



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

Procedura concorsuale, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca - area funzionale EP1, allegato B al CCNL AFAM 2006/ 2009 sottoscritto il 4.8.2010.

IL PRESIDENTE

- Visto il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- Visto il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con particolare riferimento all'art. 3;
- Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- Visto il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (AFAM);



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

- Visto il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali ed il regolamento UE nr.2016/679;
- Visto il D.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- Visto il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Visto l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 25, convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento;
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- Visto il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n.2, in particolare l'articolo 16 bis;
- Visto il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Visti i vigenti CCNNLL del comparto Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica;
- Vista la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica prot. n: 5259/MGM del 27.7.2012, con la quale si forniscono indicazioni sulla formazione di graduatorie per soli titoli per il personale in servizio nell'Istituzione e che abbia effettuato almeno 24 mesi di servizio per il profilo di "assistente" e di "coadiutore";
- Vista la nota n. 6317 del 24.9.2012 del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica con la quale sono state fornite indicazioni operative sulle procedure da attivare per l'indizione di concorsi per titoli per la costituzione di graduatorie d'Istituto nei limiti dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica;
- Visto l'art. 19 comma 3 bis del D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito in legge con modificazioni dalla L. 8 novembre 2013, n. 128, il quale prevede che il personale EP o dell'area terza di cui all'allegato A al contratto collettivo nazionale di lavoro del 4 agosto 2010, può essere assunto con contratto a tempo indeterminato al maturare di tre anni di servizio;
- Vista la nota del Direttore Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica del 28.10.2013, prot. n. 8880 che ha confermato quanto già comunicato con precedente nota del 24.9.2012 prot. n. 6317/MGM;
- Vista la nota ministeriale della Direzione Generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle Istituzioni della formazione superiore UFFICIO VI - Reclutamento e carriere del personale delle Istituzioni AFAM di data 9.4.2018 prot. n. 4493, con oggetto "Stabilizzazione assistenti e coadiutori con decorrenza



- 1.11.2016. Graduatorie di Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato", che invita le Istituzioni a voler trasmettere entro il 30.4.2018 le graduatorie di Istituto relative ai profili professionali di assistente e coadiutore, costituite a seguito di procedura riservata al personale in servizio con contratto a tempo determinato al 31.10.2016 e che alla predetta data abbia maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo professionale;
- Considerato che le citate norme possono essere estese anche al profilo di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca in quanto non espressamente escluse;
- Vista la nota ministeriale della Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore n.14748 del 25/10/2018 avente ad oggetto "Incarichi a tempo determinato personale ATA - Graduatorie d'istituto 24 mesi." Con la quale si raccomanda di tutelare le posizioni del personale tecnico-amministrativo che abbia già maturato o maturi il requisito richiesto dalla normativa vigente (art. 554 del Dlgs 16 aprile 1994, n. 297) per l'eventuale stabilizzazione;
- Visto il D.P.R. 7.8.2019, n. 143, con il quale è stato emanato il regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- Visto in particolare il comma 3 dell'art. 8 del succitato D.P.R. 7.8.2019, n. 143, il quale rinvia all'anno accademico 2020/2021 l'applicazione delle disposizioni in esso contenute;
- Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione del 7 febbraio 2020;

DECRETA

Art. 1. Oggetto della procedura.

1. è indetto il concorso per soli titoli per la creazione di una graduatoria d'Istituto relativa al profilo professionale di "Direttore ufficio di ragioneria e di biblioteca" CCNL AFAM 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e s.m.i.

Art. 2. Requisiti di ammissione.

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di riferimento o nella qualifica immediatamente superiore che alla data di emanazione del presente bando abbia prestato almeno 36 (trentasei) mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel predetto profilo o che maturi il predetto requisito al 31 ottobre 2020 o al termine del contratto in essere con l'Accademia di Belle Arti di Macerata se precedente a tale ultima data.
2. I candidati di cui al comma 1, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato, entro il limite dei posti assegnati dalla Direzione Generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, nel profilo professionale di riferimento cui si riferisce il presente bando.
3. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:



- a. cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);

- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;

- f. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

- g. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

- h. possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o in matematica e statistica. Sono equiparati ai suddetti titoli quelli conseguiti all'estero che hanno ottenuto l'equipollenza da una università Italiana.

4. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei 36 mesi di servizio.

Art. 3. Presentazione della domanda - termine - contenuti e modalità.

1. La domanda di assunzione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata all'Accademia di Belle Arti di Macera, Piazza Vittorio Veneto n. 5, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Istituzione e sul relativo sito internet; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande recapitate a mano dovranno essere consegnate presso gli uffici del protocollo dell'Istituzione che provvederanno ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

3. La domanda può essere spedita anche con posta elettronica certificata (PEC), firmata digitalmente purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo pec@abamc.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto, la propria personale responsabilità:

- a. il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b. la data e il luogo di nascita;



c. di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.

d. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;

e. il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

g. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art 2, c. 3 lettere e), f), g);

h. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

j. di essere in possesso, alla data di emanazione del presente bando, dei titoli di studio o professionali di cui all'allegato B;

k. di essere in possesso, alla data di emanazione del presente bando, dei titoli di preferenza di cui all'allegato C.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio e professionali, di servizio e di preferenza previsti dai precedenti artt. 2 e 3, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12. 000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

4. Alla domanda di ammissione va allegata copia del documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Art. 5. Inammissibilità della domanda - esclusione dal concorso.



