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Numerosi sono gli interventi messi in atto per informare e sensibilizzare studenti, docenti e staff in merito alle attività dell'Ufficio Erasmus+, tra queste la creazione di una pagina FAQ nel sito web che ha guidato gli studenti e snellito le mail per semplici richieste informazioni; form digitali implementati nel sito che hanno snellito i lavori burocratici e semplificano creazione di databases; organizzati due BIP in collaborazione con un professore proveniente dalla Spagna (che ha sempre più successo per il corso di illustrazione 3) e uno con la

docente di Land Design a cui hanno partecipato più di 40 studenti provenienti da sei diverse istituzioni europee ed alcuni studenti internazionali provenienti da Messico e Cina per facilitare il pensiero “internazionale” ed aumentare il desiderio degli studenti di conoscere nuove realtà; la creazione di una pagina feedback per disseminare risultati dei progetti; la creazione di una pagina feedback per disseminare risultati del progetto; creazione di una sinergia con i Social Media per pubblicizzare le opportunità di mobilità con i ragazzi che si informano principalmente attraverso instagram; Divulgazione attraverso e-mails delle iniziative e dei nuovi progetti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La presenza di una operatrice addetta alla logistica permette un monitoraggio continuo delle disponibilità in termini di alloggi sia nella città in cui ha sede la nostra Istituzione, che nelle sedi europee scelte da studenti, docenti e staff in mobilità out e incoming così da poter dare consigli e un supporto per la prenotazione degli alloggi sia nella città in cui ha sede la nostra istituzione sia presso le sedi europee meta delle mobilità outgoing. Per quanto riguarda i documenti, il lavoro di tutoraggio verso i nostri studenti prima della partenza per l'Erasmus va dall'individuare la sede partner più adeguata in relazione al corso di studi, al soddisfare ogni quesito che ci viene sottoposto di persona, per mail o al telefono. Sempre attento è anche il monitoraggio della qualità dei documenti prodotti dagli studenti nella fase dell'Application Form (ad esempio la “motivation letter” in lingua inglese o la presentazione del proprio portfolio, e non ultima la redazione del Learning Agreement. Con impegno e concentrazione forniamo supporto e informazioni corrette e corrispondenti alle innumerevoli esigenze individuali, manifestate con puntuale frequenza. L'attività di tutoraggio e assistenza viene ugualmente svolta per gli studenti incoming, che vengono assistiti nella ricerca dell'alloggio, nell'espletamento di tutte le procedure per la richiesta del visto e del permesso di soggiorno (qualora siano necessari), per l'assistenza medica in caso sia necessaria, e in tutte le occasioni in cui venga richiesto supporto. A livello socio culturale, spesso si organizzano eventi culturali ed espositivi, che testimoniano in maniera concreta il senso della produzione artistica scaturita dal periodo di mobilità Erasmus. Utile altresì per il tutoraggio studenti incoming è la figura dell'Erasmus Buddy per un rapporto sinergico e strategico tra gli studenti. Puntuale e rigoroso l'aggiornamento annuale della nostra pagina sul sito ABAMC, corredata da tutta la modulistica necessaria per le candidature possibili attraverso il sito istituzionale, che è disponibile anche nella versione inglese (<https://abamc.it/en/international-eng/forms>). L'internazionalizzazione si conferma uno dei temi caratterizzanti della nostra istituzione,

