

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 2 del 25 maggio 2020**

Addì dell'anno 2020 del giorno 25 del mese di maggio alle ore 11,00, previa convocazione del 18.05.2020 prot. 1790/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere

Risulta assente il consigliere sig. Loperfido.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Discarico inventariale: provvedimenti;
3. Bilancio di previsione e.f. 2020: provvedimenti;
4. Collocamento a riposo: provvedimenti;
5. definizione organico personale tecnico - amministrativo a.a. 2020 – 2021: provvedimenti di disponibilità al trasferimento;
6. Convenzioni piani spese: provvedimenti;
7. Piano editoriale: provvedimenti;
8. Progetto Convegno di Restauro: provvedimenti;
9. Proposta di modifica di corsi di diploma di 1° e di 2° livello dall'a.a. 2020-21: provvedimenti;
10. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
11. impegni di spesa;
12. varie ed eventuali.

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2 - Discarico inventariale: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007 e in particolare l'art. 43, comma 2, il quale disciplina il carico e scarico dei beni mobili;

**Tenuto presente** il regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato, emanato con D.P.R. 4/09/2002 n. 254;

**Rilevata** tra le dotazioni di beni mobili (attrezzature cat. 3<sup>^</sup>) la presenza di ulteriori beni che per l'intenso uso hanno subito un grave naturale deterioramento tale da escludere a priori ogni intervento di riparazione;

**Ascoltata** la prof.ssa Ballesi che propone la donazione dei beni mobili, qualora ancora utilizzabili, alla Croce Rossa o altri enti pubblici;

**Accertata** l'inesistenza al presente del presupposto di idoneità per lo scopo che a suo tempo ne determinò l'acquisizione e la destinazione d'uso;

**Considerata** di conseguenza quale inevitabile l'opportunità dello scarico dalle scritture inventariali dei beni mobili successivamente elencati in quanto fuori uso;

**Visto** l'elenco del seguente materiale hardware ed elettronico da smaltire:

N.O.	Eventuale n° inventario prec./n° ordine	Data e numero del buono di CARICO	Collocazione	Descrizione dei beni mobili secondo la categoria	Quantità	Prezzo attuale	Annotazioni
	0/1325	31/12/2010	3 MULTIMEDIALE	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059344	1	0	
	0/1328	31/12/2010	3 DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059345	1	0	Direttore amministrativo - Passare a beni durevoli
	0/1326	31/12/2010	3 SEGRETERIA STUDENTI	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059346	1	0	Segreteria studenti - Passare a beni durevoli
	0/1327	31/12/2010	3 P.ZZO GALEOTTI	Personal computer Hyundai henix XM4986 H24059347	1	0	GROTTA
	0/1324	31/12/2010	3 DIRETTORE DI RAGIONERIA	Personal computer Hyundai XM4986 HB3055994	1	0	Direttore di ragioneria - Passare a beni durevoli
395	0/1265	31/12/2008	1 PORTINERIA	PC + monitor flatron lg lcd	1	498	

Tabulato dell'archivio in ordine di N° d'ordine (o n° inv. precedente) dei beni inferiori a 500 Euro (BENI DUREVOLI) relativi alla categoria 3 inseriti nel periodo dal 01/01/1900 al 31/12/2019

N.O.	Eventuale n° inventario prec./n° ordine	Data e numero del buono di CARICO		Collocazione	Descrizione dei beni mobili secondo la categoria	Quantità	Prezzo attuale	Annotazioni
	360/667	31/12/2008	1	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	1	0	MULTIMEDIALE
	361/668	31/12/2008	1	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	1	0	LAB. INF. 2
	362/669	31/12/2008	1	MULTIMEDIALE	COMPUTER PENTIUM	1	0	MULTIMEDIALE
746	585/543	31/12/2008	1	LOCALI ACCADEMIA	CANON SMART BASE 400 916810A01692AB	1	287,04	LOCALI ACCADEMIA
30	0/713	31/12/2010	9	AUDITORIUM	Videoregistratore multi - standard PAL/SECAM/NTSC	1	273,7	AUDITORIUM
	589/547	31/12/2008	1	MULTIMEDIALE	COMPUTER POWERMAC G4867 1,25 GHZ DP 512 MB TITANIUM	1	0	MULTIMEDIALE
702	450/409	31/12/2008	1	BIBLIOTECA	Scanner PH scanjet 5300 + omnipage pro 10.0 upgrade	1	0	BIBLIOTECA
	0/714	31/12/2010	9	AUDITORIUM	Matrice video e audio stereo	1	341,5	2 livelli con uscite fisse di preview 4 ingressi - AUDITORIUM
29	0/712	31/12/2010	9	ANTONIONI	Lettore DVD universale audio video	1	271,19	SACD CD CD-R/RW MP WMA SPEG e K.P. CD

**Tabulato dell'archivio in ordine di n° di inventario Categoria n° 1**

N° Inventario	Data e numero Buono di carico		Collocazione	DESCRIZIONE DEL BENE	Quantità	Prezzo di acquisto	ANNOTAZIONI
195	1	27/11/2014	P.ZZO GALEOTTI	TELEVISORE TOSHIBA 40" LED/OLED	1	458,72	AULA MONTI
172	1	22/10/2013	ERASMUS	SMARTPHONE NOKIA LUMIA 1020	1	529,33	

