

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 6 del 23 ottobre 2018**

Addì dell'anno 2018 del giorno 23 del mese di ottobre alle ore 15,00, previa convocazioni del 10.10.2018 prot. 3818/11 e 3975/11 del 18.10.2018 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere

Risulta assente giustificata la dr.ssa Maltoni.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio è al completo, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assunzione personale tecnico-amministrativo: provvedimento;
3. corso di aggiornamento per EP1: provvedimento;
4. attività didattica aggiuntiva a.a. 2017-18 liquidazione;
5. ratifica offerta formativa 2018/19: provvedimenti;
6. impegni di spesa;
7. varie ed eventuali.

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato.

2 - Assunzione personale tecnico-amministrativo: provvedimento

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** il D.P.R. 28.02.2003, n. 132 art. 7, comma 6, lett. d), che attribuisce al C.d.A. la competenza a deliberare sull'organico del personale dipendente, e la nota MIUR – AFAM prot. 3770/MGM del 19.06.2009 che fornisce indicazioni tese a dare concreta attuazione alla norma;

**Preso atto** dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e ss. e 19.04.2018;

**Visto** il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, e successiva nota MIUR – AFAM prot. AF/3029/MGM del 02.08.2002 con il quale è stata determinata la dotazione

organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, e precisamente: n. 1 direttore amm.vo, n. 1 direttore dell'ufficio di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

**Viste** le note MIUR Direzione Generale AFAM uff. III prot. 5259/MGM dell'27.07.2012, concernente, tra l'altro, le modalità di assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo settore AFAM, prot. 3807 del 22.04.13 e prot. 8706 del 22.10.13, concernenti l'organico e i contratti a tempo determinato del personale tecnico amministrativo a.a. 2013 – 14, e prot. 8880 del 28.10.2013 che rimanda alla nota MIUR 27.07.12 prot. 5259 per le assunzioni a tempo determinato del personale in questione;

**Preso atto** della delibera n. 30 del C.d.A. del 03.05.2018;

**Esaurite** le procedure di mobilità del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2018 – 19;

**Considerato** il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale ed in provincia per le quali viene confermato il numero in pianta organica di Assistenti e Coadiutori sopracitato per l'a.a. 2018 - 19;

**Viste** le domande di disponibilità in conferma dell'Assistente dr.ssa Valentina Di Sabatino Garbati e della Cadiutrice sig.ra Sonia Trippetta rispettivamente prot. 3971/33 del 18.10.2018 e prot. 3925/50 del 16.10.2018;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 52**

**delibera**

1. Di confermare in servizio con contratto a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, per l'a.a. 2018 – 19, l'Assistente dr.ssa Valentina Di Sabatino Garbati inserito al n. 1 della graduatoria definitiva d'Istituto prot. 1982/33 del 04.06.2018;
2. di confermare in servizio, per l'a.a. 2018 – 19, con incarico a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, n. 1 Coadiutori la sig.ra Sonia Trippetta;
3. Il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio poiché la spesa è già prevista dalla pianta organica;
4. Di dare mandato al Presidente di stipulare i relativi contratti di cui in delibera

3 - Corso di aggiornamento per EP1: provvedimento

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Vista** la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** del D.L.vo 165/2001 art. 7, comma 6, coordinato con il D. L.vo 75/2017;

**Ascoltato** il Presidente che propone di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale alla sig.ra Alvisa Seri, Assistente in quiescenza dal 31 ottobre p.v., per la formazione professionale della Assistente al fine di garantire la continuità e operatività grazie alla professionalità della medesima

acquisita in quarant'anni di servizio presso quest'Istituzione nell'ufficio di ragioneria, ufficio che rimarrà sprovvisto di personale dall'1.11.2018; l'ausilio alla formazione professionale della sig.ra Seri all'assistente garantirebbe un giusto grado di affidabilità nella conduzione dell'ufficio di ragioneria poiché ruolo molto importante;

**Considerata** la professionalità acquisita e l'unicità dell'ampia preparazione nel settore specifico AFAM della sig.ra Seri, in quiescenza dall'1.11.2018 per vecchiaia;

**ad unanimità**

**N. 53**

**delibera**

- Di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale alla Sig.ra Alvisa Seri per € 4788 - oneri esclusi - pari a 200 ore annue lavorative per la formazione professionale in materia ragionieristico-contabile;
- di imputare ed impegnare la somma di € 4788 oneri inclusi al cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2018.

