



MACERATA

ACCADEMIA di BELLE ARTI

REVISORI DEI CONTI

VERBALE n. 4/2019

L'anno 2019, nel giorno 7 del mese di maggio, alle ore 8.50, i Revisori dei Conti

- Dott.ssa Gabriella Ruscitto in rappresentanza del M.E.F.

- Dott.ssa Rita Quadrelli in rappresentanza del M.I.U.R.

hanno esaminato il bilancio di previsione 2019.

Premessa

Alcune note dei Revisori dei Conti sulla struttura didattica ed amministrativa di questa istituzione.

#### **CORSI**

Presso l'Accademia, dall'a.a. 2008/2009, sono attivi i seguenti corsi di primo livello autorizzati dal MIUR con D.M. 11 ottobre 2010, n. 231:

PITTURA, SCULTURA, DECORAZIONE, SCENOGRAFIA, TEORIA E TECNICA DELLA COMUNICAZIONE VISIVA MULTIMEDIALE, MEDIAZIONE ARTISTICO-CULTURALE (corso al momento non ancora attivo, ma disponibile per le eventuali iscrizioni), TEORIA E TECNICA DELLA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI (corso al momento non ancora attivo, ma disponibile per le eventuali iscrizioni).

Con Decreto Miur N. 2257 del 21.10.2016 sono stati attivati i corsi di primo livello di ARTE DEL FUMETTO E ILLUSTRAZIONE "ex indirizzo di GRAFICA" e FOTOGRAFIA;

Con Decreto Miur 1890 del 28.07.2017 sono stati attivati i corsi di primo livello di FASHION DESIGN, GRAPHIC DESIGN, LIGHT DESIGN, GRAFICA D'ARTE (ex indirizzi di DESIGN e GRAFICA).

Sono stati attivati, dall'anno accademico 2011/2012, con D.M. del MIUR n. 36 del 19 luglio 2011, anche i seguenti corsi sperimentali biennali per il conseguimento del diploma accademico di II livello:

Pittura del contemporaneo; Decorazione del contemporaneo; Scultura e nuove tecnologie del contemporaneo; Grafica d'arte per l'editoria contemporanea; Illustrazione per l'editoria; Scenografia per lo spettacolo; Metodologie per la comunicazione per le arti multimediali; Fotografia per la comunicazione pubblicitaria e moda; Visual light design; Graphic design per la comunicazione visiva; Fashion design per l'impresa; Museologia e museografia.

A corredo dei percorsi ordinamentali triennali di I liv. e biennali di II liv., è stato confermato anche per il 2019 il Master di I livello in Illustrazione per l'editoria in convenzione con la Fabbrica

delle Favole di Macerata.

Il MIUR ha autorizzato già da alcuni anni il percorso formativo a ciclo unico abilitante per la professione di Restauratore – profilo PFP2 – Restauri manufatti, dipinti su supporto ligneo e tessile.

Nell'Accademia funziona anche la Scuola Libera del Nudo, presso cui presta servizio, a completamento orario, un docente in ruolo.

## **STUDENTI**

Il numero degli studenti iscritti, alla data del 06.04.2019, ai corsi ordinamentali è di n. 961.

Le iscrizioni sono vincolate al contestuale pagamento della tassa di iscrizione.

Resta d'intesa che per gli studenti morosi si verifica il loro blocco amministrativo, nel senso che non possono sostenere esami.

La quota dell'assicurazione degli studenti, compresa in quella dell'iscrizione, viene versata dall'Accademia in base al numero degli studenti.

## **PERSONALE- pianta organica**

Il numero dei **docenti** della pianta organica, coincidente con l'organico di diritto è 44 di cui 22 a tempo indeterminato, 21 a tempo determinato ed 1 vacante tenuto in compensazione della cattedra del Direttore Ghezzi in esonero.

Il Direttore dell'Accademia, Prof.ssa Rossella Ghezzi, ha ottenuto l'esonero totale dall'insegnamento.

La situazione del personale è stata aggiornata con comunicazione al MIUR, tramite sistema CINECA, anche per l'anno accademico 2018/2019.

I docenti con contratto esterno di prestazione d'opera intellettuale, per l'insegnamento delle discipline per le quali non sussiste la disponibilità di specifica professionalità di docenti interni, sono 52. Risultano inoltre n. 7 docenti per seminari, n. 12 tecnici di laboratorio, n. 2 Tutor Studenti.

Le procedure concorsuali sono state definite con appositi bandi. Le relative graduatorie hanno validità triennale.

L'organico del personale **non docente** è così costituito: 1 direttore amministrativo, 1 direttore di ragioneria a tempo determinato, 5 assistenti (1 a tempo determinato e 4 a tempo indeterminato) e 8 coadiutori, come risulta dalla pianta organica a suo tempo fissata dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con nota n. AF 3029 del 2 agosto 2002.

## **ATTIVITA' DIDATTICA e FORMATIVA**

Il complesso dell'attività didattica e formativa dell'Istituzione, proposta dal Consiglio Accademico ed approvata il 11 Ottobre 2018, è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione con atto n. 56 del 23.10.2018.