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le operatrici dell'Ufficio Erasmus invitano gli studenti ad utilizzare l'OLS (Online Linguistic Support) sia per effettuare verifiche delle proprie competenze nelle Lingue più diffuse (come inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano e olandese), che per seguire i corsi di base offerti nelle lingue dei paesi aderenti; assistono gli studenti nell'effettuazione delle procedure di ingresso al portale al fine di semplificare l'approccio allo studio. Assistono gli studenti che ne fanno richiesta nella ricerca di corsi gratuiti online o di Enti che offrano corsi di Lingue straniere a costi convenzionati. Come supporto alle politiche di internazionalizzazione, l'Istituzione ABAMC ha stanziato dei fondi dedicati alla formazione linguistica dei docenti che possono effettuare delle mobilità volte alla frequenza di corsi di Lingue in Europa. Al fine di facilitare l'apprendimento dell'Italiano agli studenti, ai docenti e allo Staff in entrata, in attesa della creazione di un CLA interno, è stata firmata una convenzione con l'Associazione “Italiano & Co. – Lingua e Cultura” per la somministrazione di un corso gratuito di Lingua italiana di 30 ore agli studenti internazionali prima dell'inizio dei corsi curriculari, e per ottenere degli sconti per la frequenza di corsi di Italiano rivolti sia agli studenti internazionali che ai visiting professors o allo Staff interessati. Nell'Ufficio Erasmus è. Inoltre possibile ottenere informazioni sui luoghi più comunemente frequentati dagli studenti e dai professori dell'Accademia durante le pause dallo studio.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Per l'anno accademico, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha implementato diverse opportunità di formazione, aggiornamento e sviluppo delle competenze rivolto ai docenti e al personale amministrativo coinvolti nelle attività internazionali e nella gestione del programma Erasmus+. Questi percorsi sono stati progettati per migliorare la qualità del coordinamento e della gestione delle mobilità internazionali, garantendo al contempo una valorizzazione delle competenze professionali del personale. Il personale ha avuto l'opportunità di partecipare a corsi di lingua anche all'estero per migliorare le proprie competenze linguistiche, essenziali per la gestione dei rapporti internazionali e per l'accoglienza degli studenti stranieri. Al personale dell'Ufficio Erasmus sono state rimborsate trasferte volte alla partecipazione di eventi di approfondimento sulle opportunità offerte dal programma e di networking con altre istituzioni coinvolte nel programma. Per favorire lo sviluppo continuo, l'Accademia ha incoraggiato e promosso la partecipazione dei docenti e dei coordinatori di dipartimento a conferenze e fiere internazionali. Questi eventi hanno rappresentato un'occasione preziosa per il networking, lo scambio di idee e l'aggiornamento. Infine, sono stati organizzati momenti di incontro e scambio tra il personale amministrativo e i docenti per condividere esperienze, discutere criticità e proporre soluzioni innovative per migliorare la gestione delle attività internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Le attività relative al processo di dematerializzazione implementato nell'a. a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative delle mobilità Erasmus EWP (Erasmus Without Paper) è stato assegnato alla dottoressa Ludovica Salvi che, in quanto DO (Digital Officer) con grande competenza ha svolto e sta svolgendo tutte quelle attività inerenti a questo processo di passaggio, assistita dalle colleghe Marina Ferrante e Laura Fabris.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Partecipan_Report.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Da sempre la nostra policy internazionale è orientata a scegliere partners ben distribuiti sul territorio europeo, per fornire un'offerta didattica quanto più possibile variegata in termini non solo geografico-culturali, ma di implementazione di fondamentali principi come la non discriminazione, la trasparenza, l'inclusione ad ogni tipologia di partecipante. La nostra Istituzione dà il pieno riconoscimento dei crediti ECTS acquisiti dagli studenti outgoing in mobilità Erasmus sia per studio che per Traineeship. Finora la nostra Istituzione ha fortemente promosso la mobilità di tutto lo staff accademico (STA e STT). Per ogni info più dettagliata si rimanda alla consultazione della Erasmus Policy Statement (EPS) al seguente link sotto riportato: https://www.abamc.it/images/PDF/rel_internazionali/EPS_ErasmusPolicyStatement%2021_27.pdf e metodologici.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per lo sviluppo dell'internazionalizzazione la nostra Istituzione ha sempre seguito i suggerimenti offerti dall' Agenzia Nazionale di riferimento che invita a perseguire iniziative e progetti in seno al programma Erasmus in totale accordo con la Coordinatrice Erasmus della nostra Istituzione che si è sempre mossa in questa direzione. Ne sono un esempio i Workshops dal titolo "The Art Game", "Drawing by numbers" (nel 2022) e "Welcoming, workshop di scultura" (nel 2023) a cui hanno partecipato numerosissimi studenti sia internazionali che italiani. Un altro esempio è l'organizzazione di allestimenti e delle mostre "Multi/Versi", "Living the Imagery" e "My Green Soul" presso la galleria GABA Young in cui sono stati esposti i lavori artistici che gli studenti Erasmus incoming SMS partecipanti ai BIPs, hanno prodotto sia alla fine del primo semestre che alla fine del secondo semestre. Sono stati invitati professionisti dalla Spagna per effettuare dei workshops per gli studenti di Illustrazione, e sono stati accolti docenti dalla Spagna, dalla Romania e dalla Turchia che hanno presentato le loro Istituzioni di provenienza. Anche la Progettazione e l'organizzazione dei BIPs "Urban Green Space Planning - Progettisti del Verde Urbano" e "La Serigrafia su Tessuti" a cui hanno partecipato studenti e docenti provenienti da Lituania, Polonia, Romania e Spagna,; come pure la facilitazione affinché nostri studenti potessero partecipare ad iniziative europee (un esempio è la partecipazione al BIP/workshop "Decoding the City. Engaging Young Communities. Narratives for Urban Connections" organizzato dalla UAD di Cluj-Napoca in Romania) fanno parte di una intensa attività in favore dell'internazionalizzazione. Gran parte delle iniziative sono state presentate sulla pagina instagram della nostra Istituzione al seguente link: <https://www.instagram.com/abamacerata/>, e pubblicizzate nel sito della nostra Istituzione <https://www.abamc.it/relazioni-internazionali>.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Rispetto agli scorsi anni, il giudizio sul personale dell'Accademia è meno critico ma permane una criticità evidente rispetto al sostegno e allo sviluppo delle attività di ricerca. Continuano ad essere giudicate insufficienti le occasioni di collaborazione all'esterno della Accademia e poco efficaci laddove siano organizzate, soprattutto a livello nazionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Sia nel file compilato dall'Accademia, sia nelle schede di valutazione degli studenti si fa spesso riferimento alla qualità dei "progetti di gruppo", soprattutto per quelli extracurricolari; Essi sono sicuramente molto più apprezzati rispetto a quelli curricolari, ma sono giudicati insufficienti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La definizione dei progetti avviene attraverso il consiglio accademico e le attività sono coordinate da figure individuate all'interno della istituzione sempre dal consiglio Accademico, in linea con le disposizioni regolamentari dell'Accademia