4 - Attività didattica aggiuntiva a.a. 2017-18 liquidazione

A) Attività didattica aggiuntiva a.a 2017 - 18

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

**Considerato** il verbale n. 6 del C.A. del 21.09.2018 con il quale è stato proposto al C.d.A. di riconoscere al prof. Capparucci € 5.170,94 (oneri inclusi) per aver svolto n. 175 ore di didattica aggiuntiva e alla prof.ssa Ghezzi € 1.459,70 (oneri inclusi) per aver svolto n. 50 ore di didattica aggiuntiva nell'a.a. 2017 – 18;

**Acquisita** la dichiarazione del Direttore che il prof. Capparucci e la prof.ssa Ghezzi hanno svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 6.630,64 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2018;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 54**

**delibera**

- di liquidare al prof. Capparucci la somma di € 5.170,94 (oneri compresi ed IRAP) per aver svolto n. 125 ore di didattica aggiuntiva nell'a.a. 2017 – 18 ed imputare la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2018;
- di liquidare alla prof.ssa Ghezzi la somma di € 1.459,70 (oneri compresi ed IRAP) per aver svolto n. 125 ore di didattica aggiuntive nell'a.a. 2017 – 18 ed imputare la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2018.

B) Servizio svolto dal personale ATA oltre le 100 ore di lavoro straordinario: liquidazione.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Vista** la delibera n. 55 del C.d.A. del 27.10.2017 che prevedeva per l'a.a. 17/18 una integrazione economica per lo svolgimento dell'orario straordinario oltre le h. 100 remunerate da MOF ed inserite nel Contratto d'Istituto a.a. 2017/18;

**Visto** l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerata** la necessità da parte del Direttore di indire i bandi per le graduatorie per le discipline di insegnamento per il completamento dell'Offerta Formativa didattica, previa delibera del Consiglio accademico variabile ogni anno accademico;

**Preso atto** che all'interno di ogni bando di concorso per l'insegnamento è richiesto al candidato il pagamento di una somma, propedeutica per poter partecipare, a titolo di "spese amministrative";

**Considerato** che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti è necessaria e significativa per assolvere agli impegni aggiuntivi quali graduatorie d'istituto, a seconda delle necessità, tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 193,00 ore complessive aggiuntive per detto personale;

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2017/18, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 1.074,90 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2018;

**Considerato** che sono garantiti i "saldi invariati", ex D.L.vo 75/17, in quanto gli importi, sopra riportati, sono stati, nell'a.a. 15/16, deliberati dal C.d.A., mentre negli anni accademici precedenti furono inseriti nei rispettivi Contratti d'istituto;;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 55**

**delibera**

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sugli Assistenti di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2017/18;
- di riconoscere all'Assistente Cesarina Tomassetti per l'anno accademico 2017/18 almeno ulteriori n. 59,43 ore di lavoro svolto oltre le 100 ore di lavoro ordinario così come effettivamente previste nella delibera n. 55 del 27.10.2017 pari ad € 1.074,90 oneri inclusi;
- di impegnare la somma di € 1.074,90 al cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2018 e liquidare detta somma all'Assistente Cesarina Tomassetti per avere svolto n. 59,43 oltre le 100 ore di lavoro oltre l'orario ordinario;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

#### 5 - Ratifica offerta formativa 2018/19: provvedimenti

#### **Il Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico e la chiusura dell'a.a. 17 – 18;

**Considerata** il verbale n. 7 del C.A. del 11.10.2018 con la quale viene stabilita l'offerta formativa per l'a.a. 2018/19;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni, con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

**Considerato** che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 17 – 18 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio del'a.a. 18 – 19 di imminente inizio;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 65, della spesa di € 420.000,00 (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2018;

**Dopo ampia discussione**

Ad unanimità

N. 56

delibera

- Di ratificare l'impegno di spesa di almeno € 420.000,00 sul cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2018 con successivo accertamento al 31.12.2018 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2018 – 19 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti di seguito riportati:

