

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 1 del 7 febbraio 2020

Addì dell'anno 2020 del giorno 7 del mese di febbraio alle ore 11,00, previa convocazione del 31.01.2020 prot. 320/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere
Sig. Maurizio Loperfido	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Bilancio provvisorio e.f. 2020: provvedimenti;
3. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
4. Spettanze economiche 2020 organi dell'ABAMC: provvedimenti;
5. Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti;
6. Aggiornamento piano delle performance: provvedimenti;
7. Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 22: provvedimenti;
8. Regolamento sul reclutamento del personale accademico: provvedimenti;
9. Bandi personale tecnico amministrativo riservato e aperto: provvedimenti;
10. Regolamento conto terzi: provvedimenti;
11. Convenzioni: provvedimenti;
12. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
13. impegni di spesa;
14. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2 - Bilancio provvisorio e.f. 2020: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l'art. 5, comma 9;

Preso atto che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020 in tempo utile per l'inizio dell'esercizio finanziario;

Constatata la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2019, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 1

delibera

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2020 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2019, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

3 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Visto il D. L.vo 50/16 concernente il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 21 che regola il Programma di acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

Considerati il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16;

Considerati, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2020 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese

per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, deratizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 2

delibera

- di adottare il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 40.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; deratizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce

della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2020 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

4 - Spettanze economiche 2020 organi dell'ABAMC: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Viste le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell'1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell'Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l'ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell'anno precedente supera € 600.000,00;

Vista la legge di stabilità del 23.12.2014, n. 190 che prevede che a decorrere dal primo gennaio 2015 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è onorifico e che i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con decreto del Ministro entro tre mesi dall'entrata in vigore della legge di stabilità 2015;

Considerato che se il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2019 sarà superiore ad € 600.000,00, verrà aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

Preso atto dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010 che prevede che a "decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni e le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni .. ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi a qualsiasi titolo conferiti, sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010";

Preso atto dell'art. 1, comma 645, della L. 205/17 che prevede che "Ai componenti del Nucleo di valutazione non spettano compensi, indennità o gettoni di presenza";

Preso atto della necessità di determinare, per l'esercizio 2018 – 19, i compensi degli organi di governo di quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto di provvedere in sede di formazione del bilancio di previsione e.f. 2018 alle quote per il pagamento degli organi di quest'ABA, in fase di formazione;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 3

delibera

Di impegnare, nelle more di una rideterminazione con decreto MIUR dei compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. delle istituzioni AFAM, per l'esercizio 2019 – 20, i seguenti importi lordi, secondo l'elenco riportato, ai componenti degli organi, ex art. 4, comma 3, D.L.vo 132/03, in base alle consistenze di bilancio e.f. 2020, e precisamente:

- Compenso onnicomprensivo del Direttore ---→ € 15.600,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso dei componenti C.d.A. ----→€ 60,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso componenti del C.A. -----→ € 48,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso dei componenti Revisori dei Conti ----→ € 2.172,00, ex decreto Interministeriale del 14.02.14 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti la Consulta studenti ----→ € 36,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue.

5 - Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visti il D.L.vo 150/09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle

pubbliche amministrazioni” e il D.L.vo 33/13 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visti il D.L.vo 56/2017, recante le “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” – cd. nuovo Codice dei contratti pubblici - e la L. 179/2017, recante le “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui sono venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato” che ha consacrato e perfezionato la disciplina dell’istituto innovativo del whistleblowing;

Preso atto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 – 2022 da parte dell’ANAC;

Preso atto dell’aggiornamento 2019 da parte dell’ANAC del PNA;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 74 del 13.12.2018 che nominava il Direttore pro-tempore Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell’Accademia di Belle Arti di Macerata, individuata attualmente nella persona della prof.ssa Rossella Ghezzi, in qualità di Direttore;

Considerato l’aggiornamento annuale al programma triennale in questione;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 4

delibera

- Di approvare l’aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020 (allegato A);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest’Accademia l’aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020.