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dai questionari si evince che gli studenti manifestano apprezzamento sulle iniziative attuate ma auspicano un numero maggiore di occasioni formative extracurricolari. Sicuramente un ampliamento del numero di figure impiegate in questo ambito, rafforzerebbe la qualità dell'Accademia di Macerata, generando un trend ancora più riconoscibile. "Sembra di essere tornati alle superiori" è stato scritto. IL Nucleo rileva che l'istituzione non ha inserito il documento aggiornato, in quanto compaiono nel testo le iniziative del 2022. Mancano inoltre tutti gli altri file di progetti delle attività di ricerca e produzione; è allegato solo l'elenco dei coordinatori di scuola e dipartimento ed il documento complessivo sulla Terza missione

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Mentre il giudizio complessivo degli studenti del triennio è generalmente positivo, le criticità vengono espresse soprattutto dal biennio, come già lo scorso anno. Gli studenti continuano a chiedere una connotazione professionalizzante soprattutto di alcune materie laboratoriali che a loro parere non viene seguita dai docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Nuovamente, le strutture finalizzate alla produzione artistica sono insufficienti rispetto alle necessità dell'accademia ed anche rispetto alle iniziative effettuate. Per gli eventi espositivi l'ABAMC sembra trovare spazi esterni che risultano anche funzionali ad una maggiore comunicazione dall'esterno della attività didattica, mentre per la produzione i problemi maggiori e costituiscono un limite alla potenziale attività formativa. La produzione necessiterebbe di ulteriori spazi. L'inaccessibilità degli spazi è ritenuta da alcuni studenti limitativa della produzione artistica