NTA	ANTONINI		ABTEC	43	Tecniche e metodologie del video/clip e spot
PAI	BANDO		ABPR	36	tecn. prod. video teatro
G	AVI	BANDO	ABST	59	letteratura ed illust. per l'infanzia
PAI	BALELLI	BANDO	ABPVA	61	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici
RE	BARTOLINI		ABPR	29	Elementi di Biologia applicata al Restauro
RE	BARTOLINI		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2
PAI	BARTOLUCCI	BANDO	ABTEC	40	processi e tecnche dello spettacolo multimediale
RE	Dott.ssa Montevecchi		ABST	48	storia delle Arti Applicate <b>SEMINARIO</b>
NTA	BERTI		ABST	45	comunicazione multimediale
PAI	BERTI		ABST	45	comunicazione multimediale
D	BERTI		ABPR	36	installazioni multimediali
P	BERTI		ABPR	36	installazioni multimediali
S	BERTI		ABPR	36	installazioni multimediali
RE	BELLARDINELLI	BANDO	ABST	49	Teoria e storia del restauro 1
RE	BODDI		ABVPA	61	Met. per la movimentazione opere arte
PAI	CHIUSAROLI		ABPR	21	modellistica per la moda
PAI		BANDO	ABST	20	arte del fumetto 1
PAI		BANDO	ABST	20	arte del fumetto 2
PAI		BANDO	ABST	20	arte del fumetto 3
NTA			ABTEC	43	riprese e montaggio 1
PAI			ABTEC	43	riprese e montaggio 1
NTA			ABTEC	43	riprese e montaggio 2
PAI			ABTEC	43	riprese e montaggio 2
NTA		BANDO	ABTEC	43	tecn.di documentazione audiovisiva
PAI		BANDO	ABTEC	43	linguaggi e tecniche dell'audiovisivo
PAI		BANDO	ABTEC	43	linguaggi e tecniche dell'audiovisivo
PAI		BANDO	ABTEC	43	linguaggi e tecniche dell'audiovisivo
RE		BANDO	ABTEC	43	Teorie e tecniche del documentario
NTA		BANDO	ABTEC	43	Elementi di produzione video
PAI		BANDO	ABTEC	43	Elementi di produzione video
NTA	COMINAZZINI		ABTEC	43	Cinematografia
S			ABPR	43	digital video
PAI			ABPR	43	digital video
SCE	MARTINI	BANDO	ABPR	16	geometria descrittiva

PAI	MARTINI	BANDO	ABPR	16	disegno tecnico progettuale
PAI	MARTINI	BANDO	ABPR	16	disegno tecnico progettuale
CVBB	CRISTINI	BANDO	ABVPA	61	Beni culturali ed ambientali
RE		BANDO	ABVPA	61	Beni culturali ed ambientali
PAI	DAL CIN LUIGI		ABPC	67	Scrittura creativa
RE	DE CESARE	BANDO	ABST	49	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti1 e 2
RE		BANDO	ABST	49	Problematiche di conservazione dell'arte contemp.
RE	DIOTALLEVI		ABLE	70	Legislazione dei BB.CC. <b>SEMINARIO</b>
PAI	EMILIOZZI/IZZO		ABPR	31	Fotografia street style
PAI	ERCOLI L.	BANDO	ABPC	66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo
P	ERCOLI L.		ABST	46	Elementi di Filosofia dell'arte
D	ERCOLI L.		ABST	46	Elementi di Filosofia dell'arte
S	ERCOLI L.		ABST	46	Elementi di Filosofia dell'arte
SCE	ERCOLI L.		ABST	46	Filosofia dell'arte e dello spettacolo
NTA	MARINO	BANDO	ABTEC	40	progettazione multimediale
NTA	FORLANI		ABTEC	38	drammaturgia multimediale
PAI	FRATINI		ABPR	32	Tecniche sartoriali per il costume
	BANDO		ABPR	32	Tecniche sartoriali per il costume
	BANDO		ABPR	32	Applicazioni di costume per lo spettacolo
	BANDO		ABPR	32	progettazione per il costume 2
	BANDO		ABPR	32	progettazione per il costume 1
PAI	GIOVANNANGELO	BANDO	ABPR	30	tecnologia della carta
PAI		BANDO	ABPR	30	tecnologia della carta
PAI		BANDO	ABPR	30	Elementi di tecnologia della carta
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicaz. digitali arti visive 1
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicaz. digitali arti visive 1
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicaz. digitali arti visive 1
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicaz. digitali arti visive 3
G	GIROTTI		ABTEC	38	applicazioni digitali per l'arte 2
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicazioni digitali per l'arte 2
PAI	GIROTTI		ABTEC	38	applicazioni digitali per l'arte 2
G	GIROTTI		ABPR	19	Elementi di grafica editoriale
G	GIROTTI		ABPR	19	Elementi di grafica editoriale
G	GIROTTI		ABPR	19	Elementi di grafica editoriale
PAI	GUBINELLI	BANDO	ABPR	31	Direzione della fotografia (teatro e cinema)
PAI		BANDO	ABPR	31	Direzione della fotografia (teatro e cinema)
PAI		BANDO	ABPR	31	Direzione della fotografia (teatro e cinema)
G	KAWANO	BANDO	ABPR	30	Tecnologia dei materiali per la grafica
PAI		BANDO	ABPC	67	Advertising 2 (comunication)
		BANDO	ABTEC	37	Metodologia progettazione della comunicazione visiva
	BANDO	ABTEC	37	Metodologia progettazione della comunicazione visiva	