6 - Aggiornamento piano delle performance: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visti i D. L.vi 165/2001 e 150/2009 in particolare l’art. 10, comma 1, lett. a) che prevede la previsione di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, del Piano della performance che sia coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Considerati i servizi che l’Accademia di Belle Arti fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente, ex D.P.C.M. 26.01.2011;

Preso atto del D.L.vo 33/13 art. 10, comma 8, lett b) e ss. ii. e m. che prevede la pubblicazione dell’aggiornamento del Piano delle performance sull’apposita sezione dell’

“Amministrazione trasparente” del sito web ABAMC.IT e la correlazione con il Piano anticorruzione e trasparenza;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 5

delibera

Di approvare e pubblicare sul sito istituzionale l'aggiornamento del Piano delle performance 2020 (Allegato B).

7 – Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 22: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, pubblicato sulla G.U. n. 294 del 16.12.2019 che reca le norme per attuare il *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*, imponendo alle Istituzioni la predisposizione dei piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale docente e tecnico-amministrativo secondo l'effettivo fabbisogno di personale per il migliore funzionamento delle attività didattiche e dei servizi amministrativi;

Considerato il D.L.vo n. 165/2001, in particolare l'art. 6 che prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, il tutto, nel rispetto delle norme fissate dai rispettivi ordinamenti;

Preso atto dei D.L.vi n. 150/09, n. 74/2017 e n. 75/2017, quest'ultimo in particolare l'art. 4, comma 2, ultimo periodo, il quale prevede che *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”*; mentre al successivo comma 3 precisa che *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2, comma 10-bis, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”*;

Ascoltato il Direttore che comunica di non aver programmato alcunché poiché non ha presentato al Consiglio accademico il punto all'ordine del giorno sulla discussione del Piano Triennale dei Fabbisogni del personale accademico aa.aa. 2020 – 23 al Consiglio accademico;

Ascoltato il Presidente che, nonostante il mancato apporto del C.A, presenta il fabbisogno triennale del personale tecnico amministrativo aa.aa. 2020 - 23;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 6

delibera

- Di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno relativamente al personale tecnico amministrativo aa.aa. 2020 - 23 (allegato C);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Piano Triennale del Fabbisogno del personale tecnico amministrativo aa.aa. 2020 - 23.

8 – Regolamento sul reclutamento del personale accademico: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visti il D.P.R. n. 143/2019, il D.L.vo n. 75/2017 e la L. n. 205/2017;

Preso atto del Decreto del MIUR n. 597/2018 e della delibera precedente di questo C.d.A.;

Visto il D.P.R. 7 agosto 2019, n. 143, pubblicato sulla G.U. n. 294 del 16.12.2019 che reca le norme per attuare il *Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM*;

Ascoltato il Direttore che illustra di non aver programmato alcunché poiché non ha presentato al Consiglio accademico il punto all'ordine del giorno sulla discussione del regolamento sul reclutamento del personale docente;

Ascoltato il Presidente che prevede la necessità di provvedere al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 7

delibera

- Di approvare il Regolamento sul reclutamento del personale tecnico amministrativo (allegato D);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Regolamento sul reclutamento del personale tecnico amministrativo;
- di approvare l'attuale piano relativo al personale tecnico amministrativo a partire dall'a.a. 2020 / 21, valevole per il triennio fino all'a.a. 2022 / 23;
- di approvare il rinnovo dei contratti a tempo determinato per l'a.a. 2020 / 21, valevole per il triennio fino all'a.a. 2022 / 23, per i seguenti profili professionali:
 - a. EP1, nella persona del dott. Nino Mangiaracina;
 - b. Area II Assistente, nella persona della dr.ssa Gloria Moroni;
 - c. Area I Coadiutore, nella persona della sig.ra Sonia Trippetta;

- Di approvare l'immissione in ruolo dall'a.a. 2021 / 22 i seguenti profili professionali:
 - a. EP1, nella persona del dott. Nino Mangiaracina;
 - b. Area II Assistente, nella persona della dr.ssa Gloria Moroni;
 - c. Area I Coadiutore, nella persona della sig.ra Sonia Trippetta;
- Di inviare al Superiore Ministero la presente delibera.