Il piano dell'attività illustrato dal Direttore nella propria relazione illustrativa, come riportato dal Consiglio Accademico, riguarda l'offerta formativa istituzionale per l'a.a. 2018/2019 ed il riferimento ad alcune attività culturali di ricerca e produzione da sviluppare nelle quattro sedi nel centro di Macerata, a cui si è aggiunta quella di Montecassiano.

Nella relazione del Presidente viene fatto cenno al complesso delle attività riconducibili a progetti, seminari, Workshop e produzioni istituzionali, nonché all'attività didattica aggiuntiva su proposta del Consiglio Accademico del 27.02.2019.

### FORMAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE

Il bilancio viene predisposto, attenendosi alle disposizioni del Regolamento.

I Revisori, nel decorso esercizio, segnalano che il MIUR, facendo seguito alla nota n. 542 del 23 gennaio 2012, ha richiamato l'obbligo anche per questa istituzione di ridurre alcune tipologie di spesa – con conseguente successivo versamento al bilancio dello Stato delle economie operate - ai sensi dell'art. 6 comma 21 del D.L. 78/2010. I Revisori avranno modo di verificare, anche quest'anno, secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, che questa istituzione dia seguito ad iniziative per il contenimento della spesa soprattutto per l'acquisto di beni e servizi, con l'obbligo all'approvvigionamento verificando il quadro comparativo della CONSIP.

I Revisori, quindi, prendono visione della relazione programmatica del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Prendono atto che il documento illustra le linee strategiche dell'Accademia e contiene le poste complessive del quadro economico. Sempre con riferimento ai commi 1 e 2 dell'art. 13 del Regolamento il Presidente dimostra la coerenza e la compatibilità tra gli obiettivi e le risorse.

Anche nella stesura del bilancio triennale che programma la situazione finanziaria fino all'esercizio 2021 si tiene conto delle indicazioni impartite dal MIUR sul contenimento e la razionalizzazione della spesa.

### ESAME DEL BILANCIO DI PREVISIONE

	RIEPILOGO PREVISIONI
1 ENTRATE CORRENTI	€ 1.142.100,00
2 ENTRATE C/CAPITALE	€ 0,00
3 PARTITE DI GIRO	€ 231.500,00
PRELEVAMENTO FONDO AV. AMM.NE	€ 2.168.002,90
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 3.541.602,90</b>
USCITE CORRENTI	€ 2.672.277,52

USCITE C/CAPITALE	€ 637.825,38
PARTITE DI GIRO	€ 231.500,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>€ 3.541.602,90</b>

<u>Titolo. Funzione. Natura delle entrate</u>		<u>importo</u>
1.1.1 contributi degli studenti		€ 1.110.500,00
1.1.2 contributi di Enti e privati per particolari progetti		€ 1.500,00
1.2.1	Voce 15 funzionamento	€ 0,00
1.2.1	Voce 16 cofinanziamento progetto Erasmus	€ 0,00
1.2.1	Voce 20 compensi personale a tempo determinato	€ 0,00
1.2.5	Voce 105 contributo Agenzia INDIRE per Erasmus	€ 2.100,00
1.2.5	Voce 111 contributi da altri Enti per particolari progetti	€ 24.000,00
1.3.3	Voce 179 interessi su conto corrente	€ 3.000,00
1.3.3	Voce 185 restituzioni e rimborsi diversi	€ 1.000,00
<b>Totale titolo 1 (entrate correnti)</b>		<b>€ 1.142.100,00</b>
<b>Totale titolo 2 (entrate in conto capitale)</b>		<b>€ 0,00</b>
3.1.1	Voce 300 ritenute erariali	€ 100.000,00
3.1.1	Voce 310 ritenute previdenziali	€ 30.000,00
3.1.1	Voce 315 ritenute IVA split payment	€ 100.000,00
3.1.1	Reintegro fondo minute spese	€ 1.500,00
<b>Totale titolo 3 (partite di giro)</b>		<b>€ 231.500,00</b>
<u>Titolo. Funzione . Natura delle uscite</u>		<u>Importo</u>
1.1.1 uscite per gli organi dell'Ente		€ 43.000,00
1.1.2	Voce 38 Compensi per attività aggiuntive	€ 300.000,00
1.1.2	Voce 50 Indennità di missione e rimborsi	€ 50.000,00
1.1.2	Voce 60 Formazione ed aggiornamento	€ 10.000,00

1.1.2	Voce 65 Contratti di collaborazione	€ 420.000,00
1.1.3	Uscite per l'acquisto di beni e servizi	€ 856.304,82
1.2.1	uscite per prestazioni istituzionali	€ 773.000,00
1.2.2	uscite per attività economiche	€ 0,00
1.2.3	oneri finanziari	€ 5.000,00
1.2.4	oneri tributari	€ 144.020,00
1.2.5	Voce 190 restituzioni e rimborsi diversi	€ 5.000,00
1,2,6	Voce 198 fondo di riserva	€ 50.000,00
1.2.6	Voce 199 uscite per spese legali	€ 15.952,70
<b>Totale titolo 1</b>		<b>€ 2.672.277,52</b>
<b>Totale titolo 2 uscite in conto capitale</b>		<b>€ 637.825,38</b>
3.1.1	Voce 300 ritenute erariali	€ 100.000,00
3.1.1	Voce 310 ritenute previdenziali	€ 30.000,00
3.1.1	Voce 315 ritenute IVA split payment	€ 100.000,00
3.1.1	Reintegro fondo minute spese	€ 1.500,00
<b>Totale titolo 3 (partite di giro)</b>		<b>€ 231.500,00</b>

#### AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE – SITUAZIONE FINANZIARIA

L'avanzo di amministrazione, al 31 dicembre 2018, è stato così determinato:

fondo di cassa iniziale	€ 2.050.470,59
riscossioni	€ 1.854.331,95
pagamenti	€ 1.280.212,44
fondo di cassa fine esercizio	€ 2.624.590,10
avanzo – gestione di competenza	€ 1.002.920,54
residui attivi	€ 58.008,88
residui passivi	€ 514.596,08

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE – alla data del 31 dicembre 2018: € 2.168.002,90**

## RESIDUI

Prima di esaminare il complesso dell'avanzo di amministrazione, i Revisori prendono visione dell'elenco dei residui sia attivi che passivi.

### Residui attivi

Si prende atto che tra i residui attivi, risultano da riscuotere € 10.571,00 da agenzia INDIRE per saldo finanziamento progetto Montenegro.

Quanto agli altri residui attivi di cui all'elenco fornitoci, si prende atto dell'impegno del Direttore amministrativo a disporre la radiazione dei residui attivi che siano inesigibili o frutto di errate registrazioni.

### Residui passivi.

Tra i residui passivi in evidenza sono quelli relativi alla sistemazione/riadattamento immobile di palazzo Galeotti, di Via Berardi e dell'auditorium Aula Svoboda.

I Revisori dei Conti invitano il Direttore Amministrativo al complessivo riaccertamento dei debiti e dei crediti per eventualmente procedere alla cancellazione o alla riconsiderazione di quelli non più validi.

## PRELEVAMENTO DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso ciò, i Revisori prendono atto che l'avanzo di amministrazione di € 2.168.002,90 viene utilizzato per:

- somme vincolate € 7.180,31
- somme libere applicate al bilancio € 2.160.822,59

## ALCUNE NOTE DEI REVISORI SULLE SPESE PREVENTIVATE

Nel corso del 2019 sono state previste € 3.000,00 economizzate da versare in entrata al bilancio dello Stato, come previsto art. 6 del D.L. 78/2010 e succ.

Tra le principali voci di spesa si evidenzia l'importo dei contratti di esterni per prestazione d'opera. In questa istituzione, come detto nelle premesse, l'insegnamento delle materie non previste dall'organico di diritto viene affidato a docenti esterni.

Si precisa, che per l'anno in corso risultano 73 contratti di varia tipologia per una spesa complessiva preventivata di € 397.199,80.

Per gli onorari e compensi per lo speciale incarico sulla sicurezza (legge 626/96 D.Leg.vo 81/08) si è dato incarico ad una Società esterna. L'aggiudicazione è andata alla Ditta LAMS.

## FONDO DI RISERVA

Il fondo di riserva, quantificato in € 50.000,00, è al di sotto dei limiti previsti della percentuale del

3% delle spese correnti, come da Regolamento e dalle norme in vigore.

#### **ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE**

Non vi sono previsioni in entrata in c/capitale.

Le previsioni di spesa in conto capitale si riferiscono a future acquisizioni di immobili sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito ed ai relativi lavori di ripristino e/o messa a norma.

#### **FONDO ECONOMALE**

Il fondo economale è stato previsto in €. 1.500,00.

#### **Annotazioni finali**

I Revisori hanno rilevato che il bilancio preventivo 2019 viene impostato anche su risorse non certe (alcuni residui attivi). Desiderano quindi richiamare quanto sopra esposto in merito e segnalare al Presidente, al Direttore ed al Direttore Amministrativo di questa Istituzione la evidente opportunità di operare con ogni attenzione al fine di rendere il Bilancio dell'Accademia aderente alle effettive risorse disponibili.

Chiedono poi la particolare attenzione degli organi responsabili dell'Accademia sulla predisposizione dei provvedimenti di nomina dei vari contrattisti posti a carico di questa Istituzione. Il rapporto continuativo di lavoro potrebbe portare a richieste, da parte degli interessati, di trasformazione dal tipico co.co.co alla assunzione a tempo indeterminato.

#### **CONCLUSIONI**

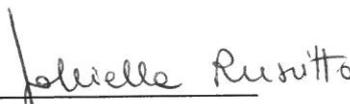
Con le premesse di cui sopra, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione con riferimento agli obiettivi che l'istituzione intende realizzare, si ritiene di esprimere parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 ed al bilancio pluriennale 2018/2021 dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

Alle ore 10,40 viene chiuso il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

I Revisori dei Conti

Dott.ssa Gabriella Ruscitto in rappresentanza del M.E.F.



Dott.ssa Rita Quadrelli in rappresentanza del M.I.U.R.