1. E' inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.
4. Saranno escluse dal concorso le domande non corredate da copia del documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

Art. 6. Commissione esaminatrice.

1. Con successivo decreto sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dall'art. 555 c. 1 lett. b) del D.lgs. n. 297/94.
2. Almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice dovrà essere di sesso femminile, salvo motivata impossibilità.

Art. 7. Valutazione titoli.

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/ o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio e professionali, di servizio e dei titoli di preferenza (allegati Be C).
2. I titoli di cui al comma 1, per essere valutati, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.
3. Il titolo di servizio che si riferisce all'attuale contratto in essere con l'Accademia di Belle Arti di Macerata sarà valutato alla scadenza dello stesso.
4. L'eventuale risoluzione anticipata del contratto determinerà una rivalutazione d'ufficio del punteggio e/o l'esclusione d'ufficio dalla graduatoria qualora tale risoluzione pregiudicasse il raggiungimento del requisito dei 36 mesi di servizio di cui all'art. 2.

Art. 8. Formazione e pubblicazione della graduatoria.

1. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria definitiva di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata con decreto presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito dell'AFAM.
4. Tale graduatoria, periodicamente aggiornabile, sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata.
5. Dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituzione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9. Utilizzazione della graduatoria.



Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

1. I candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale non rientrati nel contingente delle assunzioni autorizzate dal Ministero, hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'istituzione.
- Art. 10. Accesso ai documenti amministrativi.
1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti, previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/ 1994 per le procedure concorsuali.
- Art. 11. Ricorsi.
1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale, nonché avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo motivato al presidente della commissione entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento o dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
 2. Decisi i reclami, la commissione approva la graduatoria in via definitiva.
 3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o di notifica all'interessato.
 4. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla assunzione a tempo indeterminato sulla base della disponibilità dei posti esistenti al momento in cui la riserva verrà_ sciolta in senso favorevole nei loro confronti.
- Art. 12. Trattamento dei dati personali.
1. L'Amministrazione, con riferimento al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e regolamento UE nr.2016/ 679, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.
- Art. 13. Norme finali e di rinvio.
1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, sul relativo sito internet e sul sito dell'AFAM.

Il Presidente
Avv. Vando Scheggia





**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

ALLEGATO A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti
Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

...1... sottoscritt..(1) nat... a.....

(prov. di) il residente in

..... (prov. di) c.a.p.....

tel.....e-mail:

CHIEDE

di essere ammesso al concorso per soli titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto, periodicamente aggiornabile, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata relativo al profilo professionale di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca - EP1 - area EP, allegato B al CCNL. Afam 2006/2009 del 4 agosto 2010 - nel ruolo del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni Afam, indetto in attuazione del D.P.R. 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- A. alla data di emanazione del presente bando è in servizio in qualità di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca a tempo determinato presso codesta Istituzione;
- B. di aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM (nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore) alla predetta data o, o che li maturerà entro il 31.10.2020 o al termine del contratto in essere con l'Accademia di Belle Arti di Macerata se precedente a tale ultima data, ed in particolare un'anzianità di effettivo servizio nel profilo di riferimento o in qualifica immediatamente superiore presso istituzioni AFAM pari a anni emesi come di seguito indicato:

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....

dal..... al.....qualifica..... presso.....



Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

- C. di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto tra i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comma 3:
 conseguito presso di.....
 in data.....;
- D. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B (2):
- a.
 conseguito pressodi ..
 in data. ;
- b.
 conseguito pressodi.....
 in data.....;
- c.
 conseguito presso di ..
 in data
- E. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i professionale/ i di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B (2):



Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino.....;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
.....;
4. di non aver riportato condanne penali e/ o di avere i seguenti carichi penali pendenti (3):
.....;
5. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
6. di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
.....
servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
.....;
7. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari.....;
8. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso:
.....;
9. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di riferimento;
10. di essere domiciliato ai fini della procedura (compilare solo se diverso dalla residenza sopra indicata):
.....



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1) copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2).....;
- 3).....

Note:

1. Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile.
2. I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.
3. Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

Luogo e data

Firma (non soggetta ad autenticazione)



ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO DI "DIRETTORE UFFICIO DI RAGIONERIA"

A) TITOLI DI SERVIZIO (1):

1. Servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Direttore dell'ufficio di ragioneria e di biblioteca nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale statali: PUNTI 0,5 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2);
2. Altro servizio effettivo prestato a tempo determinato in qualifica non inferiore, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione: PUNTI 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (2).

B) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ULTERIORI RISPETTO A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO

3. Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni AFAM, Diploma vecchio ordinamento istituzioni (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (3)(4): PUNTI 1.
4. Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni AFAM (3)(4): PUNTI 1,5.
5. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica uguale o superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: PUNTI 1 per titolo.

NOTE

1. I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
 - a. come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
 - b. in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
 - c. come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg.
 - d. Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante la divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/ i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario. Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile= 1 mese
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese dal 15 maggio al 22 maggio = gg. 8.



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
MACERATA**



Ministero
dell'Istruzione
dell'Università
e della Ricerca

Piazza Vittorio Veneto, 5
62100 Macerata

T 0733 405111
F 0733 405140
CF 80006160438

info@abamc.it
www.abamc.it

- (2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni AFAM se svolto fino all'anno scolastico 2002/ 2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.
- (3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.



ALLEGATO C

TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N.487, A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno . nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili.
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITA' DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

RISERVE

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 12.3.1999, n.68 per singola istituzione e per distinti profili professionali.