	BANDO		ABTEC	37	Metodologia progettazione della comunicazione visiva
PAI	BANDO		ABTEC	37	Art direction <b>PROSSIMO ANNO</b>
PAI	IZZO		ABPR	31	Fotografia still life (fotografia di studio)
PAI	LEONI		ABPR	34	fashion design 3
PAI		BANDO	ABPR	34	Design del tessuto
RE	LEVRINI		ABPR	72	Tecniche e materiali delle arti contemporanee
RE		BANDO	ABPR	75	Tecniche della doratura per il Restauro
CVBB			ABPVA	64	MUSEOGRAFIA
NTA		BANDO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine
PAI	MARILUNGO	BANDO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine 1
PAI		BANDO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine 2
AV		BANDO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine
NTA		BANDO	ABTEC	38	Tecniche di animazione digitale (laboratorio)
SCE		MARCUCCI		ABPR	16
RE	MARCUCCI	BANDO	ABTEC	39	Tecnologie informatiche per il restauro
D	NANNINI	BANDO	ABAV	12	Laboratorio di Tecniche della Ceramica
PAI	PALMINI		ABPR	30	tecnologie dei nuovi materiali per la moda (tessuto)
PAI	PAPONI	BANDO	ABPR	34	Design dell'accessorio
RE	PISANI		ABLE	70	Legislazione per la sicurezza sul cantiere <b>SEMINARIO</b>
PAI		BANDO	ABAV	2	editoria d'arte
PAI	RAFFAELLI		ABPR	19	graphic design 3
D	SANTI	BANDO	ABAV	12	Tecniche del Mosaico
RE	SARTI		ABLIN	71	Inglese per la comunicazione artistica
NTA	SASSO	BANDO	ABTEC	44	sound design 2
SCE		BANDO	ABTEC	44	sound design
NTA		BANDO	ABTEC	44	sound design
PAI		BANDO	ABTEC	44	sound design
PAI	SAVORETTI		ABTEC	40	Tecnologie multimediali per la luce2
PAI	SAVORETTI		ABPR	21	Modellistica 1
PAI	SAVORETTI		ABTEC	40	Tecnologie multimediali per la luce
PAI	SAVORETTI		ABPR	21	modellistica per il lighting
PAI	SAVORETTI		ABPR	17	Cultura del progetto
D	SAVORETTI		ABPR	17	Cultura del progetto
SCE	SAVORETTI		ABPR	17	Cultura del progetto
RE	SCORCELLETTI		ABLE	69	organizzazione d'impresa <b>SEMINARIO</b>
RE		BANDO	ABPR	29	Elementi di chimica applicata al Restauro
RE		BANDO	ABPR	29	Chimica industriale
RE		BANDO	ABPR	29	Elementi di fisica applicata al Restauro
	MASALA				AGIOGRAFIA <b>SEMINARIO 15 ORE 5 INCONTRI</b>
RE	TORRE		ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2
PAI	IGNAZI	BANDO	ABPR	17	Interior design
PAI	GUARDONE	BANDO	ABPR	21	Tecniche e tecnologie modellistica moda