**Tabulato dell'archivio in ordine di n° di inventario Categoria n° 3**

171	1	27/11/2014	ANTONIONI	personal computer HP 490G2 MT	1	681,25	
129	13	11/04/2012	AULA SERVER	BUFFALO TERASTATION PROSERIES RAC 8 TB	1	1.677,51	NAS PER MEMORIA DI RETE

Considerato che i beni sopra elencati non sono riparabili e/o utilizzabili in quanto obsoleti e non più rispondenti alle esigenze dell'istituzione e non più riparabili;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 16**

**delibera**

- Di avviare il discarico dei beni mobili cat. 1<sup>^</sup> e dei beni durevoli, cat. 1<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>, sopra riportati, in quanto fuori uso e non più rispondenti alle esigenze di destinazione;
- Di inviare a distruzione detti beni nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;
- di aggiornare, a smaltimento avvenuto, i registri degli inventari e/o il registro dei beni durevoli previa cancellazione dagli stessi dei beni sopra elencati.

3 - Bilancio di previsione e.f. 2020: provvedimenti.

Non viene trattato poiché ancora non pervenuto il parere da parte dei Revisori dei Conti.

4 - Collocamento a riposo: provvedimenti.

A) Prof. Giovanni Scagnoli.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

**visto** l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

**visto** il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**vista** la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

**vista** la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

**visto** il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

**viste** le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

**vista** la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

**vista** la circolare del Direttore Generale del MIUR-DGFIS, prot. n. 1883 dell'11.02.2020 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2020 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2020-2021;

**considerato** che il prof. Giovanni Scagnoli, nato a Sarnano (MC) il 30.03.1953, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente, II fascia di Anatomia artistica, alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia, ovvero 67 anni e 7 mesi, con almeno venti anni di

anzianità contributiva e che, pertanto, deve essere collocato a riposo d'ufficio con decorrenza dal 1° novembre 2020, data d'inizio dell'a.a. 2020/2021, ex art. 2 c. 5 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, circolare DFP n. 2/2015 e nota MIUR-DGFIS di cui al punto precedente;

**vista** la domanda di pensione di anzianità, presentata dal prof. Giovanni Scagnoli in data 08.01.2020, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 49/50;

**Preso atto** del decreto del Direttore prot. 750/50 del 25.02.2020 di accettare la domanda e di collocare in a riposo d'ufficio con decorrenza dall'1 novembre 2020 il prof. Giovanni Scagnoli;

**considerato** il regolare inserimento sulla piattaforma Cineca della domanda del prof. Giovanni Scagnoli;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 17**

**delibera**

di collocare a riposo d'ufficio a decorrere dal 01/11/2020, data d'inizio dell'a.a. 2020/2021, il prof. Giovanni Scagnoli, nato a Sarnano (MC) il 30.03.1953, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente di II fascia di Anatomia artistica, il quale alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia, ovvero 66 anni e 7 mesi con almeno venti anni di anzianità contributiva, ex D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, e D.L. n. 78/2010.

B) Prof.ssa Francesca Pappagallo.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

**visto** l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

**visto** il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**vista** la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

**vista** la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

**visto** il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

**viste** le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

**vista** la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

**considerato** l'art. 15 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in L. n. 26 del 28 marzo 2019;

**vista** la circolare del Direttore Generale del MIUR-DGFIS, prot. n. 1883 dell'11.02.2020 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2020 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2020-2021;

**considerato** che la prof.ssa Francesca Pappagallo, nata a Jesi (AN) il 22.11.1957, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente, I fascia di Restauro, alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata, ovvero 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, per la quale non sono previsti i requisiti anagrafici minimi non trovando più applicazione le penalizzazioni previste dal D.L. n. 201/2011, ex art. 1, c. 194, L. n. 232/2016, e che, pertanto, potrà essere collocata a riposo con decorrenza dal 1° novembre 2020, data di inizio dell'a.a. 2020/21;

**vista** la domanda di pensione di anzianità, presentata dalla prof.ssa Francesca Pappagallo in data 30.12.2019, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 5614/50;

**Preso atto** del decreto del Direttore prot. 752/50 del 25.02.2020 di accettare la domanda di cessazione dal servizio con decorrenza dall'1 novembre 2020 la prof.ssa Francesca Pappagallo;

**considerato** il regolare inserimento sulla piattaforma Cineca della domanda della prof.ssa Francesca Pappagallo;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 18**

**delibera**

La cessazione dal servizio a decorrere dal 01/11/2020, data d'inizio dell'a.a. 2020/2021, la prof.ssa Francesca Pappagallo, nata a Jesi (AN) il 22.11.1957, in servizio presso questa Accademia in qualità di docente di I fascia di Restauro, la quale alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata, ovvero 41 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, ex D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, e D.L. n. 78/2010.

