



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA TRIENNIO ACCADEMICO 2018/2021
relativa all'ipotesi di contrattazione del 27.02.2019**

Prot. n. 1105/43 del 04.03.2019

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione dell'ipotesi	27.02.2019	
Periodo temporale di vigenza	Triennio accademico 2018-2021 (dal 1° novembre 2018 al 31 ottobre 2021)	
Composizione della delegazione trattante	- <i>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti):</i> Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof.ssa Rossella Ghezzi Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, prof. Evio Hermas Ercoli - <i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle):</i> FLC CGIL, CISL SCUOLA, FED. UIL SCUOLA RUA, SNALS CONFSAL, FED. GILDA UNAMS - <i>Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):</i> FLC-CGIL, SNALS-CONFSAL - <i>RSU:</i> Sig. Claudio Bistosini, Prof. Antonio Tolve, Prof.ssa Anna Verducci	
Soggetti destinatari	Personale docente e non docente a tempo indeterminato e tempo determinato annuale in organico in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Macerata	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) Titolo I – Norma quadro b) Titolo II – Relazioni sindacali c) Titolo III - Tutela e sicurezza nei luoghi di lavoro d) Titolo IV – Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale tecnico amministrativo e) Titolo V – Personale docente f) Titolo VI - Aggiornamento e formazione del personale g) Titolo VII – Impiego delle risorse finanziarie riferito al fondo di istituto h) Titolo VIII – Norme finali	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	La presente Relazione, quella tecnico-finanziaria e l'ipotesi di Contratto Integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il previsto controllo
		Rilevi: dato non ancora pervenuto
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009, ai sensi del D.P.C.M. del 26.01.2011, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 5 del 30.01.2019
		È stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 4 del 30.01.2019



	sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	
Eventuali osservazioni: In relazione al piano delle performance, per i docenti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. del 26.01.2011 (G.U. 20.05.2011, n. 116), Titolo III, Capo I, art. 10 comma 2.		

2. Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Ai sensi dell'art. 4 D.L. 78/2010, il pagamento delle competenze accessorie, a partire dal 2011, è effettuato dalle stesse Ragionerie Territoriali dello Stato competenti ad erogare le competenze fisse. Infatti il MIUR non ha più provveduto a liquidare alle Accademie di Belle Arti alcuna somma finalizzata alla retribuzione delle attività aggiuntive del personale dipendente. Le Accademie sono quindi destinatarie solo di una comunicazione dell'importo, da ripartire tra i dipendenti aventi diritto. Come evidenziato nell'ipotesi di contratto integrativo, le presunte risorse disponibili per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/2019, da verificare, in osservanza all'art. 3 del CIN 12/07/2011, sono state suddivise in proporzione del 70% al personale docente e del 30% al personale tecnico amministrativo. Per quanto riguarda il budget a disposizione del personale docente si concorda di attribuire i fondi ai seguenti settori d'intervento:

- . ad attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente nell'ambito dei progetti didattici, di ricerca, di produzione artistica e scientifica approvati dagli organi istituzionali statuari preposti.
- . ad attività aggiuntive non di insegnamento ma funzionali all'insegnamento del personale docente, che contribuiscano all'ottimizzazione dell'attività didattica.
- . le suddette attività possono essere individuali o di gruppo, di carattere disciplinare e interdisciplinare. Sarà data la priorità a quelle attività promosse direttamente dall'Accademia o svolte in rappresentanza della stessa.
- . nelle attività di ricerca rientrano: la partecipazione a convegni, stage, seminari di studio e pubblicazioni di saggi.
- . nelle attività di produzione artistica e scientifica rientrano: l'organizzazione e la partecipazione ad eventi espositivi, la produzione e organizzazione di opere ed eventi cinematografici, teatrali e/o radiotelevisivi, in promozione direttamente dell'accademia o svolte in rappresentanza della stessa.



. per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione (art. 4 CIN 2011), per le attività aggiuntive di non insegnamento, di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico, culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine dell'Istituzione.

Gli incarichi sono stati attribuiti, per quanto di competenza, sulla base dei seguenti criteri:

- 1- disponibilità personale ad aderire ai progetti;
- 2- specificità professionale per gli incarichi affidati quali esperienze maturate nell'ambito e/o dimostrata conoscenza del settore.

Normativa

L'ipotesi di contrattazione integrativa per il triennio accademico 2018/2021 è stata redatta in base alle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 165/2001;
- Decreto legislativo n. 150/2009;
- C.C.N.L. comparto AFAM del 16.02.2005 e successivi del 04.08.2010 e del 19.04.2018.;
- C.C.N.I. del 12.07.2011;
- Circolare n.7 del 13.05.2010 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Effetti abrogativi impliciti

La contrattazione decentrata in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

L'attribuzione delle **presunte** risorse finanziarie, **da verificare**, espressa in percentuali, al netto dell'importo per l' a.a. 2018-19 è avvenuta in base all'individuazione di specifiche attività incentivanti, per mansioni di maggior responsabilità del personale docente relative ad attività artistico-culturali, di ricerca e formazione come di seguito indicate:

GRUPPO ORIENTAMENTO USCITE	euro a uscita
Macerata e provincia	35,00
Fuori provincia e altre Regioni	50,00
Saloni orientamento	In base al luogo



Docente incaricato	ATTIVITA' INCENTIVATA	%
Capparucci Piergiorgio	Responsabile referente Coordinamento e organizzazione dei lavori strutturali, degli spazi presso le sedi ABAMC; supporto alla Direzione	8
Castellani Simona	Coordinamento, produzione grafica e comunicazione ABAMC ed eventi.	8
Catani Matteo	Responsabile Coordinamento e gestione Sito ufficiale ABAMC, Gestione Multimedialità ed eventi	12
Cecarini Francesca	Coordinamento e organizzazione logistica Accademia, eventi; supporto alla didattica per la Direzione	6
Gobbi Paolo	Responsabile referente Orientamento, attività propedeutica e esami di ammissione di disegno	8
Marasca Teresa	Relazioni Internazionali, gestione ufficio ERASMUS	9
Orazi Estella	Responsabile Gestione Biblioteca Segretaria verbalizzante Collegio Professori	7
Pappagallo Francesca	Responsabile Coordinamento istituto IRM di Montecassiano	7
Pulsoni Enrico	Tutor studenti dell'Accademia presso Sferisterio Macerata (per stage formativi)	5
Scagnoli Giovanni	Referente responsabile "Scuola Libera del Nudo"	5
Taddei Paola	Responsabile referente Organizzazione Conferenza del Colore	4
Tolve Antonio	Attività propedeutica ed esami di ammissione Stile, Storia dell'Arte e del Costume; programmazione e curatela mostre ed eventi GABAMC	12
Leonori Benito	Progettazione e realizzazione strutture in legno per auditorium Svoboda e complementi di arredo per GABA.MC	4
Bajo Emanuele	Documentazione fotografica, multimediale e archivistica	5



L'individuazione dei docenti nelle attività di cui sopra è avvenuta in conformità a specifiche competenze degli stessi e in base alla disponibilità che questi hanno espresso al Direttore a inizio anno accademico.

Il Direttore al termine dell'anno accademico di riferimento, verificherà e valuterà il puntuale svolgimento degli incarichi affidati e l'impegno speso nell'attuazione dello stesso. Si accerterà della qualità del servizio reso e degli eventuali punti di criticità rispetto ai risultati attesi in relazione alla produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, e della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici e operativi dell'Accademia.

Il Direttore
f.to prof.ssa Rossella Ghezzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.