PAI	<b>BOMMARITO</b>	<b>BANDO</b>	<b>ABLE</b>	<b>69</b>	Management per l'arte
PAI		<b>BANDO</b>	<b>ABLE</b>	<b>69</b>	Net Marketing
PAI	<b>BANDO</b>	<b>BANDO</b>	<b>ABPC</b>	<b>67</b>	Comunicazione pubblicitaria
PAI	<b>PATRIARCA</b>	<b>BANDO</b>	<b>ABVPA</b>	<b>64</b>	Progettazione di allestimenti
PAI	<b>PAESANI</b>		<b>ABPR</b>	<b>34</b>	cultura tessile
PAI	<b>SEBASTIANO</b>		<b>ABPR</b>	<b>34</b>	Cultura dei materiali per la moda
PAI			<b>ABAV</b>	<b>1</b>	Illustrazione scientifica
PAI	<b>PICCININI</b>		<b>ABPR</b>	<b>19</b>	lettering
PAI			<b>ABPR</b>	<b>19</b>	lettering
NTA			<b>ABPR</b>	<b>17</b>	Production design (lettering)
PAI			<b>ABPR</b>	<b>17</b>	Production design (lettering)
PAI			<b>ABPR</b>	<b>17</b>	Production design (lettering)
PAI	<b>TORRESI</b>		<b>ABPR</b>	<b>19</b>	web design
ABPR	<b>SACCUMAN</b>	Reestauo e risanamento supporti lignei	<b>ABPR</b>	<b>24</b>	150
PAI			<b>ABPR</b>	<b>17</b>	Design della percezione e gestione del colore
PAI			<b>ABPR</b>	<b>17</b>	Design della percezione e gestione del colore
SCE	Prof. Emiliozi seminario	<b>CHEMELLI</b>	<b>ABPR</b>	<b>31</b>	Fotografia di scena 30+20
PAI	Prof. Emiliozi seminario	<b>CHEMELLI</b>	<b>ABPR</b>	<b>31</b>	Fotografia di scena 30+20
NTA	Seminario 30 ore Tecniche e metodologie del video/clip e spot	<b>PULIANI</b>	<b>ABPR</b>	<b>35</b>	Pratica e cultura dello spettacolo multimediale1

<b>NUOVI BIENNI :</b>	VLD	Visual light design
	2SNTC	Scultura e nuove tecnologie del contemporaneo
	MCM	Metodologie della comunicazione per le arti multimediali
	MM	Museologia e Museografia
	2FCPM	Fotografia per la comunicazione pubblicitaria e moda
	2FDI	Fashion design per l'impresa
	2GD	Grafic design per la comunicazione visiva
	2GA	Grafica d'arte per l'editoria contemporanea
	2PI	Pittura del contemporaneo

ore tecnici  
2018/19

restauro	414
restauro	274
Tec.pittoriche	274

erasmus	400
fotografia	200
t. informatico	400
linguistico	400
ore	2362
2 tutor	15.000 €
1 coad	3.000 €
2 stud	300 €
	18.300 €

#### 6 - Impegni di spesa

A) Intervento di manutenzione bagno per i diversamente abili in via Garibaldi.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di adeguare i due bagni di via Garibaldi in uno idoneo per accogliere i diversamente abili;

**Accertata** la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 100 della spesa di € 6.000, IVA inclusa, per provvedere all'adeguamento di cui al punto precedente;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 57**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 2.989,00 ivato al cap. 100 del bilancio provvisorio 2018 per provvedere all'installazione di un bagno per i diversamente abili in via Garibaldi 87 in MC;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo a provvedere tramite il Mepa alla realizzazione di un bagno per i diversamente abili per un ammontare complessivo di € 2.989,00;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

B) Adeguamento importo orario coadiutore tecnico informatico per il sig. Balestrini

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di adeguare ad € 18,00/h anziché € 10/h il coadiutore tecnico informatico sig. Balestrini e sulla necessità di provvedere a nominare un secondo coadiutore tecnico informatico tramite bando pubblico che verrà pubblicato;

**Accertata** la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 65 della spesa di € 9.455,04., (oneri inclusi), per provvedere all'adeguamento di cui al punto precedente;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 58**

**delibera**

- Di approvare la tariffa oraria del coadiutore tecnico informatico in 18 €/h;
- di impegnare la spesa di € 9.455,04 (oneri inclusi) al cap. 65 del bilancio provvisorio 2018 per provvedere alla stipula del contratto con il tecnico Balestrini;
- di autorizzare il Direttore a stipulare un secondo contratto per il coadiutore tecnico informatico, seguendo la futura graduatoria definitiva da bando che verrà pubblicato per n. 400 ore pari ad un ammontare complessivo di € 9.455,04;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

C) Noleggio servizio informatico per gestione dei sistemi audio/video, dei sistemi di comunicazione VOIP, dei sistemi operativi server e client, delle reti LAN - WLAN E WAN e loro conduzioni con sedi remote dislocate, della privacy e del GDPR.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di dotare quest'Accademia di un supporto informatico aziendale che possa abbracciare i sistemi audio/video, i sistemi di comunicazione VOIP, i sistemi operativi, hardware, PC/Mac, software, internet e sistemi informativi sul web, la posta elettronica, portali e sistemi di gestione documentali, le banche dati, dell'installazione, configurazione e amministrazione di server e pc client in infrastrutture LAN e di rete, la programmazione, lo sviluppo delle applicazioni di gestione database, i sistemi di virtualizzazione, la crittografia e firma digitale, la privacy e la sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software al fine di essere supportati adeguatamente nella continua evoluzione dei sistemi sopracitati;

**Considerato** l'impegno a prendersi per il prossimo esercizio finanziario 2019 sul cap. 124 della spesa di € 40.000, IVA inclusa, per provvedere al noleggio dei sistemi di cui al punto precedente per i primi sei mesi dell'anno;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 59**

**delibera**

- di far impegnare la spesa di € 40.000 ivato al cap. 124 nell'esercizio finanziario 2019 per il noleggio semestrale del servizio informatico per la gestione dei sistemi audio/video, dei sistemi di comunicazione VOIP, dei sistemi operativi, hardware, PC/Mac, software, internet e sistemi informativi sul web, della posta elettronica, portali e sistemi di gestione documentali, delle banche dati, dell'installazione, configurazione e amministrazione di server e pc client in infrastrutture LAN e di rete, della programmazione, dello sviluppo delle applicazioni di gestione database, dei sistemi di virtualizzazione, della crittografia e firma digitale, della privacy e della sicurezza informatica con soluzioni sia hardware che software;
- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad acquisire sul Mepa la ditta per detta gestione informatica per un ammontare complessivo di € 40.000 per il prossimo esercizio finanziario;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

D) Partecipazione alla Biennale di Venezia.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore sulla necessità di partecipare alla Biennale di Venezia così come già citato nel C.d.A. del 12.12.17;

**Preso atto** dell'indicazione inserita nel verbale del C.d.A. del 12.12.2017 di far partecipare quest'Accademia alla Biennale di Venezia che si svolgerà nel 2019 con un impegno di € 3.000,00;

**Accertata** la disponibilità di bilancio, e.f. 2018, sul cap. 85 della spesa di € 3.000,00, IVA inclusa, per far partecipare l'Accademia di Belle Arti di Macerata alla Biennale di Venezia nel 2019;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 60**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 3.000,00 ivato al cap. 85 del bilancio provvisorio 2018 per far partecipare l'Accademia di Belle Arti di Macerata alla Biennale di Venezia nel 2019;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

7 - Varie ed eventuali

Criteria di merito scelta Direttore dell'ufficio di ragioneria o di biblioteca.

Il Presidente, nella previsione di stipulare un contratto di supplenza annuale per il posto vacante nel profilo di Direttore dell'ufficio di ragioneria o di biblioteca dall'a.a. 2018/19, si raccomanda,, compatibilmente con l'imminente inizio del nuovo anno accademico, che il criterio da adottare per la scelta sia sul merito visto che non esiste una graduatoria nazionale, ma solo graduatorie d'Istituti dalle quali quest'Accademia di Belle Arti attingerà.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 18.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Evio Hermas Ercoli