C) Sig. Claudio Bistosini – Coadiutore.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** il D.P.R. 29/12/73 n. 1092 testo unico sulle pensioni;

**visto** l'art.13 del D.P.R. 417/89 che prevede il decentramento alle istituzioni A.F.A.M. ai fini pensionistici e previdenziali;

**visto** il D. lgs. del 16/04/94 n. 297 testo unico delle disposizioni legislative relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**vista** la legge 08/08/1995 n. 335, recante riordino del sistema pensionistico;

**vista** la legge 23/12/97 n. 449 che introduce innovazioni al sistema pensionistico generale;

**visto** il D.P.R. 28/04/98 n. 351, come integrato dall'art. 1 del D.P.R. 11/01/01 n. 101, recante norme per la semplificazione dei procedimenti in materia di cessazione dal servizio e di trattamento di quiescenza del personale della scuola;

**viste** le leggi n. 243/2004, n. 247/2007 e normativa in esse richiamata;

**vista** la normativa pensionistica introdotta dal D.L. n. 201/2011 convertito in legge n. 214/2011;

**considerato** l'art. 15 del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in L. n. 26 del 28 marzo 2019;

**vista** la circolare del Direttore Generale del MIUR-DGFIS, prot. n. 1883 dell'11.02.2020 con cui si forniscono le indicazioni operative relative alle modalità ed alla tempistica delle cessazioni dal servizio dal 1° novembre 2020 del personale delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale per l'a.a. 2020-2021;

**considerato** che il sig. Claudio Bistosini, nato a Corridonia (MC) il 29.02.1960, in servizio presso questa Accademia in qualità di Coadiutore, Area I, alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata, ovvero 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, per la quale non sono previsti i requisiti anagrafici minimi non trovando più applicazione le penalizzazioni previste dal D.L. n. 201/2011, ex art. 1, c. 194, L. n. 232/2016, e che, pertanto, potrà essere collocata a riposo con decorrenza dal 1° novembre 2020, data di inizio dell'a.a. 2020/21;

**vista** la domanda di pensione di anzianità, presentata del sig. Claudio Bistosini in data 18.02.2020, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 585/50;

**Preso atto** del decreto del Direttore prot. 753/50 del 25.02.2020 di accettare la domanda di cessazione dal servizio con decorrenza dall'1 novembre 2020 il sig. Claudio Bistosini;

**considerato** il regolare inserimento sulla piattaforma Cineca della domanda del sig. Claudio Bistosini;

**dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 19**

**delibera**

La cessazione dal servizio a decorrere dal 01/11/2020, data d'inizio dell'a.a. 2020/2021, il sig. Claudio Bistosini, nato a Corridonia (MC) il 29.02.1960, in servizio presso questa Accademia in qualità di Coadiutore, Area I, il quale alla data del 31 ottobre 2020 avrà maturato i requisiti per l'accesso alla pensione anticipata, ovvero 42 anni e 10 mesi di anzianità contributiva, ex D.L. n. 201/2011, convertito in legge n. 214/2011, e D.L. n. 78/2010.

5 - Definizione organico personale tecnico - amministrativo a.a. 2020 – 2021: provvedimenti di disponibilità al trasferimento.

### **Il Consiglio di amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** il D.P.R. 132/03 ed in particolare l'art. 7, comma 6 lett. d);

**Preso atto** dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

**Visto** il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, così come comunicato con nota MIUR – AFAM prot. n. AF/3029/MGM del 2 agosto 2002, e precisamente: n. 2 direttori amm.vi (a seguito della riduzione ad uno dei posti di Direttore amministrativo presso ciascuna istituzione, la seconda unità, è mantenuta ad esaurimento; dall'1.11.2003 una unità è in quiescenza), n. 1 direttore di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

**Preso atto** dei verbali delle Commissioni, istituite in data 19.05.2020, dei bandi di concorso riservati prot. 848/33 del 28.02.2020, prot. 849/33 del 28.02.2020 e prot. 850/33 del 28.02.2020 rispettivamente per n. 1 posto da Direttore di ragioneria e di biblioteca, di n. 1 posto da Assistente e di n. 1 posto da Coadiutore;

**Considerato** che per il profilo di:

- Direttore di ragioneria EP1 è coperto da personale a tempo determinato annuale con diritto alla stabilizzazione del posto;
- Assistente: dei n. 5 posti previsti in organico n. 2 sono vacanti e coperto da personale a tempo determinato annuale di cui uno con diritto alla stabilizzazione del posto;
- Coadiutore: dei n. 8 posti previsti in organico n.1 è vacante coperto da personale a tempo determinato annuale con diritto alla stabilizzazione del posto;

**Preso atto** del trattamento quiescenza di n. 1 Coadiutore dal prossimo 01.11.2020;

**Considerato** che il rapporto tra il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale e provinciale e tra il numero sopracitato della pianta organica di diritto, benché già sottostimato, rende necessario la conferma di detta pianta anche per l'a.a. 2020 – 21;

**Considerato** che MUR – DGFIS annualmente domanda la disponibilità dei posti;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 20**

**delibera**

- di rendere indisponibile al trasferimento dall'a.a. 2020-21 il posto di Direttore di Ragioneria e di biblioteca EP1, il posto da Assistente e il posto da Coadiutore;
- di rendere disponibile al trasferimento per l'a.a. 2020-21 n. 1 posto da Assistente;
- di rendere disponibile al trasferimento per l'a.a. 2020-21 n. 1 posto da Coadiutore;
- di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al MUR.