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Gli studenti dei trienni esprimono una generale soddisfazione, mentre quelli del biennio lamentano in modo fermo questa parte della attività dell'Accademia. Viene giudicata sufficiente l'attività di promozione locale ma assolutamente scarsa e inefficace quella a livello nazionale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per quanto riguarda la ricerca artistica e scientifica è necessaria una riflessione che riconfiguri i saperi contemporanei e la cultura nell'ambito delle arti e della loro pratica artistica. La configurazione delle Accademie, proprio per la loro peculiarità costitutiva, è il luogo della ricerca costante con un ruolo affatto marginale, anzi centrale proprio per la sua stretta connessione con il mondo dell'innovazione e della contemporaneità. Si avvale infatti, non solo di percorsi di conoscenza e di costante sperimentazione, ma di nuove forme applicative di metodo molto articolate che segnano l'effettiva esistenza di consolidati percorsi nella ricerca, sia artistica che scientifica, culturale con un ruolo ben definito dell'arte, centrale nel suo impatto nella socialità. Il processo creativo inoltre è un insieme di interventi e ricerche atte a consolidare il connubio tra teoria e prassi, che caratterizza la produzione artistica dell'Istituzione nei vari ambiti che le sono propri considerando le tante discipline che vengono affrontate nei corsi di studio. La parola ricerca definisce quindi tutte le attività nell'ambito di un campo o più campi di studio, comprendendo anche quello che poi porta alla produzione artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'anno accademico in oggetto le attività di ricerca e produzione artistica, nonché quelle connesse con l'approfondimento culturale, organizzate dall'Accademia di Belle Arti di Macerata sono state orientate alle attività espositive, conferenze, mostre per gli studenti e convegni. Molti i progetti presentati come di consueto dai docenti all'inizio dell'anno accademico nella formula delle schede A4 (seminari, workshop con esperti esterni, incontri culturali ed artistici), valutati e selezionati dal Consiglio Accademico. I progetti presentati rappresentano le attività culturali e artistiche d'interesse per la formazione dello studente, approfondimenti tematici, incontri con artisti, storici o esperti e professionisti di settori specifici del panorama culturale nazionale e straniero; anche le attività di presentazione libri ad incremento della cultura dell'arte sono state iniziative sorte in collaborazione altre istituzioni accademiche. Le manifestazioni, gli eventi e le mostre sono frutto di una programmazione che ha visto la sua ripartenza dopo il Covid e sono consultabili al seguente link: <https://www.abamc.it/accademia/mostre-e-eventi/tutti> 3 Gli eventi espositivi presso la GABA.Young, galleria dedicata alle mostre e progetti sia collettivi che personali degli studenti, sono consultabili al seguente link: <https://www.abamc.it/mostre-e-eventi/item/gaba-mc-young> - nello specifico alcuni esempi: Corpo. Metamorfosi, immagine e immaginazione, mostra degli studenti del corso di Anatomia; A più voci IX edizione - Intelletto d'amore (e altre bugie), collettiva immaginata in occasione dei concerti dell'Associazione Musicale Appassionata; Personale di Gianmaria Pennesi, una mostra fotografica intitolata Volti Ritrovati; Il drappeggio nello spazio collettiva degli studenti del corso di Pittura; Di testa e di filo. La xilografia come linguaggio anti-contemporaneo, 17 giovani xilografi mostreranno la continua meditazione sul rapporto tra stampa e matrice; Esperienze Erasmus con al centro l'importanza dell'incontro fra studenti di culture diverse. Workshop e collettiva con l'artista londinese Stephen Carter; Il filo di Arianna mostra collettiva di pittura e scultura, Sentieri Emersi, mostra dei lavori del corso di Decorazione; Le esposizioni presso la GABA.MC, galleria dedicata anche ad eventi di carattere internazionale, sono <https://www.abamc.it/gaba-mc>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
dipartimenti_e_scuole.docx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'anno accademico in esame, l'Accademia di Macerata ha intensificato le attività culturali prestando particolare attenzione al fatto che le stesse fossero strettamente integrate nell'attività didattica dei vari insegnamenti, con un coinvolgimento stringente dei docenti titolari delle varie discipline, in progetti di carattere anche multidisciplinare ed interscuola. I coordinatori di Dipartimento e Scuola hanno visto momenti di confronto al fine di programmare, secondo specifici obiettivi, le modalità di approccio alla progettazione calibrata nei diversi ambiti di riferimento. Alcuni esempi di progetti multidisciplinari: storica manifestazione di Musicultura che, giunta alla 33° edizione, per il terzo anno consecutivo, vede la nostra istituzione fra i principali partner culturali della kermesse, in particolare per ciò che interessa la progettazione della comunicazione visiva e la messa in scena. La Convenzione con Musicultura prevede il coinvolgimento degli studenti nella realizzazione della campagna di comunicazione, nell'attività di messa in scena al teatro con attraverso attività esperienze di light designer e show designer, allestimento tecnico dell'impianto luci, operatore al mixer luci durante le serate dello spettacolo, operatori nella realizzazione di prodotti multimediali in proiezione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'anno accademico in esame l'Accademia ha mantenuto le relazioni con gli enti esterni consolidando le relazioni già esistenti ed ampliando ulteriori accordi di carattere specifico. Sono nati percorsi di collaborazione e di compartecipazione che hanno valorizzato i vari progetti in essere, gli studenti partecipanti e i docenti coinvolti. non sono stati destinati

finanziamenti specifici nella ricerca, ma finanziati progetti presentati, anche di carattere internazionale. Le figure di riferimento sono all'interno dei dipartimenti e scuole oltre al coinvolgimento di professionalità esterne.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I protocolli e le procedure di selezione dei progetti sono stabiliti dal Consiglio accademico. Il costo complessivo progetti a.a. 2022 - 23 è stato di circa € 35.000,00

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture esistenti a supporto dell'attività didattica e di ricerca si avvale di laboratori tecnologicamente strutturati per poter offrire una didattica connessa alla conoscenza e alla sperimentazione, secondo progetti di innovazione e di sperimentazione nei differenti ambiti di insegnamento. Sono consultabili anche presso la Biblioteca le Tesi di diploma degli ultimi anni accademici che sono state inventariate con criteri utili alle future ricerche, che in virtù del processo di dematerializzazione. Sono state importanti le nuove acquisizioni di testi per la biblioteca anche grazie all'adesione al fondo Franceschini. Si è provveduto ad adeguare le attrezzature con una struttura informatica consona alle necessità tecnologiche ulteriormente incrementata dall'acquisizione di uno scanner dedicato e specifico per l'acquisizione di file librari. Per quanto riguarda i periodici, infine, lo storico è stato inventariato e fascicolato per annualità in modo da poterne consentire un'agevole consultazione. Nel frattempo si stanno promuovendo anche le piccole biblioteche di settore, interne ad alcune scuole in cui si inseriranno testi e riviste molto specifiche di consultazione immediata per gli studenti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Accordi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti presentati dai singoli docenti o direttamente in via cumulativa se di carattere multidisciplinare, vengono proposti al Direttore e vagliati dal Consiglio Accademico sulla base di obiettivi specifici che vengono descritti nelle finalità del progetto stesso. I Coordinatori del Dipartimento e Scuola, fornisce adeguate motivazioni attraverso le singole schede A4 di progetto. Il C.A. delibera i progetti che poi vengono passati al CDA per la parte economica di approvazione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti_attivati_e_obiettivi_raggiunti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione PROGETTO_INTERNAZIONALE.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti RICEZIONE_FONDI.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

quell'insieme di iniziative ed attività connesse alla formazione ma declinate nell'ambito di processi coinvolgenti il tessuto sociale del territorio, dall'azione del trasferimento scientifico, tecnologico e culturale, alla promozione della crescita economica e sociale del territorio anche nel settore dell'imprenditoria, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha avviato e indirizzato molteplici interventi che hanno prodotto contatti e azioni con imprese e con enti non solo locali, su ambiti diversi ma sempre coerenti con le peculiarità della formazione accademica, delineando prospettive molteplici e concrete. I due aspetti principali su cui la valorizzazione della didattica ha generato importanti risultati, sono stati sia l'implementazione della conoscenza (che diventa utile ai fini produttivi) sia la missione culturale e sociale (eventi, salute pubblica e formazione, conferenze, attività artistiche). Brevemente vengono descritte le iniziative e le finalità raggiunte in relazione agli obiettivi prefissati, nell'ottica di un costante miglioramento della qualità culturale che organizzativa, volta ad incrementare ampia partecipazione della comunità accademica e caratterizzata da un approccio multidisciplinare e una collaborazione interdipartimentale. Tali intenti vengono perseguiti con un'intensa attività di divulgazione e pubblicizzazione sul proprio sito, come anche attraverso tutte quelle modalità di comunicazione che consentano di conoscere adeguatamente le iniziative. Per l'anno accademico di riferimento: 1 - la residenza d'artista "No more wounds/Mai più Ferite iniziativa ideata da Lucia Cataldo e Edita Tahiri, nella prima edizione, sostenuta anche da UNWomen (sezione delle Nazioni Unite dedicata all'uguaglianza di genere e all'emancipazione delle donne) e da RWLSEE (Regional Women's

Lobby in South East Europe). Convenzione con i Cantieri internazionali Montepulciano al teatro Poliziano – luglio 2022 per la realizzazione di progetti luce, costumi e scenografie per la programmazione teatrale – in particolare il Progetto luci per l'opera musicale da camera "BETWEEN MIRRORS: memories blundering merge" ad opera di Fabiola Tacchi, studentessa del triennio di Light Design con allestimento luci e programmazione mixer scene luminose. Invito ai docenti alla Conferenza dell'INCTAD (International Conference of new trends in Architecture & Interior Design) svoltasi nella città di Famagosta, isola di Cipro.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutte le attività sopra descritte, come le successive nella terza missione, riassumono importanti momenti di innovazione e conoscenza orientata ad ampliare il terreno di competenze degli studenti, come anche le esperienze di accrescimento culturale nate con la presenza di professionisti ed esperti di differenti settori.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Allo scopo di favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza come contributo ad uno sviluppo socio-economico e culturale complessivo, l'Accademia ha individuato una serie di ambiti dedicati allo sviluppo della terza missione. Dal 2020 è stato avviato il percorso Alternanza scuola-lavoro che ha registrato un aumento delle presenze di studenti provenienti dalle scuole superiori del territorio. Nell'ambito della Terza missione, come quell'insieme di iniziative ed attività connesse alla formazione ma declinate nell'ambito di processi coinvolgenti il tessuto sociale del territorio, dall'azione del trasferimento scientifico, tecnologico e culturale, alla promozione della crescita economica e sociale del territorio anche nel settore dell'imprenditoria, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha avviato e indirizzato molteplici interventi che hanno prodotto contatti e azioni con imprese e con enti non solo locali, su ambiti diversi ma sempre coerenti con le peculiarità della formazione accademica, delineando prospettive molteplici e concrete. I due aspetti principali su cui la valorizzazione della didattica ha generato importanti risultati, sono stati sia l'implementazione della conoscenza (che diventa utile ai fini produttivi) sia la missione culturale e sociale (eventi, salute pubblica e formazione, conferenze, attività artistiche). Brevemente vengono descritte le iniziative e le finalità raggiunte in relazione agli obiettivi prefissati, nell'ottica di un costante miglioramento della qualità culturale che organizzativa, volta ad incrementare ampia partecipazione della comunità accademica e caratterizzata da un approccio multidisciplinare e una collaborazione interdipartimentale. Tali intenti vengono perseguiti con un'intensa attività di divulgazione e pubblicizzazione sul proprio sito, come anche attraverso tutte quelle modalità di comunicazione che consentano di conoscere adeguatamente le iniziative. Si riportano nella specifica sezione le iniziative avviate.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
n.10-11_Terza_missione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Tutte le indicazioni relative alle linee di indirizzo istituzionali sono calibrate in base alle discipline assegnate e ai programmi specifici dei docenti consultabile al seguente link:
<https://abamc.it/didattica/docenti-e-discipline>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
DELIBERA_progetti_A4.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono presentati dai docenti e dai coordinatori di dipartimento e scuole, anche nei progetti multidisciplinari e interscuola per poi essere proposti dalla Direzione al Consiglio Accademico e deliberati per approvazione. L'iter successivo è il passaggio in CDA in caso di impegni economici.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutti gli spazi accademici sono idonei per essere utilizzati per la didattica: cattedre, tavoli, sedie, sgabelli, attrezzatura informatica varia, strumentazione fotografica e multimediale, laboratori attrezzati per tutte le arti visive.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Punto_1_Istituzioni_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Tutte le attività di valorizzazione della produzione artistica vengono gestite in relazione alla progettazione presentata dai docenti per le attività di esposizione presso la GABA. Young. Inoltre esiste un comitato artistico scientifico che si occupa della programmazione delle mostre presso la GABA.MC

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività programmate ed eseguite al fine specifico della richiesta, concorrono spesso all'implementazione delle competenze sia professionali che didattiche e spesso incrementano l'impegno degli utenti anche per la valutazione finale del percorso di studi. L'impatto è positivo per le risposte dell'utenza relativamente ai percorsi di approfondimento, sia per le materie teoriche che per le attività prettamente teorico-pratiche.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione artistica e la connessione con quella di ricerca artistica e scientifica, sono inscindibili nel percorso di studi in relazione agli obiettivi specifici di corso e alle prospettive occupazionali. Si specifica che tutte le tipologie di progetti avviati, concorrono al fine di incrementare competenze e conoscenze che abbiano un immediata applicazione nel settore della ricerca, sperimentando sempre nuove modalità e sistemi connessi alla formazione.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione è sufficientemente ben costruita a giudicare dai risultati ottenuti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non esiste un monitoraggio specifico

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure sono adeguate e variegate a seconda della partnership individuata

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le ricadute sul territorio sono di rilievo e visibilità. Manca il file della descrizione di un progetto (i due file caricati nelle due diverse sezioni sono quasi identici, e si riferiscono entrambi all'elenco e descrizione sintetica di tutte le attività). Si auspica anche un miglior collegamento, da realizzarsi in modalità continuativa e non puntiforme, con le istituzioni locali, soprattutto per lo sviluppo e l'implementazione delle attività culturali e dello spettacolo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Nell'ambito della Terza missione, come quell'insieme di iniziative ed attività connesse alla formazione ma declinate nell'ambito di processi coinvolgenti il tessuto sociale del territorio, dall'azione del trasferimento scientifico, tecnologico e culturale, alla promozione della crescita economica e sociale del territorio anche nel settore dell'imprenditoria, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha avviato e indirizzato molteplici interventi che hanno prodotto contatti e azioni con imprese e con enti non solo locali, su ambiti diversi ma sempre coerenti con le peculiarità della formazione accademica, delineando prospettive molteplici e concrete. I due aspetti principali su cui la valorizzazione della didattica ha generato importanti risultati, sono stati sia l'implementazione della conoscenza (che diventa utile ai fini produttivi) sia la missione culturale e sociale (eventi, salute pubblica e formazione, conferenze, attività artistiche). Brevemente vengono descritte le iniziative e le finalità raggiunte in relazione agli obiettivi prefissati, nell'ottica di un costante miglioramento della qualità culturale che organizzativa, volta ad incrementare ampia partecipazione della comunità accademica e caratterizzata da un approccio multidisciplinare e una collaborazione interdipartimentale. Tali intenti vengono perseguiti con un'intensa attività di divulgazione e pubblicizzazione sul proprio sito, come anche attraverso tutte quelle modalità di comunicazione che consentano di conoscere adeguatamente le iniziative.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

<https://abamc.it/accademia>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le figure di riferimento sono i Coordinatori di Dipartimento, anche se sono in via di definizione figure specifiche relative alla costruzione da un coordinamento scientifico e tematico.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_convenzioni_tirocinio_curriculare_aggiornato_al_02.05.2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
n.10-11_Terza_missione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

centro_studi_e_ricercadocx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La ricaduta sulle iniziative intraprese e avviate ai fini della terza missione, anche se ancora in costruzione nelle specifiche fasi, risultano ad oggi essere di particolare gradimento considerando la richiesta degli enti a coinvolgere l'Istituzione in progetti di particolare interesse culturale e professionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Manca l'esito del raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. 22-23) risulta adeguata. In merito alle dotazioni strutturali, permane la necessità di un adeguamento di alcune aule e laboratori

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
linee_programmatiche_2023_-bilancio_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
S30C-923091217161.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
CONSUNTIVO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
CONSUNTIVO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
CONSUNTIVO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Binder1.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione risultano adeguate. Gli studenti lamentano una non corrispondenza dei programmi dei singoli corsi. Come si evince dai questionari degli studenti l'ABA dovrebbe migliorare la comunicazione tempestiva sul cambio degli orari di lezione e sulle date di esame .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'ABA in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano parzialmente adeguate. Dall'anno 2023 viene utilizzato il libretto elettronico ma la transizione digitale è ancora in itinere.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

- <https://trasparenza.abamc.it>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abamc.it/didattica/docenti-e-discipline>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

- Link Docenti e programmi discipline (inglese) <https://abamc.it/en/courses-and-study-plans>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

- Edizione digitale della Guida dello Studente: <https://www.abamc.it/didattica/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

- Titolo IV - Tasse e contributi: <https://www.abamc.it/didattica/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

- Link Attività consulta studenti <https://www.abamc.it/consulta-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

- Componenti Consulta degli studenti: https://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=178:cons-stud-8&catid=121&Itemid=230

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

LA MASSIMA ATTENZIONE ALLE PUBBLICAZIONI

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I questionari sono stati somministrati attraverso un link comunicato a tutti gli studenti dal 2° anno di corso in poi e ai già diplomati. Sul totale dei questionari somministrati hanno risposto: 108 studenti sulle aree di criticità 283 studenti sui punti di forza 322 studenti sui suggerimenti 52 diplomandi

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

si evidenziano dalle risposte: Un miglioramento del ruolo del personale in segreteria. Leggermente migliorata anche la comunicazione nel cambio della programmazione delle lezioni e degli esami. Permane l' inadeguatezza segnalata rispetto ad alcuni docenti e alla loro scarsa professionalità. Mancano progetti professionalizzanti e coinvolgimento degli studenti nei progetti dell'accademia. I questionari sono stati sottoposti agli studenti attraverso una mail con collegamento ad un link Google moduli; la mail è stata inviata agli studenti dal 2° anno di corso in poi e ai già diplomati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si evidenziano dalle risposte la richiesta di sostituzione di alcuni docenti e la necessità di diversificazione dei progetti professionalizzanti. Permane l'insoddisfazione di alcuni corsi del biennio, ritenuti ripetitivi di quanto già fatto nel triennio e in generale la scarsa destinazione professionalizzante degli stessi. Il documento allegato dall'istituzione sul superamento delle criticità è costituito solo da due righe sull'acquisto di una nuova sede e non fa cenno ad un eventuale lavoro sulle criticità interne segnalate dal Nucleo nella scorsa relazione e comunicate al Direttore con documento scritto e colloquio nello scorso mese di settembre.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

E' stato segnalato dal membro interno del nucleo di valutazione per cui molti questionari non sono arrivati ai destinatari per problemi informatici; risulta inoltre errato il periodo di rilevazione indicato dall'istituzione, in quanto il questionario risulta somministrato durante l'intero anno accademico e non in un periodo ristretto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione non ha avanzato rilevazioni. http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=289:ctprat-8&catid=167&Itemid=337 Mostre ed eventi: <http://www.abamc.it/index.php/it/comunicazioni-ed-appuntamenti/mostre-ed-eventi>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Modalità on line; https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdsfuR76sGST5nm1u_SpFyJManHf8is6O04XYtpxoUKefzyQ/viewform?usp=pp_url Valutazione della disciplina (inviare il form e poi riaprirne un altro per ogni disciplina): https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfU4fEhOvxy9jcXVOSig_X37r2VP0PW0s7X6EO6dYMmQgJzYA/viewform?usp=pp_url

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

NOVEMBRE - DICEMBRE 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

TUTTO IL CORPO DOCENTE E DELLA CONSULTA HANNO VEICOLATO LE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI SIA TRAMITE IL SITO WEB CHE ATTRAVERSO INCONTRI DEDICATI.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultanze.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=289:ctprat-8&catid=167&Itemid=337

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Disponibilità dei componenti del Nucleo di valutazione alle richieste degli studenti

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Comunicazione verbale

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

il C.A. e il C.d.A. accorgono le richieste dei rappresentanti degli studenti in questi due organi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Superamento_criticità.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione di qualità fornita non è ben definita. Si parla genericamente di colloqui intercorsi e della pubblicazione dei verbali dei diversi organi dell'accademia. Si raccomanda di implementare tutte le nozioni e le azioni finalizzate alla qualità che non corrispondono a quanto previsto per legge per la pubblicazione su l' "Amministrazione trasparente".

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Risultano ignorati o non attuati i suggerimenti segnalati lo scorso anno accademico, che - viste le criticità segnalate dagli studenti - si invita l'Istituzione ad attuare urgentemente: - individuare un responsabile del monitoraggio della qualità che rediga un aggiornamento semestrale, in modo da poter fare correzioni all'interno dello stesso anno accademico . - stabilire con chiarezza gli indicatori di qualità -predisporre una griglia apposita con indici e KPI

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, L'ISTITUZIONE ha fatto riferimento essenzialmente a: -Documentazione formale acquisita o visionata presso l'Istituzione in formato cartaceo e/o digitale; -Incontri e colloqui - liberi o richiesti - dei componenti del Nucleo di Valutazione (in forma individuale o collegiale) con il personale docente, amministrativo e tecnico, e con i vertici dell'Istituzione; -Tutti i documenti istituzionali prodotti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata nella sua autonomia già visionati per la precedente Relazione: Statuto, Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, Regolamento per la contribuzione studentesca, Regolamento del Consiglio Accademico, Regolamento del Consiglio di Amministrazione, Regolamento delle spese di rappresentanza, Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, Regolamento rimborsi delle spese di viaggio, Carta dei servizi. Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal C.d.A., e relativa Relazione del RPCT, Piano delle Performance, Regolamento interno attinente alla registrazione automatizzata delle presenze del personale docente e tecnico amministrativo, Manuale di rendicontazione, Regolamento interno per i dati sensibili e giudiziari, Regolamento interno per i pubblici concorsi e il Regolamento per attività conto terzi approvato dal C.d.A.. Le fonti e i documenti sopra elencati sono stati integrati dalla seguente documentazione formale, prodotta dall'Istituzione durante lo svolgimento dei diversi processi di gestione, sulla base degli obblighi normativi e regolamentari: -Linee programmatiche delle attività didattiche, di produzione e di ricerca del Direttore e del Consiglio Accademico, da allegare al bilancio di previsione; - Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione; -Verbali delle riunioni del Consiglio Accademico; -Verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti; Delibere del Consiglio di Amministrazione; -Delibere del Consiglio Accademico; -Bilanci di esercizio: conto consuntivo e bilancio di previsione; -Relazione programmatica del Presidente di accompagnamento al bilancio di previsione, redatta ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 5 c.6); -Documentazione relativa alla contrattazione integrativa di Istituto.

Documenti sulle politiche per la Qualità
POLITICHE_E_QUALITA'.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

le nuove tecnologie relativamente ai processi gestionali e comunicativi, aspetto riconfermato nella sua centralità anche dalla normativa più recente in materia di Pubblica Amministrazione; - il mutamento delle coordinate all'interno delle quali si muove oggi l'intero sistema dell'istruzione superiore in Italia e in Europa, mutamento che dà luogo a un cambiamento culturale sistemico; - le insufficienti risorse pubbliche allocate sulle Istituzioni di alta formazione -Nello specifico dei regolamenti il Nucleo segnala la necessità di qualche semplificazione per adeguare meglio i regolamenti all'essenza fluida e dinamica dei corsi di studio.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è presente alcun organismo di monitoraggio

