

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 3 del 06 luglio 2020

Addì dell'anno 2020 del giorno 6 del mese di luglio alle ore 11,00, previa convocazione del 29.06.2020 prot. 2283/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere
Sig. Maurizio Loperfido	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. variazioni di bilancio: provvedimenti;
3. bilancio di previsione e.f. 2020: provvedimenti;
4. definizione organico personale docente e tecnico - amministrativo a.a. 2020 – 2021: provvedimenti di disponibilità al trasferimento;
5. Relazione del Dirigente/Direttore sulla performance 2020: presentazione;
6. Modifica regolamento tassazione tesi: provvedimenti;
7. Linee guida didattica on line: provvedimenti;
8. Passaggio livello docenti di II fascia: programmazione;
9. impegni di spesa;
10. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Si rinvia.

2 - Variazioni di bilancio: provvedimenti.

Non trattato per mancanza parere dei Revisori dei conti.

3 - Bilancio di previsione e.f. 2020: provvedimenti.

Non trattato per mancanza parere dei Revisori dei conti.

4 - Definizione organico personale docente e tecnico - amministrativo a.a. 2020 - 2021: provvedimenti di disponibilità al trasferimento.

A) Definizione organico personale docente a.a. 2019 - 20.

Il Consiglio di amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Vista la Legge 508/99;

Visto il D.P.R. 132/03 ed in particolare l'art. 7. comma 6 lett. d);

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

Considerata la nota del MUR - DGFIS prot. 7172 del 18.06.2020 tesa a fornire le indicazioni per eventuali proposte di modifica dell'organico docente per l'a.a. 2019 - 2020 nella percentuale del 25% dei posti vacanti al 01/11/20;

Ascoltate dal Direttore le proposte avanzate in Consiglio accademico, riunitosi in data 23.06.2020 delibera n. 13, che nel ribadire, in base al D.M. 321/03, le responsabilità didattiche, economiche, funzionali, nei confronti degli studenti iscritti, ha proposto la disponibilità per l'a.a. 2020/21 di:

rendere **disponibili a tempo determinato per l'A.A. 2020/2021 i seguenti insegnamenti su posto vacante:**

N	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	CAMPO DISCIPLINARE
1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	
1	ABAV05	PITTURA	
1	ABAV01	ANATOMIA ARTISTICA	
1	ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	
1	ABPR24	RESTAURO PER LA PITTURA	
1	ABAV02 EX H080	TECNICHE DELL'INCISIONE - GRAFICA D'ARTE Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%	

MOTIVAZIONI:

ABAV04 TECNICHE GRAFICHE SPECIALI Il Docente, per il particolare profilo artistico e per curriculum didattico specifico, garantisce la realizzazione di un progetto didattico trasversale alle scuole di Arte del fumetto, Grafica d'arte, Graphic Design e Comunicazione visiva multimediale. Un percorso, quello avviato in queste scuole e incrementato da discipline di indirizzo, che verrebbe pregiudicato se si alterasse l'impianto didattico legato a specifiche competenze tecniche, espressive e professionali del Docente. Sono inoltre in essere Convenzioni con Enti pubblici/privati e Fondazioni del territorio per pubblicazioni e progetti di collaborazione a cui partecipano anche gli studenti, contributi essenziali per incrementare la formazione, nonché opportunità di impiego futuro e a cui l'Accademia intende dare continuità. *_Schema del carico didattico su questa cattedra:*

N.	codice	Settore disciplinare		Materie in affidamento
1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	Tecniche grafiche speciali	Applicazioni digitali per l'arte Tecniche grafiche speciali, Graphic Design 1 e 2 anno triennio

ABAV05 PITTURA L'indisponibilità alla mobilità di questo insegnamento è motivata dalla necessità di salvaguardare un progetto didattico che coinvolge trasversalmente il dipartimento di Arti Visive e il contesto artistico territoriale, attraverso il coinvolgimento di numerose istituzioni quali musei e gallerie d'arte contemporanee della Regione, oltretutto per il profilo artistico-curriculare del Docente. Sono inoltre in essere progetti in convenzione con luoghi di cura e strutture sanitarie volti a sollecitare coscienza sociale, esperienza nel settore della salute pubblica con interventi artistici di valorizzazione degli spazi. Si ritiene inoltre di primaria importanza garantire la continuità didattica a salvaguardia della formazione degli studenti. *Schema del carico didattico su questa cattedra:*

N.	codice	Settore disciplinare		Materie in affidamento
1	ABAV05	PITTURA	Pittura triennio	Pittura/ Laboratorio di Pittura Cromatologia