A) Convenzione Comune di Macerata.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Considerati** il C.I.N. settore AFAM del 2011 e il Regolamento di attività in conto terzi di quest'Accademia di Belle Arti, approvato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 07.02.2020;

**Preso atto** della Convenzione stipulata dal Comune di Macerata con questa Direzione, prot. 2159/48 del 17.05.2019, di provvedere all'ideazione artistica di progetti di Light Design per la valorizzazione di alcune architetture storico – artistiche e monumentali della città di Macerata per un costo complessivo di € 90.000,00 oneri compresi;

**Preso atto** che la Scuola di Light Design è formata da docenti selezionati con un concorso pubblico per soli titoli sia per il personale afferente alla pianta organica che per quello afferente fuori pianta organica per colmare le carenze istituzionali nazionali;

**Considerato** che l'Accademia ha i mezzi necessari ed il personale docente idoneo per provvedere all'ideazione artistica di progetti di Light Design sopra descritti;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il piano spesa secondo la proposta pervenuta dalla seduta del C.A. del 03.04.2020 con delibera n. 7, ossia di conferire alla prof.ssa Cecarini € 25.507,47, il prof. Girotti € 17.000,00, la prof.ssa Ignazi € 25.000,00, n. 2 borse di studio da € 3.000,00 cad., spese stampe varie € 3.000,00 – quest'ultime due voci da addebitarsi alla quota del 20% destinata all'Accademia;

**Considerato** l'impegno lavorativo da parte delle due figure di Elevata Professionalità da corrispondersi secondo l'art. 7 del C.I.N 2011 e il Regolamento sulle modalità di ripartizione dei proventi al personale di Elevata Professionalità 1 e 2 per attività in conto terzi da approvarsi;

**Considerato** che, a seconda del regime contrattuale del personale interessato, i compensi determineranno un costo a carico del bilancio dell'Accademia di ulteriori € 16.000,00.

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 258 della spesa di € 90.000,00 ivato per provvedere all'ideazione artistica di progetti di Light Design per la valorizzazione di alcune architetture storico – artistiche e monumentali della città di Macerata;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 21**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di € 90.000,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio 2020 per provvedere all'ideazione artistica di progetti di Light Design per la valorizzazione di alcune architetture storico – artistiche e monumentali della città di Macerata, individuando nella Scuola di Light Design il referente;

- Di dare mandato al Direttore di stipulare i contratti con il prof. Girotti per € 17.000,00 lordo lordo e con la prof.ssa Ignazi per € 25.000,00 lordo lordo;
- Di dare mandato al Direttore di indire un concorso per n. 2 borse di studio di € 3.000,00 cad.;
- Di dare mandato al Direttore di individuare la prof.ssa Cecarini quale destinataria per l'ideazione artistica di cui in premessa per € 25.507,47 oneri inclusi
- Di impegnare € 3.000,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio e.f. 2020 per acquisto di pannelli in forex, stampe a colori, rilegature varie, plottaggi e copertine cartonate;
- Di imputare al 20% dell'importo complessivo previsto dalla Convenzione, oltre l'imposta per legge, al cap. 258 del bilancio provvisorio e.f. 2020;
- Di rinviare la definizione dei corrispettivi, ex art. 7 del C.I.N. 2011, per la funzione svolta dalle due figure di Elevata Professionalità all'approvazione del Regolamento sulle modalità di ripartizione dei proventi al personale di Elevata Professionalità 1 e 2 per attività in conto terzi.

B) Convenzione Fondazione CA.RI.MA.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Considerati** il C.I.N. settore AFAM del 2011 e il Regolamento di attività in conto terzi di quest'Accademia di Belle Arti, approvato dal C.d.A. con delibera n. 9 del 07.02.2020;

**Preso atto** della delibera n. 10 del 07.02.2020 di questo C.d.A. che approvava la stipula della Convenzione con la Fondazione CA.RI.MA. per la realizzazione di un libro, dedicato a cinquantacinque beni architettonici della provincia di Macerata a cura del prof. Marchigiani, con l'ausilio dei docenti di quest'ABA Catani, Castellani e Bajo, ognuno secondo le proprie competenze per realizzare la progettazione grafica, la documentazione fotografica e un video, il tutto da svolgersi oltre l'impegno didattico;

**Considerato** l'impegno lavorativo da parte delle due figure di Elevata Professionalità da corrispondersi secondo l'art. 7 del C.I.N 2011 e il Regolamento sulle modalità di ripartizione dei proventi al personale di Elevata Professionalità 1 e 2 per attività in conto terzi da approvarsi;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il piano spesa secondo la proposta pervenuta dalla seduta del C.A. del 05.02.2020 con delibera n. 2;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 258 della spesa di € 15.000,00 ivato per la realizzazione di un libro, dedicato a cinquantacinque beni architettonici della provincia di Macerata a cura del prof. Marchigiani, con l'ausilio dei docenti di

quest'ABA Catani, Castellani e Bajo, ognuno secondo le proprie competenze per realizzare la progettazione grafica, la documentazione fotografica e un video oltre a n. 6 borse di studio e al costo di un obiettivo Nikkon e un drone;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 22**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di € 15.000,00 ivato sul cap. 258 del bilancio provvisorio 2020;
- di dare mandato al Direttore di individuare i docenti Catani, Bajo e Castellani ciascuno per € 2300,00 lordo lordo;
- di dare mandato al Direttore di indire un concorso per n. 6 borse di studio di € 500 ognuna;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di acquistare sul Mepa n. 1 obiettivo Nikkon e n. 1 drone per € 3622,18 ivato;
- Di imputare al 20% dell'importo complessivo previsto dalla Convenzione, oltre l'imposta per legge, al cap. 258 del bilancio provvisorio e.f. 2020;
- Di rinviare la definizione dei corrispettivi, ex art. 7 del C.I.N. 2011, per la funzione svolta dalle due figure di Elevata Professionalità all'approvazione del Regolamento sulle modalità di ripartizione dei proventi al personale di Elevata Professionalità 1 e 2 per attività in conto terzi.

7 – Piano editoriale: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la necessità di provvedere alla pubblicità stampa 2020 secondo la proposta pervenuta dalla seduta del C.A. del 03.04.2020 delibera n. 6 per € 19.422,00 ivato;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2020, sul cap. 85 della spesa di € 19.422,00 ivato per provvedere alla pubblicità stampa 2020;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 23**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di € 19.422,00 ivato sul cap. 85 del bilancio provvisorio 2020 per provvedere alla pubblicità stampa 2020;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di effettuare una trattativa diretta attraverso il Mepa per incaricare una ditta per provvedere alla pubblicità stampa 2020.

8 – Progetto Convegno di Restauro: provvedimenti.

Non viene trattato.

9 – Proposta di modifica di corsi di diploma di 1° e di 2° livello dall'a.a. 2020 – 21: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**visto** il DPR 212/05, DM 89/09, DM 123/09, DM 158/09;

**vista** la necessità di apportare integrazioni o modifiche ai piani di studio triennali, approvati ai sensi del DM 30/09/09 n.123 e del DM 23/11/09 n. 158, per il miglioramento dell'offerta didattica di questa Accademia;

**viste** le circolari del Mur prot. n. 7973 del 13 marzo 2020 e la successiva proroga n. 10421 del 22/04/2020;

**Ascoltato** il Direttore che, secondo le indicazioni pervenute dal C.A. del 14.05.2020 delibera n. 10, propone alcune modifiche ai corsi di diploma di primo e di secondo livello, secondo lo schema sotto riportato:

primo livello

COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DEI BENI CULTURALI

secondo livello

WEB E INTERACTION DESIGN;

FOTOGRAFIA ARTISTICA PER LA COMUNICAZIONE E BENI CULTURALI.

**la modifica di disciplina per** i corsi di primo livello in:

LIGHT DESIGN;

ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE.

Primo livello / **COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DEI BENI CULTURALI**

Il corso di diploma accademico di primo livello in Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico e dei beni culturali ha obiettivo di fornire conoscenze teoriche e tecnico-pratiche nel vasto campo della valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale, nonché nelle metodologie di comunicazione dell'opera d'arte per la sua interpretazione e fruizione, attraverso percorsi formativi che approfondiscono gli ambiti della storia dell'arte, della museologia, della museografia e della didattica del museo. Il nostro Patrimonio culturale ed artistico richiede figure professionali in grado di ideare e sviluppare progetti di comunicazione e valorizzazione, con specifica competenza tecnica, tecnologica e multimediale in differenti ambiti pubblici o privati, al fine di promuovere eventi artistici, progetti laboratoriali per musei e Istituzioni rivolti a un'ampia gamma di utenza, curatele e allestimenti mostre.

Segue quadro sinottico specifico.

**QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE**

**DIPARTIMENTO: COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE**

**SCUOLA: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO**

**CORSO: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DEI BENI CULTURALI**

**DAPL 09**

**attività formative di base**

**C.F. 46**

ABST47	Storia dell'arte medievale	6
ABST47	Storia dell'arte moderna	6
ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1-2	12
ABPR16	Disegno e rilievo dei beni culturali	8
ABPR31	Fotografia per i Beni culturali	8
ABST50	Storia dell'architettura e dell'urbanistica	6
<b>attività formative caratterizzanti</b>		<b>C.F. 62</b>
ABVPA61	Beni culturali e ambientali	6
ABVPA63	Museologia del contemporaneo	4
ABVPA63	Museologia e storia del collezionismo	6
ABST55	Antropologia culturale	6
ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	8
ABVPA64	Museografia	8
ABST55	Antropologia dell'arte	4
ABLE70	Legislazione dei beni culturali	4
ABVPA64	Progettazione di allestimenti	8
ABVPA62	Comunicazione e valorizzazione delle collezioni museali	8
<b>attività formative affini o integrative</b>		<b>C.F. 44</b>
ABTEC38	Applicazioni digitali per l'arte	4
ABST59	Pedagogia e didattica dell'arte	6
ABPR36	Tecniche di produzione e video tetro	6
ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	6
ABTEC43	Tecniche di ripresa	8
ABST60	Principi e tecniche dell'arte terapia	6
ABST45	Comunicazione multimediale	8
<b>attività formative ulteriori</b>		<b>C.F. 6</b>
Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
<b>attività formative a scelta dello studente</b>		<b>C.F. 10</b>
Crediti liberi		10
<b>attività formative relativa alla conoscenza della lingua</b>		<b>C.F. 2</b>
Lingua Inglese		2 idoneità
<b>attività formative relativa alla prova finale</b>		<b>C.F. 10</b>
<b>Totale crediti previsti nel triennio</b>		<b>180</b>

#### SECONDO livello / WEB E INTERACTION DESIGN

La motivazione di tale richiesta, specificata di seguito nel prospetto/quadro sinottico, deriva dalle necessità di migliorare coerentemente i percorsi formativi con nuove proposte curriculari atte ad adeguare e configurare approcci formativi contemporanei alla ricerca, alla conoscenza, allo studio, alle potenzialità delle innovazioni tecnologiche, ai metodi analitici e creativi, alla formazione culturale, alle competenze specifiche per una professione di qualità e di alta formazione che consenta, agli studenti/esse, una prospettiva futura e concreta nel mondo del lavoro. Nello specifico si intende proporre l'attivazione di un corso **di secondo livello, in WEB e INTERACTION DESIGN.**

Il nuovo corso di Biennio in Web e Interaction design, risulta essere un nuovo percorso formativo orientato alla conoscenza del web conseguente al triennio di Graphic Design *autorizzato con D.D.G. n. 1890 del 28/07/2017.*

Tale percorso si struttura con l'obiettivo di fornire una formazione di *elevata specializzazione nel Web e Interaction design*, con figure professionali in grado di rapportarsi in maniera critica e consapevole al complesso sistema della progettazione e produzione di sistemi interattivi, web ed in generale nella comunicazione digitale contemporanea. Tali

figure saranno in grado di operare con elevate competenze in ruoli sia creativo-progettuali che tecnico-produttivi e di sviluppare competenze critiche e metodologiche necessarie ad una gestione complessiva dell'iter produttivo: dalla fase di progettazione e pre-produzione alla sua realizzazione.

La preparazione teorica, metodologica e progettuale, alla base della creazione e della realizzazione di una progettazione web, costituiscono gli strumenti di conoscenza indispensabili per sviluppare competenze specifiche proprie di una formazione di settore e di produzione contemporanea, al passo con le richieste di mercato. *Sempre maggiore, in questi anni, è stata la richiesta di avviare un percorso di specializzazione sul web e sulle conoscenze metodologiche e tecnologiche destinate ad un ambito così contemporaneo e ormai indifferibile, per un'utenza che dimostra quanto sia elevato l'interesse in questo ambito specifico della comunicazione.*

I diplomati della Scuola di Web e Interaction design, svolgeranno attività professionali di collaborazione in diversi ambiti, come Sviluppatori d'Interfacce Dinamiche, come Progettisti di User Experience e User Interface, Visual e Web Designer, Direttori artistici e Direttori Creativi nonché Responsabili dei Servizi Creativi. Al termine del corso gli studenti saranno in grado di progettare, analizzare e valutare l'efficacia di pratiche di interazione tradizionali (e alternative) all'interno di website e, conseguentemente, sviluppare progettazione, prototipo e definitivi sia per Enti privati che pubblici, in ogni settore della comunicazione web. Formare professionisti altamente competenti, come Sviluppatori d'Interfacce Dinamiche, Progettisti di User Experience e User Interface, Visual e Web Designer, Direttori artistici e Direttori Creativi nonché Responsabili dei Servizi Creativi, è nostro specifico compito come Istituto di alta formazione che sempre più deve connettersi alle nuove esigenze professionali nei diversi ambiti della comunicazione. Si reputa che le iscrizioni del percorso triennale in graphic design rappresentino un bacino d'utenza molto promettente, considerando che, in questo specifico settore, le Istituzioni pubbliche sono davvero poche in relazione ai Corsi privati.

Segue quadro sinottico.

<b>QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE</b>		
<b>DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE</b>		
<b>SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA</b>		
<b>CORSO: WEB E INTERACTION DESIGN</b>		
<b>DASL 06</b>		
<b>attività formative di base</b>		<b>C.F. 16</b>
ABTEC38	Informatica per la grafica	10
Abtec38	videografica	6
<b>attività formative caratterizzanti</b>		<b>C.F. 80</b>
ABTEC37	Brand design	8
ABPR19	Progettazione grafica (web)	12
ABPR19	Web design 1	10
ABPR19	Web design 2	12
ABST58	Psicologia dei consumi culturali	6
ABST56	Sociologia dei nuovi media	4
ABTEC42	Progettazione di software interattivi	8
ABTEC42	Interaction design	6
ABPC67	Copy writing	6
ABPC67	Comunicazione pubblicitaria	8
<b>attività formative ulteriori</b>		<b>C.F. 4</b>
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
<b>attività formative a scelta dello studente</b>		<b>C.F. 6</b>
Crediti liberi		6
<b>attività formative relativa alla conoscenza della lingua</b>		<b>C.F. 4</b>
Lingua Inglese		4
<b>attività formative relativa alla prova finale</b>		<b>C.F. 10</b>
Elaborato di sintesi finale tesi		10
<b>Totale crediti previsti nel biennio</b>		<b>120</b>

Il nuovo corso di Biennio in Fotografia per la Comunicazione e Beni Culturali, risulta essere un nuovo percorso formativo orientato alla conoscenza della fotografia orientata alla comunicazione visiva e a valorizzare il patrimonio dei beni culturali, conseguente al triennio di Fotografia *autorizzato con D.M. prot. n. 2257 del 21/10/2016*. Gli studenti possono produrre soluzioni innovative e di ricerca sia nella sperimentazione che nella progettazione finalizzata ad un prodotto specifico, utilizzando gli strumenti della fotografia digitale e analogica, oltre alle tecnologie informatiche avanzate. Comprendere e gestire i processi comunicativi di sviluppo orientati a diversi settori del mercato, valorizzando quello artistico-visivo connesso alla comunicazione e all'arte contemporanea, consente allo studente di raggiungere piena autonomia nell'uso del linguaggio fotografico.

Attraverso percorsi cognitivi ben strutturati nel piano di studi, il biennio specialistico in Fotografia artistica per la Comunicazione e Beni Culturali mette in campo le conoscenze e i linguaggi dell'arte della comunicazione, nella pubblicità, nello spettacolo e nell'industria, integrando la formazione con elementi di cinematografia, di manipolazione dell'immagine, sistemi e metodi di catalogazione e archiviazione. Nel piano di studi sono previsti inoltre esami focalizzati alla storia della fotografia e della critica fotografica, elementi fondamentali per comprendere la complessità del linguaggio e le sue successive applicazioni, anche in riferimento al sistema museale, al mondo dell'arte con metodi innovativi e visionari. La preparazione teorica, metodologica e progettuale, alla base della creazione e della realizzazione di un prodotto fotografico nelle sue più ampie connotazioni, costituiscono gli strumenti di conoscenza indispensabili per sviluppare competenze specifiche proprie di una formazione di settore e di produzione contemporanea, al passo con le richieste di mercato. *Sempre maggiore, in questi anni, è stata la richiesta di avviare un percorso di specializzazione di settore e sulle conoscenze metodologiche e tecnologiche destinate ad un ambito così contemporaneo e ormai indifferibile, per un'utenza che dimostra quanto sia elevato l'interesse in questo ambito specifico della comunicazione e dei beni culturali.* I diplomati del corso specialistico hanno diverse opportunità lavorative, in ambito tecnico-professionale e artistico. L'applicazione della Fotografia Artistica per la Comunicazione e Beni Culturali, oggi è sempre più richiesta nei grandi eventi culturali, nelle rassegne espositive, in differenti campi della comunicazione visiva nel mondo dell'arte e nella documentazione.

Segue quadro sinottico.

<b>QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE</b>		
<b>DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE</b>		
<b>SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA</b>		
<b>CORSO: FOTOGRAFIA ARTISTICA PER LA COMUNICAZIONE E BENI CULTURALI</b>		
<b>DASL 06</b>		
<b>attività formative di base</b>		<b>C.F. 34</b>
ABPC65	Etica della Comunicazione	8
ABST58	Psicologia dei consumi culturali	6
ABTEC38	Applicazioni digitali per l'arte	8
ABLE69	Management per l'arte	6
ABPC66	Storia della critica fotografica	6
<b>attività formative caratterizzanti</b>		<b>C.F. 62</b>
ABPR31	Fotografia	12 per 2 annualità
ABPR31	Direzione della fotografia	8
ABTEC37	Art direction	4
ABVPA61	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici	6
ABPR31	Fotografia digitale	10
ABPC67	Comunicazione pubblicitaria	10
<b>attività formative ulteriori</b>		<b>C.F. 4</b>
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
<b>attività formative a scelta dello studente</b>		<b>C.F. 6</b>
Crediti liberi		6
<b>attività formative relativa alla conoscenza della lingua</b>		<b>C.F. 4</b>
Lingua Inglese		4
<b>attività formative relativa alla prova finale</b>		<b>C.F. 10</b>
Elaborato di sintesi finale tesi		10

<b>Totale crediti previsti nel biennio</b>	<b>120</b>
--	------------

**MODIFICA di disciplina per corso di primo livello:**

Dipartimento: **PROGETTAZIONE e ARTI APPLICATE**  
 Scuola: **PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA**  
 Corso: **LIGHT DESIGN**

Disciplina da sostituire	Disciplina da inserire in sostituzione
ABPR17 Design	ABPR16 Fondamenti di disegno informatico

**ABPR16 Fondamenti di disegno informatico** si chiede tale sostituzione in quanto si ritiene indispensabile, per il raggiungimento di un adeguato profilo professionale, consentire allo studente del corso di Light Design una conoscenza approfondita dei principi e dei metodi della rappresentazione dello spazio, attraverso un percorso connesso allo studio della geometria descrittiva, proiettiva e prospettica, al fine di acquisire competenze approfondite con gli strumenti più idonei al percorso di studi.

**MODIFICA di disciplina per corso di primo livello:**

Dipartimento: **PROGETTAZIONE e ARTI APPLICATE**  
 Scuola: **PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA**  
 Corso: **ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE**

Disciplina da sostituire	Disciplina da inserire in sostituzione
ABPR19 lettering	ABAV04 tecniche grafiche speciali
ABPR17 Product design	ABAV01 Anatomia artistica

**ABAV04 tecniche grafiche speciali** si chiede tale sostituzione in quanto si ritiene indispensabile orientare lo studente verso una conoscenza più approfondita delle tecniche inerenti ai processi di stampa, all'utilizzo delle differenti tipologie di supporti e materiali coerenti con i metodi di visualizzazione di progetti per l'illustrazione e per il fumetto, oltre ad una conoscenza dei sistemi più innovativi e sperimentali idonei alla comunicazione di un prodotto editoriale.

**ABAV01 Anatomia artistica** tale sostituzione è richiesta per incrementare la restituzione grafica del corpo umano nelle sue connotazioni proporzionali e interpretative, considerando la predominanza del disegno come protagonista della narrazione per immagini, anche in relazione allo spazio d'inclusione. Si ritiene inoltre che la formazione dello studente, attraverso l'inserimento nel piano di studi di questa disciplina, sia fondamentale per acquisire la conoscenza dei metodi e delle tecniche tradizionali e contemporanee, ritenendoli strumenti necessari ai fini di una comprovata professionalità che richiede competenze specifiche coerentemente agli obiettivi propri del corso di studi.

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 24**

**delibera**

Di approvare dall'a.a. 2020/21:

**la nuova istituzione** di corsi di primo e secondo livello riportati:

primo livello

COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO E DEI BENI CULTURALI

secondo livello

WEB E INTERACTION DESIGN;

FOTOGRAFIA ARTISTICA PER LA COMUNICAZIONE E BENI CULTURALI.

**2 - la modifica di disciplina per** i corsi di primo livello in:

LIGHT DESIGN;

ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE;



- di attestare l'assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato;
- di inoltrare la presente delibera immediatamente esecutiva al MUR – AFAM.

10 – Integrazioni progetto A4: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che riferisce che nella seduta del Consiglio accademico del 03.04.20 delibera n. 9 sono stati presentati altri progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20, oltre a quelli deliberati dal C.d.A. del 6 dicembre 2019 con delibera n. 57 e del 7 febbraio 20 con delibera n. 14, e precisamente:

**1 - Schede A4** Serigrafia Parisi – 100 Per tale corso il prof. Parisi si farà carico di ore 20 mentre le rimanenti 80 ore sono affidate a seminario al prof. Alberto Cipriani con n.16 incontri da 5 ore per un impegno economico totale di €1600- (€ 100 x 5 ore per 16 incontri);

**2 - Schede A4** per Editoria dei sistemi editoriali per l'arte – 60 ore. Per tale corso il prof. Evangelista si farà carico di ore 12 mentre le rimanenti 48 ore sono affidate a seminario al prof. Marco Lorenzetti con n.12 incontri da 4 ore affidate per un impegno economico totale di €1200- (€ 100 x4 ore per 12 incontri)

**3 – Scheda A4 prof. Pagliarini** - considerata l'approvazione del progetto presentato nelle schede A4, avvenuta in data 14/11/2019 dal C.A. e con C.D.A del 6/12/2019, e avendo riformulato tale progetto tale progetto secondo nuove modalità virtuale (*con foto, animazioni, disegni, video, composizioni di musicisti e campionamento del suono*), a causa dell'emergenza Covid 19, il docente chiede, per le vie brevi, di avvalersi di 2 seminari con esperto di montaggio video: I seminari sono distinti e ognuno si svolge per 4 giorni da 8 ore, per un impegno economico a seminario di € 600 (€ 150 x8 ore per 4 incontri), per un totale di euro 1200. Il nominativo del professionista esperto in sound design e montaggio video è il docente Emmanuel Norvegna.

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 255 la spesa di € 4.000,00 escluso oneri;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 25 delibera**

- di approvare il prospetto sopra riportato dei progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20 ed aggiungerli a quelli deliberati dal C.d.A. del 6 dicembre 2019 con delibera n. 57 e del 7 febbraio 20 con delibera n. 14;

- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di ulteriori € 4.000,00 oneri esclusi nel bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 255.

11 – Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Ascoltato** il Presidente che informa i consiglieri che in data 7 maggio u.s. è stato stipulato con firma digitale l'Accordo di collaborazione tra quest'Accademia e l'Agenzia delle Entrate per avere il parere di congruità sul valore dell'immobile, ex catasto, di piazza Mazzini, 74 in MC; pertanto siamo in attesa di risposta

**prende atto**

dello stato dei rapporti con l'agenzia delle Entrate.

12 – Impegni di spesa

A) Ratifica sanificazione siti didattici: provvedimento.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Visti** i DD.LL. n.18 del 17 marzo 2020, n. 23 dell'8 aprile 2020 e n. 30 del 10 maggio 2020;

**considerata** la straordinaria necessità e l'urgenza di mettere in campo misure eccezionali per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Coronavirus al fine di garantire ai lavoratori le misure adeguate per il contenimento e la prevenzione del diffondersi del virus sopracitato;

**Preso atto** del provvedimento del Presidente di dare attuazione alla sanificazione di tutti gli ambienti didattici ed amministrativi, in costanza della fase 2, con i prodotti e metodologie idonei per raggiungere il fine di cui al punto precedente;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 123 la spesa di € 15.250,00 incluso oneri;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 26**

**delibera**

di ratificare l'impegno di spesa di € 15.250,00 ivato al cap. 123 del bilancio provvisorio e.f. 2020 per la sanificazione di tutti gli ambienti didattici ed amministrativi durante la fase 2 dell'emergenza sanitaria da Covid19.

B) Agenzia delle Entrate di Ascoli Piceno per parere di congruità immobile piazza Mazzini, 74 in Macerata.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** dell'Accordo di collaborazione per attività di valutazione immobiliare tra l'agenzia delle Entrate di Ascoli Piceno e quest'Accademia di Belle Arti, rappresentato dal Presidente, avv. Vando Scheggia, per l'eventuale acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74 in Macerata per il quale necessita di ricevere il parere di congruità su detto valore immobiliare;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2020 al cap. 119 la spesa di € 1.882,35 incluso oneri;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 27**

**delibera**

di impegnare la spesa di € 1882,35 sul cap. 119 del bilancio provvisorio e.f. 2020 per l'attività di valutazione immobiliare da parte dell'agenzia delle Entrate di Ascoli Piceno per l'eventuale acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74 in Macerata.

13 – Varie ed eventuali.

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia