



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA

Accademia di Belle Arti MC

Prot.(e)n. 4213/22

del.....18/6/21



RELAZIONE ILLUSTRATIVA TRIENNIO ACCADEMICO 2018/2021
relativa all'ipotesi di contrattazione del 15.03.2021

Prot. n. /43 del 04.02.2021

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione dell'ipotesi	15.03.2021	
Periodo temporale di vigenza	Triennio accademico 2018-2021 (dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2021)	
Composizione della delegazione trattante	- <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof.ssa Rossella Ghezzi Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, avv. Vando Scheggia - <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> FLC CGIL, CISL SCUOLA, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFISAL, FED. GILDA UNAMS - <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, SNALS-CONFISAL - <i>RSU:</i> Prof.ssa Anna Verducci	
Soggetti destinatari	Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in organico in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Titolo I - Norma quadro b) Titolo II - Relazioni sindacali c) Titolo III - Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro d) Titolo IV - Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo e) Titolo V - Personale docente f) Titolo VI - Aggiornamento e formazione del personale g) Titolo VII - Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto h) Titolo VIII - Norme finali	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e l'ipotesi di Contratto Integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo Rilievi: dato non ancora pervenuto
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 26 del 3.05.2021
		È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 25 del 3.05.2021



	sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
Eventuali osservazioni: In relazione al piano delle performance, per i docenti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2.		

2. Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Come evidenziato nell'ipotesi di contratto integrativo, le presunte risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2019/2020, da verificare, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statutari preposti.
- ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dell'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive che non siano di insegnamento, per le attività di ricerca e di produzione artistica, si intendono quelle attività relative a progetti di qualità e contenuto finalizzato, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.



Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale ed esperienza per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito di riferimento e/o dimostrata conoscenza del settore.

Normativa

L'ipotesi di contrattazione integrativa per il triennio accademico **2018/2021** è stata redatta in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e successivi del 04.08.2010 e del 19.04.2018.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione decentrata in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

L'attribuzione delle **presunte** risorse finanziarie, **da verificare**, espressa in percentuali, al netto dell'importo per l'a.a. 2019-20 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:

ATTIVITA' INCENTIVATA	%
Vice Direzione Didattica prof. PIERGIORGIO CAPPARUCCI (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell'Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti)	14



<p>Responsabile Comitato Didattico Scientifico per le mostre prof. LUIGI PAGLIARINI (coordinamento ed ideazione di mostre ed iniziative per la promozione e la divulgazione delle attività espositive, responsabile del programma annuale delle esposizioni, responsabile del coordinamento per l'ideazione degli allestimenti espositivi, responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)</p>	<p>8</p>
<p>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione prof. MAURO EVANGELISTA (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, degli strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)</p>	<p>10</p>
<p>Coordinatore della comunicazione e promozione eventi prof.ssa LETIZIA PAIATO (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato di redazione della rivista on line dell'Abamc e responsabile dei contenuti culturali e scientifici)</p>	<p>5</p>
<p>Coordinatore della rivista on line dell'Abamc prof. ANDREA TREVISI (membro del comitato di redazione, responsabile dell'impostazione grafica della rivista, coordinamento per la programmazione)</p>	<p>3</p>
<p>Addetto alla documentazione prof. EMANUELE BAJO (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	<p>3</p>
<p>Responsabile sistemi informatici prof. MATTEO CATANI (attività di collaborazione con i tecnici informatici, gestione ed aggiornamento sito web Abamc, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	<p>10</p>
<p>Responsabile Ufficio Erasmus prof.ssa TERESA MARASCA (collegamento istituzioni partners, gestione studenti in entrata ed uscita, coordinamento per accordi con nuove istituzioni, comparazione dei piani di studio per il riconoscimento dei</p>	<p>10</p>



crediti, assistenza amministrativo/logistica all'utenza, selezione e formazione graduatorie studenti)	
Responsabile Organizzazione Servizi alla Didattica prof.ssa FRANCESCA CECARINI (verifica e coordinamento delle attività dei CDS, responsabile dell'orario didattico e logistica, coordinamento e verifica piani di studio)	10
Coordinatore per l'orientamento prof. PAOLO GOBBI (coordinamento e verifica delle attività di orientamento, ricerca di nuove fiere di settore, selezione dei colleghi docenti per incontri in presenza)	7
Coordinatore per la gestione operativa della Biblioteca prof.ssa ESTELLA ORAZI (gestione servizi correlati alla Biblioteca Abamc, proposte di aggiornamento e ampliamento delle dotazioni librerie, verifica di opportunità di collaborazione con altre istituzioni bibliotecarie, aggiornamenti sulle modalità di adesione ai sistemi bibliotecari)	7
Coordinamento IRM + Addetto attività propedeutica prof.ssa LUCIANA CATALDO (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)	7
Addetto attività propedeutica Prof. ANTONIO DE MARINI (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi)	3
Addetto operativo per gli allestimenti prof. BENITO LEONORI (realizzazione di allestimenti per le mostre e gli eventi dell'Accademia)	3
Gruppo orientamento uscite Macerata e provincia € 25.00 Fuori provincia/in regione € 35.00 Fuori regione € 50.00 Saloni orientamento da decidere in relazione al luogo	



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

L'individuazione dei docenti nelle attività di cui sopra è avvenuta in conformità a specifiche competenze degli stessi e in base alla disponibilità che questi hanno espresso al Direttore a inizio anno accademico. Il Direttore, al termine dell'anno accademico di riferimento, verificherà e valuterà il puntuale svolgimento degli incarichi affidati e l'impegno speso nell'attuazione dello stesso. Si accerterà della qualità del servizio reso e degli eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi in relazione alla produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, e della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici e operativi dell'Accademia.

Il Direttore
f.to prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.