9 - Bandi personale tecnico amministrativo riservato e aperto: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);

Visto il D.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Vista la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica prot. n: 5259/MGM del 27.7.2012, con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio per il profilo di "assistente" e di "coadiutore";

Vista la nota n. 6317 del 24.9.2012 del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica con la quale sono state fornite indicazioni operative sulle procedure da attivare per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'Istituto nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica;

Vista la nota ministeriale della Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della formazione superiore UFFICIO VI - Reclutamento e carriere del personale delle Istituzioni AFAM di data 9.4.2018 prot. n. 4493, con oggetto "Stabilizzazione assistenti e coadiutori con decorrenza 1.11.2016. Graduatorie di Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato", che invita le Istituzioni a voler trasmettere entro il 30.4.2018 le graduatorie di Istituto relative ai profili professionali di assistente e coadiutore, costituite a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato al 31.10.2016 e che alla predetta data abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale;

Vista la nota ministeriale della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore n.14748 del 25/10/2018 avente ad

oggetto "Incarichi a tempo determinato personale ATA - Graduatorie d'istituto 24 mesi." Con la quale si raccomanda di tutelare le posizioni del personale tecnico-amministrativo che abbia già maturato o maturi il requisito richiesto dalla normativa vigente (art. 554 del Dlgs 16 aprile 1994, n. 297) per l'eventuale stabilizzazione;

Visto l'art. 19 comma 3 bis del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge con modificazioni dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, il quale prevede che il personale EP o dell'area terza di cui all'allegato A al contratto collettivo nazionale di lavoro del 4 agosto 2010, può essere assunto con contratto a tempo indeterminato al maturare di tre anni di servizio;

Vista la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica del 28.10.2013, prot. n. 8880 che ha confermato quanto già comunicato con precedente nota del 24.9.2012 prot. n. 6317/MGM;

Considerato che le citate norme possono essere estese anche al profilo di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca in quanto non espressamente escluse;

Visto il D.P.R. 7.8.2019, n. 143, con il quale è stato emanato il regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;

Preso atto della necessità a provvedere all'emanazione dei bandi riservati per la stabilizzazione di n. 1 figura funzionale EP1, n. 1 figura funzionale nell'area II Assistente e di n. 1 figura funzionale nell'area I Coadiutore;

Vista la delibera precedente n. 7 della seduta odierna;

Considerato che la graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente, Area II, è esaurita;

Preso atto della necessità di provvedere ad indire un bando, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria d'Istituto per il profilo professionale di Assistente, Area II, CCNL del 04.08.2010, idonea per nominare, su posto vacante o disponibile, personale supplente a tempo determinato, stesso profilo, secondo le necessità dell'Accademia;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 8

delibera

- di indire il concorso riservato per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di "Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca" CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e s.m.i.
- di indire il concorso riservato per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Assistente – Area seconda CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e s.m.i.

- di indire il concorso riservato per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Coadiutore – Area prima CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e s.m.i.;
- di indire il concorso per titoli ed esami per la creazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Assistente – Area seconda CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e s.m.i.

10 – Regolamento conto terzi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Considerata la delibera del C.d.A. n. 43 della seduta del 12.09.2018;

Preso atto della necessità di formulare un altro Regolamento;

Ascoltato il rappresentante degli studenti che propone di innalzare la percentuale destinata all'Accademia fino al 20% dal 10%;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 9

delibera

- Di approvare il Regolamento conto terzi (allegato E);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Regolamento conto terzi.

11 - Convenzioni: provvedimenti.

Convenzione Fondazione CARIMA

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Ascoltato il Direttore che illustra la convenzione *in itinere* con la Fondazione CARIMA per la realizzazione di un libro dedicato a cinquantacinque beni architettonici della provincia di Macerata a cura del prof. Marchigiani;

Ascoltato il Direttore che riferisce che nella seduta del Consiglio accademico del 5 febbraio 2020 ha illustrato la Convenzione con la Fondazione CA.RI.MA. – stipulata in data odierna - per la realizzazione di un libro, dedicato a cinquantacinque beni architettonici della provincia di Macerata a cura del prof. Marchigiani, il cui impegno dei docenti di quest'ABA Catani, Castellani e Bajo, ognuno secondo le proprie competenze, è data dalla progettazione grafica, dalla documentazione fotografica e dal video, da svolgersi oltre l'impegno didattico;

Intervenuto il Direttore amministrativo che sconsiglia la stipula di qualsiasi convenzione poiché il DURC può non essere regolare per cause non imputabili a quest'Accademia;

Preso atto che la Fondazione Carima mette a disposizione € 15.000,00 con cui l'Accademia deve provvedere ad accantonare, da Regolamento conto terzi, il 20% con l'aggiunta degli oneri come per legge, ad elargire ipoteticamente circa n. 6 borse di studio per gli studenti di € 500,00 ognuna, ad acquistare per € 3622,18 (IVA inclusa) n. 1 obiettivo NIKKON e n. 1 drone, a prevedere ipoteticamente € 2.300,00 per i docenti sopra indicati e a rimborsare i medesimi delle spese sostenute per gli spostamenti, quest'ultime saranno sostenute dalla percentuale trattenuta dall'Accademia;

Considerato che a consuntivo verrà valutato l'impegno amministrativo secondo il Regolamento sopra citato;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 258, della spesa di € 15.000,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 10 **delibera**

- Di stipulare la convenzione con la Fondazione CARIMA per la realizzazione di un libro dedicato a cinquantacinque beni architettonici della provincia di Macerata per € 15.000,00;
- Di riservarsi di approvare il piano spese in tempi utili per la sottoscrizione degli incarichi.

12 – Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Ascoltato il Presidente che relaziona sullo stato di avanzamento per reperire un immobile in Macerata al fine di riunire tutte le piccole sedi didattiche; particolare attenzione è stata rivolta all'immobile, ex catasto, di piazza Mazzini, 74 che parrebbe, vista le grandezza, potesse essere confacente alla esigenze di quest'Accademia

prende atto

dello stato di evoluzione immobiliare.

13 – Impegni di spesa.

A) Amministratore di sistema e tecnico informatico: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della necessità di far convergere l'attività dell'amministratore di sistema quale informatico per l'amministrazione;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio provvisorio e.f. 2020, sul cap. 89 della spesa di € 13.285,00 (IVA inclusa) per provvedere alla spesa di amministratore di sistema rete e informatico per l'amministrazione per il 2020;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 11

delibera

- Di impegnare la spesa di € 13.285,00 ivato sul cap. 107 del bilancio provvisorio 2020 per l'attività di amministratore di sistema e informatico per l'amministrazione anno 2020;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di effettuare una trattativa diretta attraverso il Mepa per incaricare una ditta per l'attività di amministratore di sistema e tecnico informatico per l'amministrazione.

B) Didattica aggiuntiva 19-20: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 ;

Visto l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Considerato il verbale n. 8 del C.A. del 14.11.2019 con il quale è stato proposto al C.d.A. di riconoscere ai docenti Bajo h. 151 (con il compenso forfettario), Capparucci h. 126 (insegnamento di titolarità), Castellani h. 176 (con il compenso forfettario), Catani h. 75 (insegnamento forfettario) e h.101 (insegnamento di titolarità), Cecarini h. 106 (con il compenso forfettario), e Taddei h. 126 (insegnamento forfettario);

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 54, della spesa di € 25.438,89 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP del bilancio provvisorio e.f. 2020;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 12

delibera

di impegnare la spesa di € 25.438,89 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP sul cap. 38 del bilancio provvisorio e.f. 2020.

C) Individuazione curatore GA.BA. a.a. 19 – 20.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che riferisce che nella seduta del Consiglio accademico del 5 febbraio 2020 è stato recepito il piano espositivo della Ga.Ba. già stilato dall'anno precedente e che è stato individuato, in via del tutto eccezionale, il prof. Tolve quale curatore delle mostre per la GA.BA., benché non più docente di quest'Accademia di Belle Arti a causa della nomina ministeriale presso altra Accademia in prossimità dell'inizio del nuovo anno accademico, per un compenso di € 800,00 per ciascuna delle quattro mostre;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 128, della spesa rispettivamente di € 3.472,00 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP del bilancio provvisorio e.f. 2020;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 13

delibera

- di individuare il prof. Tolve quale curatore delle quattro mostre della GA.BA.;
- di impegnare la spesa di € 3472,00 (oneri inclusi) sul cap.128 del bilancio provvisorio e.f. 2020.

D) Integrazione dei progetti didattici schede A4 a.a. 2019 – 20.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che riferisce che nella seduta del Consiglio accademico del 5 febbraio 2020 sono stati presentati altri progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20, oltre a quelli deliberati dal C.d.A. del 6 dicembre 2019 n. 57, e precisamente:

Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.

Incontri/ conferenze: € 190,00 per 8 ore / € 120 per 4-6 ore

Seminari/workshop € 150 se da 8 ore

Seminari/workshop € 100 se da 4 ore

Docente	Materia e docenti coinvolti	Progetto	Ospite/i	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato	IRAP	Costo totale	Capitolo
----------------	------------------------------------	-----------------	-----------------	--------------------------------	--------------------------------	-------------	---------------------	-----------------

Prof.ssa Granata	Storia dell'arte Prof.ssa Granata Prof.ssa Pappagallo Prof. Talarico	Raphael: il restauro tra tradizione e innovazione- interessanti interventi di restauro dell'opera raffaellesca	Convegno in accordo con i Musei Vaticani 1 Dott.ssa Francesca Persegati 2 Dott.ssa Angela Cerreta 3 Dott.ssa Laura Baldelli 4 Dott. Paolo Violini 5 Dott. Bruno Marocchini 6 Dott. Fabio Piacentini 7 Dott. Claudio Falcucci ogni docente sarà presente per 2 giorni 22-23 ottobre 2020	7 relatori per €380 per 2 giorni ognuno = €2660 €340 spese di organizzazione	€ 3000 compensi ai relatori		€3000	
Prof.ssa Leoni	Fashion design	Modellistica digitale per la moda	Esperti da individuare	n. 2 seminari da 45 ore incontri da €150 per 8 ore-€100 per 5 ore	Tot. €1700		€1700	
Prof. Leonori	Scenotecnica	"Scenografia in festival" in collaborazione con il Teatro Pergolesi di lesi	Esperto esterno Matteo	5 incontri da 4 ore- € 100 al giorno	€ 500+ materiali da acquistare € 400		€ 900	
				TOTALE	€ 5.600			

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 255 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 14

delibera

- di approvare il prospetto sopra riportato dei progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20 ed aggiungerli a quelli deliberati dal C.d.A. del 6 dicembre 2019 n. 57;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di ulteriori € **5.600** ivato nel bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 162.

E) Tutor a favore della studentessa Valentina Tentoni.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che riferisce che nella seduta del Consiglio accademico del 5 febbraio 2020 è stata presentata una proposta da parte dell'Associazione ANMIC che avrebbe selezionato la sig.ra Beatrice Fioretti quale supporto necessario all'apprendimento didattico per una studentessa del corso di Multimediale;

Preso atto che la proposta di tutoraggio da parte dell'Associazione ANMIC risulta economicamente conveniente per quest'Accademia prevedendo € 2400,00 per sei mesi di lavoro da parte della tutor sig.ra Fioretti;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 59 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 15

delibera

- di individuare la sig.ra Fioretti Beatrice quale tutor di una studentessa del corso di Multimediale;
- di impegnare la spesa di € 2.880,00 (oneri inclusi) sul cap. 59 del bilancio provvisorio e.f. 2020.

14 – Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia