

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 2 del 16 marzo 2018**

Addì dell'anno 2018 del giorno 16 del mese di marzo alle ore 15,00, previa convocazioni del 09.03.2018 prot. 788/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere

Risulta assente giustificata la dr.ssa Maltoni; risulta dimissionaria la sig. Dassori.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio è al completo, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Progetto europeo: provvedimenti;
3. Rinnovo convenzione Ars in Fabula: provvedimenti;
4. richiesta rimborso spese legali sostenute dai docenti d.a. n. 5829/14;
5. scheda A4 Prof. Pompei
6. Impegni di spesa;
7. Varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura dei verbali delle due sedute precedenti che vengono approvati.

2 - Progetto europeo: provvedimenti

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Presidente che illustra la proposta di una collaborazione di quest'Accademia di Belle Arti con il Labirinto Coop. Soc., Centro di formazione ed orientamento, di Pesaro all'interno del corso di

Istruzione e Formazione Tecnica Superiore intitolato Tecniche di Produzione Multimediale (Digital Storyteller);

**Considerato** che quest'Accademia possiede le giuste figure professionali all'interno della propria pianta organica per le materie specifiche in ambito tecnico professionale;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 20**

**delibera**

- Di dare mandato al Direttore di sottoscrivere il progetto presentato dal "Labirinto Coop. Soc.", Centro di formazione ed orientamento, di Pesaro per l'attivazione del corso di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore intitolato Tecniche di Produzione Multimediale (Digital Storyteller);
- di mettere a disposizione, senza aggravio di spesa alcuno per quest'Accademia, le professionalità presenti all'interno della pianta organica e quant'altro necessiti il corso.

3 - Rinnovo convenzione Ars in Fabula: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il Regolamento tipo dei MASTER, trasmesso dal MIUR con nota del 9 dicembre 2010 prot. 7631;

**Considerata** la proposta da parte dell'Associazione Ars in Fabula di rinnovare la convenzione per lo svolgimento del master in Illustrazione per l'Editoria;

**Preso atto** della proposta del Direttore di variazione al sette per cento delle somme introitate per il master in questione dall'associazione Ars in Fabula da destinare a quest'Accademia di Belle Arti;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 21**

**delibera**

di dare mandato al Direttore, prof.ssa Paola Taddei, di stipulare la convenzione con l'associazione Ars in Fabula destinando il sette per cento delle entrate dell'Associazione Ars in Fabula per il Master in Illustrazione per l'Editoria all'Accademia di Belle Arti di Macerata.

4 - Richiesta rimborso spese legali sostenute dai docenti d.a. n. 5829/14

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** dell'astensione dal consigliere Marcaccio dalla discussione e dal voto;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. del 12.12.2017 n. 69 tesa a valutare la possibilità per l'Accademia di rimborsare le spese legali sostenute dai docenti nel proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata;

**Acquisito** agli atti n. 12 richieste di rimborso, ex art. 18 D.L. 67/97, e precisamente dei docenti: Chemelli, Giannangeli, Cognigni, Marasca, Scivittaro, Pagliarini, Termini, Marcaccio, Spinelli, Tolve, Pulsoni e Bosisio;

**Considerata** la necessità di acquisire agli atti le quietanze di pagamento in formato elettronico dai richiedenti, secondo normativa vigente;

**Considerata** la necessità di acquisire da ognuno dei richiedenti il rimborso ai sensi dell'art. 18 D.L. 67/97 una dichiarazione di rinuncia all'azione legale e rivalsa economica nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata relativamente al proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**n. 21**

**delibera**

- di acquisire agli atti di quest'Accademia di Belle Arti le quietanze di pagamento dai docenti Chemelli, Giannangeli, Cognigni, Marasca, Scivittaro, Pagliarini, Termini, Marcaccio, Spinelli, Tolve, Pulsoni e Bosisio;
- di acquisire agli atti di quest'Accademia di Belle Arti una dichiarazione di rinuncia all'azione legale e alla rivalsa economica nei confronti dell'Istituzione Accademia di Belle Arti di Macerata e di ogni suo componente relativamente al proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata da ciascun docente sopra riportato;
- di dare esecuzione, previa acquisizione degli atti di cui ai due punti precedenti, alla liquidazione secondo quanto impegnato con delibera n. 69 nella riunione del C.d.A. del 12.12.2017.

5 – Scheda A4 prof. Pompei.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Richiamata** la delibera del C.d.A. n. 50 del 27.10.2017 con la quale viene impegnata la spesa per l'offerta formativa a.a. 2017/18;

**Preso atto** della scheda di proposta seminari/workshop intercattedra del docente Fabrizio Pompei con la quale vorrebbe organizzare n. 2 incontri con i relatori Antonio Massera e Giuseppe Tandoi per tre ore ad incontro;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

N. 22

**delibera**

- Di approvare n. 2 seminari proposti dal prof. Fabrizio Pompei, docente in Storia dello spettacolo;
- di impegnare la spesa di € 100 (oneri inclusi) al cap. 65 del bilancio provvisorio e.f. 2018;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

6 – Impegni di spesa.

Piano pubblicità.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che propone un piano pubblicitario con la testata Il Resto del Carlino;

**Preso atto** della delibera n. 63 nella seduta del 27 ottobre 2017 di questo C.d.A. con la quale è stato previsto un fondo per le attività di orientamento campagna pubblicitaria per gli aa.aa. 2017-18 e 2018-19;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

N. 23

**delibera**

Di accogliere il piano pubblicitario acquistando gli spazi, a partire da luglio fino a settembre 2018, su testate giornalistiche per € 3.500 + IVA come di seguito esplicitato:

**IL RESTO DEL CARLINO**

Edizione Ancona 2 uscite formato pagina intera 261x338 h;

Ed. Macerata 2 uscite formato pagina intera 261x338 h;

Ed. Fermo 2 uscite formato mezza pagina 261x152 h

Ed. Ascoli Piceno 2 uscite formato pagina intera 261x338 h;

Ed. Pesaro 2 uscite formato pagina intera 261x338 h;

**LA NAZIONE UMBRA** : 2 uscite formato mezza pagina 261x152 h

Sono comprese n. 2 settimane di banner vetrina 300x100 pixel su tutti i portali home page di Ancona, Macerata, Fermo, Pesaro, Ascoli Piceno, e su [ilrestodelcarlino.it](http://ilrestodelcarlino.it), pressione 20% su ogni portale.

7 - Varie ed eventuali

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 17.30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso



IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Evio Hermas Ercoli