ABAV 01 ANATOMIA ARTISTICA la richiesta di disponibilità a tempo determinato di questo insegnamento viene richiesta per la natura specifica del progetto che si vuole attuare, volto ad incrementare una formazione dello studente estremamente accurata nell'acquisizione di una metodologia progettuale e artistica per il design che tenga conto dello studio morfologico collegato ai temi antropometrici ed ergonomici per approcci più contemporanei, modalità ormai indispensabili allo studio delle forme, naturali ed artificiali, attraverso l'interazione tra il tradizionale disegno e le tecnologie avanzate. *Schema del carico didattico su questa cattedra:*

N.	codice	Settore disciplinare		Discipline in affidamento
1	ABAV02	ANATOMIA ARTISTICA	Pittura /Scultura /Decorazione/ Graphic Design	Disegno anatomico, morfologia e dinamiche della forma, disegno, semiologia del corpo

ABPC65 TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA La cattedra di Teoria e metodo dei mass media svolge una funzione fondamentale nella formazione di base di tutti i percorsi formativi triennali e biennali. Il Docente, per il particolare profilo artistico e per curriculum didattico specifico, garantisce la realizzazione di un progetto didattico trasversale alle scuole, sia per il triennio che per il biennio di Comunicazione visiva multimediale, Fotografia, Graphic design e Restauro. Un percorso, quello avviato in queste scuole, incrementato da discipline di indirizzo, che verrebbe pregiudicato se si alterasse l'impianto didattico legato a specifiche competenze tecniche, professionali ed artistiche del Docente. Sono a carico del docente progetti con il territorio, con Enti pubblici e privati rivolti sia alla documentazione del patrimonio artistico che alla documentazione video e fotografica. Tali progetti, che coinvolgono attivamente gli studenti sono esperienze e contributi essenziali per incrementare la formazione, nonché opportunità di impiego futuro a cui l'Accademia intende dare continuità. *_Schema del carico didattico su questa cattedra:*

N.	codice	Settore disciplinare		Discipline in affidamento
1	ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	Fotografia, Multimediale biennio e triennio, Graphic Design, Restauro	Teoria e metodo dei mass media, Fotografia, Fotografia per i Beni Culturali, Fotografia digitale

ABPR24 RESTAURO PER LA PITTURA La cattedra di Restauro per la Pittura, le cui caratteristiche specifiche della disciplina richiedono grande competenza e sottile specializzazione per la tipologia del percorso PFP2(determina infatti per legge la qualifica di Restauratore di Beni Culturali ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 2004 “Codice dei Beni Culturali” e contestualmente l’abilitazione all’esercizio della professione di Restauratore di Beni Culturali DASLQ01 ai sensi del D.M. 26 maggio 2009 n. 87), risulta indispensabile alla struttura del corso e ai progetti didattici e professionali in itinere, avviati sia con Enti pubblici che privati. L’interdisciplinarietà delle materie ad essa connesse, necessitano di abilità acquisite e consolidate nel profilo professionale specifico della docenza nei settori di competenza 3 e 5, volto a salvaguardare la qualità nella formazione degli studenti e garantire loro una professionalità spendibile nel mondo del Restauro. *Schema del carico didattico su questa cattedra:*

N.	codice	Settore disciplinare		Discipline in affidamento
1	ABPr24	RESTAURO PER LA PITTURA	Restauro PFP2	Restauro dei manufatti dipinti su supporto Ligneo, tecnologia dei materiali per il restauro, Restauro dei dipinti su supporto tessile, Restauro dei dipinti su supporto ligneo.

ABAV02 TECNICHE DELL’INCISIONE – GRAFICA D’ARTE

N.	codice	Settore disciplinare	
1	ABAV02 EX HO80	TECNICHE DELL’INCISIONE – GRAFICA D’ARTE	TECNICHE DELL’INCISIONE - GRAFICA D’ARTE ^{E_{SEP}} Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 28

delibera

- di rendere **disponibili al tempo determinato per l’A.A. 2020/2021 i seguenti insegnamenti su posto vacante:**

N	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	CAMPO DISCIPLINARE
1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	
1	ABAV05	PITTURA	
1	ABAV01	ANATOMIA ARTISTICA	

1	ABPR24	RESTAURO PER LA PITTURA	
---	--------	-------------------------	--

- Di chiedere il **blocco in entrata in caso di mobilità – disponibilità solo a T.D per l’A.A. 2020/2021**

N	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	CAMPO DISCIPLINARE
1	ABPC65	TEORIA E METODO DEI MASS MEDIA	Blocco in entrata in caso di mobilità del titolare – Disponibile a T.D.

- **Cattedra indisponibile per esonero dall’insegnamento Direttore per l’A.A. 2020/2021**

1	ABAV02 EX H080	TECNICHE DELL’INCISIONE - GRAFICA D’ARTE Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%	
---	----------------	--	--

- di dare atto che il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;
- di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al MUR.

B) Definizione organico personale tecnico - amministrativo a.a. 2020 – 2021.

Il Consiglio di amministrazione

Visto lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. 132/03 ed in particolare l’art. 7, comma 6 lett. d);

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

Visto il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest’Accademia di Belle Arti, così come comunicato con nota MIUR – AFAM prot. n. AF/3029/MGM del 2 agosto 2002, e precisamente: n. 2 direttori amm.vi (a seguito della riduzione ad uno dei posti di Direttore amministrativo presso ciascuna istituzione, la seconda unità, è mantenuta ad esaurimento; dall’1.11.2003 una unità è in quiescenza), n. 1 direttore di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

Preso atto dei verbali delle Commissioni, istituite in data 19.05.2020, dei bandi di concorso riservati prot. 848/33 del 28.02.2020, prot. 849/33 del 28.02.2020 e prot. 850/33 del 28.02.2020 rispettivamente per n. 1 posto da Direttore di ragioneria e di biblioteca, di n. 1 posto da Assistente e di n. 1 posto da Coadiutore;

Considerato che per il profilo di:

- Direttore di ragioneria EP1 è coperto da personale a tempo determinato annuale con diritto alla stabilizzazione del posto;
- Assistente: dei n. 5 posti previsti in organico n. 2 sono vacanti e coperto da personale a tempo determinato annuale di cui uno con diritto alla stabilizzazione del posto;
- Coadiutore: dei n. 8 posti previsti in organico n.1 è vacante coperto da personale a tempo determinato annuale con diritto alla stabilizzazione del posto;

Preso atto del trattamento quiescenza di n. 1 Coadiutore dal prossimo 01.11.2020;

Considerato che il rapporto tra il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale e provinciale e tra il numero sopracitato della pianta organica di diritto, benché già sottostimato, rende necessario la conferma di detta pianta anche per l'a.a. 2020 – 21;

Considerata la nota del MUR – DGFIS prot. 7172 del 18.06.2020 con la quale domanda la disponibilità dei posti;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 29

delibera

- di rendere **indisponibile** al trasferimento dall'a.a. 2020-21 il posto di Direttore di Ragioneria e di biblioteca EP1, il posto da Assistente e il posto da Coadiutore;
- di dare atto che il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;
- di rendere disponibile al trasferimento per l'a.a. 2020-21 n. 1 posto da Assistente;
- di rendere disponibile al trasferimento per l'a.a. 2020-21 n. 1 posto da Coadiutore;
- di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al MUR.

5 - Relazione del Dirigente/Direttore sulla performance 2020: presentazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. L.vo 150/2009 teso a far redigere la Relazione sulla performance che “evidenzia, a consuntivo, ... i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

Preso atto della presentazione della Relazione sulla performance da parte del Direttore;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N . 30

delibera

- Di approvare la Relazione sulla performance (All. 1) presentata dal Direttore;
- di trasmettere detta Relazione sulla performance al Nucleo di Valutazione per i successivi provvedimenti di competenza individuati nella validazione entro il 31 luglio p.v.

6 - Modifica regolamento tassazione tesi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra la necessità di provvedere, secondo la proposta del C.A. del 05.02.2020 delibera n. 5, dal prossimo anno accademico di modificare, pur permanendo l'obbligo del pagamento delle tasse governative per l'iscrizione e frequenza e della tassa per il diritto allo studio, il Regolamento tesi e, pertanto, propone ai Consiglieri di inserire i seguenti punti:

1- *prenotazione tesi ufficiale almeno nove mesi prima della sessione prevista;* 2-
revisione obbligatoria con un minimo di 4 appuntamenti stabiliti dal relatore, che procederà al rilascio del nulla osta solo in caso di effettiva conclusione del percorso di studi; 3-

il modulo di richiesta tesi deve riportare tutti i dati completi, comprensivo di firme del relatore e del correlatore (se previsto), alla data prevista per la consegna dello stesso, previa decadenza della richiesta; 4-

la consegna della tesi definitiva deve avvenire un mese prima della sessione prevista per garantire il nulla osta del relatore. La tesi da porre in archivio deve essere in formato digitale.

5- *nel caso in cui lo studente posticipi la discussione di tesi oltre l'ultima sessione utile di febbraio, si dispone l'adozione del seguente criterio contributivo, permanendo la condizione che abbia ultimato tutti gli esami previsti a tale data:*

a- per lo spostamento della tesi a giugno/settembre dovrà essere effettuato il pagamento di una quota ridotta pari ad 1/3 del contributo Accademico, calcolato in relazione all'ISEE dello studente;

b- per lo spostamento della tesi a dicembre dovrà essere effettuato il pagamento di una quota ridotta pari a 2/3 del contributo Accademico, calcolato in relazione all'ISEE dello studente;

c- per lo spostamento della tesi a febbraio (ultima sessione utile per l'anno accademico di competenza) dovrà essere effettuato il pagamento dell'intero contributo Accademico, calcolato in relazione all'ISEE dello studente;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 31

delibera

di modificare il Regolamento tesi (all. 1) che viene pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale di quest'Accademia di Belle Arti.

7 - Linee guida didattica on line: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Direttore che illustra la necessità di provvedere, secondo la proposta del C.A. del 23.06.2020 delibera n. 11, dal prossimo anno accademico di attuare, ex art. 1, comma 1, lett. n), del DPCM 26 aprile 2020 e D.M. n. 112 del 26 maggio 2020, la didattica online con modalità continuativa pari all'impegno orario in presenza secondo il Regolamento per la didattica blended;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 32

delibera

di approvare il Regolamento per la didattica blended (all. 2) che viene pubblicato nell'area Amministrazione trasparente del sito istituzionale di quest'Accademia di Belle Arti.

8 - Passaggio livello docenti di II fascia: programmazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Visto il DPR n. 143 del 7 agosto 2019, art. 2 che prevede le procedure di passaggio di livello dalla 2 fascia alla 1 fascia per il personale docente, stabilendo che *“sono programmate all'interno di ogni singola istituzione per il personale docente di seconda fascia in servizio in ruolo da almeno tre anni accademici”*,

Visto quanto stabilito dal D.L. 9 gennaio 2020 convertito nella legge 5 marzo 2020, n.12/2020, che all' art. 3 quater comma 1 dispone: *“[...] 1. Le disposizioni del regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, si applicano a decorrere dall'anno accademico 2021/2022. In sede di prima attuazione la programmazione del reclutamento del personale di cui all'articolo 2 del medesimo regolamento è approvata dal consiglio di amministrazione su proposta del consiglio accademico entro il 31 dicembre 2020”*,

visti i DPR 9 dicembre 2019, pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2020, e DPR 24 ottobre 2018, registrato alla Corte dei Conti il 27 novembre 2018, Reg.ne - Prev. n. 2133) e pubblicato in G.U. Serie Generale n. 286 del 10 dicembre 2018;

Ascoltato il Direttore che illustra la necessità di consentire, secondo la proposta del C.A. del 23.06.2020 delibera n. 12, il passaggio dei docenti di II fascia, sul proprio posto di ruolo e secondo i requisiti richiesti dalla normativa vigente sopra citata, all'equanime inquadramento e retribuzione di prima fascia, a decorrere dall'anno accademico 2021-2022;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 33

delibera

- di avviare le procedure per il passaggio dei docenti di II fascia, sul proprio posto di ruolo e secondo i requisiti richiesti dalla normativa vigente citata nelle premesse, all'equanime inquadramento e retribuzione di prima fascia, a decorrere dall'anno accademico 2021-2022.

9 – Impegni di spesa

Progetto LAMS per adeguamento impianto antincendio in via Berardi, 6 in Macerata

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto dell'inidonea pressione dell'acqua, secondo normativa vigente, all'ultimo piano della sede didattica sita in via Berardi, 6 in Macerata;

Considerata la necessità di dover intervenire in modo efficace per adeguare il sistema idrico antincendio con l'installazione di gruppo di pompaggio, alle vigenti normative, e renderle compatibili con la struttura in questione che, per la allocazione, presenta difficoltà strutturali da dover superare;

Acquisita agli atti la proposta economica da parte della ditta LAMS, responsabile RPPS per quest'Accademia, del progetto, della SCIA antincendio e della pratica edilizia delle varie richieste di autorizzazione all'amministrazione comunale per € 4.500,00 + IVA;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 111 spesa di € 5.490 ivato;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 34

delibera

- di accettare il preventivo di € 5.490 ivato presentato dalla ditta LAMS per adeguare il sistema idrico antincendio della sede di via Berardi, 6 in Macerata con l'installazione di gruppo di pompaggio oltre alla presentazione all'amministrazione comunale locale della presentazione della SCIA antincendio e della pratica edilizia;
- di impegnare la spesa di € 5.490 ivato sul cap. 111 del bilancio provvisorio e.f. 2020 per adeguare il sistema idrico antincendio della sede di via Berardi, 6 in Macerata con l'installazione di gruppo di pompaggio oltre alla presentazione all'amministrazione comunale locale della presentazione della SCIA antincendio e della pratica edilizia;
- di trasmettere la presente delibera alla ditta LAMS per l'avvio dei lavori.

10 – Varie ed eventuali.

Patrocinio premio Pannaggi: provvedimento.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltata la richiesta da parte del consigliere prof.ssa Paola Ballesi di concedere il patrocinio alla manifestazione culturale "Premio Pannaggi/Nuova Generazione";

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 35

delibera

di concedere il patrocinio di quest'Accademia di Belle Arti alla manifestazione culturale "Premio Pannaggi/Nuova Generazione".

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia