

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 3 del 3 maggio 2018

Addì dell'anno 2018 del giorno 3 del mese di maggio alle ore 17,00, preve convocazioni del 26.04.2018 prot. 1491/11 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

prof. Evio Hermas Ercoli	Presidente
prof.ssa Paola Taddei	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere

Risulta assente giustificata la dr.ssa Maltoni; risulta dimissionaria la sig. Dassori.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio è al completo, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. gestione residui: provvedimenti;
3. bilancio di previsione: provvedimenti;
4. approvazione bienni ordinamentali;
5. convenzione ABAMC-Comune di Macerata per progetto di Light;
6. rendicontazione inaugurazione ufficiale p.zzo Galeotti;
7. liquidazione a docenti delle spese legali sostenute per proc. n. 5829/14;
8. Varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente

Viene data lettura dei verbali delle due sedute precedenti che vengono approvati.

2 - Gestione residui: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Visto lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 2 del 09/03/2017 delibera n. 19.

Appurato che lo schema di bilancio di previsione 2017 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007 nonché dalla nota ministeriale prot. n. 7892 del 25/09/2013;

Visto l'art. 35 dell'attuale regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, di questa Accademia, deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 16/02/2007 e reso esecutivo dal M.U.R. con Decreto Dirigenziale n. 290 del 23/11/2007, il quale ha per oggetto "Riaccertamento dei residui e inesigibilità dei crediti";

Considerato che alcuni **residui attivi** saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2017 in quanto dichiarati insussistenti per un ammontare complessivo di € 1.161,45;

Considerato che anche alcuni **residui passivi** saranno eliminati in sede di approvazione del conto consuntivo 2017 in quanto dichiarati insussistenti per un ammontare complessivo di € 131.346,48;

Visto l'elenco dei **residui attivi** da riportare al prossimo esercizio finanziario per € 37.411,00;

Visto l'elenco dei **residui passivi** da riportare al prossimo esercizio finanziario per € 922.799,23;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 24

delibera

- Di approvare i prospetti dei residui attivi da eliminare in quanto rivelatesi accertamenti insussistenti alla data del 31/12/2017 per € 1.161,45 (Allegato A)
- Di approvare i prospetti dei residui passivi da eliminare in quanto rivelatesi impegni di spesa insussistenti alla data del 31/12/2013 per € 131.346,48 (allegato B)
- Di approvare altresì l'elenco dei residui attivi da conservare alla data del 31/12/2013 pari ad € 37.411,00 (all. C)
- Di approvare altresì l'elenco dei residui passivi da conservare alla data del 31/12/2013 pari ad € 922.799,23 (all. D).

3 - Bilancio di previsione: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Vista la legge 262/63, D.L.vo del 16.04.94 n. 297 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 5 del Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07

Vista l'urgenza di approvare il bilancio di previsione 2018 ed il bilancio pluriennale 2018-20120;

Considerate le effettive esigenze di questo Istituto;

Considerato l'organico di istituto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, come da riscontro dalla pubblicazione sul sito internet ministeriale, con conseguenza dei provvedimenti di nomina sui posti vacanti da parte del M.I.U.R.;

Tenuto conto del D.M. 11.10.2010, n. 231 che ha istituzionalizzato i corsi triennali accessi in quest'Accademia, del D.M. 36 del 19.07.11 che ha istituzionalizzato i corsi biennali e del D.M. 205 del 30.12.2011 che ha istituzionalizzato il corso quinquennale a ciclo unico in Restauro, abilitante alla professione di Restauratore di beni culturali;

Considerate le spese rilevanti prevedibili nonché necessarie per l'esercizio delle varie Scuole e Laboratori di insegnamenti curriculari e complementari e quelle relative alla pubblicità dell'Istituto necessarie per un'informazione capillare sul territorio regionale ed oltre;

Considerate le linee programmatiche del bilancio dell'esercizio finanziario 2018, presentate al C.d.A. il 13 febbraio 2018;

Considerato che a parziale autofinanziamento delle spese correnti necessita un prelevamento di euro 465.082,36 dal Fondo di Avanzo di amministrazione che, al 31.12.17, presenta un attivo di € 1.165.082,36 che alla stessa data sono confluiti importi istituzionalmente destinati a scopi predefiniti;

Letta la relazione del Collegio dei Revisori della seduta del 27 aprile 2018 che esprime parere positivo sul bilancio di previsione e.f. 2018;

Considerata la relazione al Bilancio di previsione e.f. 2018 da parte del Presidente, prof. Evio Hermas Ercoli, che fa proprio il parere dei Revisori dei conti;

Acquisito il parere positivo del Direttore e dei presenti;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 25

delibera

- di approvare il Bilancio pluriennale 201/-2020 ed il Bilancio di Previsione dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'Esercizio Finanziario 2018 come emerge dalle risultanze sotto riportate:

Titolo	Entrate e Uscite	Entrate	Uscite
I	Correnti	1.039.100,80	1.501.381,18
II	In conto capitale	1.000,00	3.801,98
III	Partite di giro	520.258,23	520.258,23
	Prelevamento avanzo di amm.ne	465.082,36	/////
	TOTALE	2.025.441,39	2.025.441,39

- Di inoltrare la presente delibera al Superiore Ministero e al MEF;
- Di dare immediata esecutività al presente atto poiché già in corso il nuovo anno finanziario 2018.

4 - Approvazione bienni ordinamentali.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. del 28/2/2003 n. 132 di approvazione del regolamento contenente i criteri di esercizio dell'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21/12/1999 n. 508;

Preso atto dei decreti Miur prot. n. 4511 del 22.08.2011 per l'attivazione dei corsi biennali sperimentali per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello, del decreto Miur prot. n. 3445 del 09.06.2010 –D.M. n. 123 del 30.09.2009- ordinamenti didattici corsi di primo livello e del Decreto Miur n. 14 del 09.01.2018 con il quale si considera conclusa la fase sperimentale dei corsi accademici di secondo livello definendo le modalità per ricondurli ad ordinamento, del decreto Miur prot. n. 2257 del 21.10.16 con il quale si autorizza questa istituzione alla modifica e all'attivazione di nuovi corsi e del decreto Miur prot. n. 1890 del 28.07.17 con il quale si autorizza questa accademia all'attivazione di nuovi corsi di primo livello;

Considerata la delibera 1/bis del C.A. riunitosi nella seduta del 03.05.2018 con la quale trasmette la seguente offerta formativa per i bienni ordinamentali:

DIPARTIMENTO ARTI VISIVE

PITTURA DEL CONTEMPORANEO

SCULTURA E NUOVE TECNOLOGIE DEL CONTEMPORANEO

DECORAZIONE DEL CONTEMPORANEO

GRAFICA D'ARTE PER L'EDITORIA CONTEMPORANEA

DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

FASHION DESIGN PER L'IMPRESA

VISUAL LIGHT DESIGN

GRAPHIC DESIGN PER LA COMUNICAZIONE VISIVA

FOTOGRAFIA PER LA COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA E MODA

SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO

METODOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE PER LE ARTI MULTIMEDIALI

ILLUSTRAZIONE PER L'EDITORIA

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 26

delibera

Di acquisire l'offerta formativa dei bienni ordinamentali come nelle premesse e di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero.

5 - Convenzione ABAMC-Comune di Macerata per progetto di Light;

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della convenzione stipulata tra il Comune di Macerata e quest'Accademia di Belle Arti, prot. 1455/48 del 23.04.2018, per l'esecuzione di progetti di light design ai fini della valorizzazione del patrimonio architettonico e urbanistico di Macerata;

Ascoltato il Direttore che illustra in somme linee il contenuto, la tempistica e l'impegno economico da parte del Comune, per un ammontare complessivo di € 39.000,00 in varie tranches;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 27

delibera

Di dare esecuzione alla convenzione tra il Comune di Macerata e quest'Accademia di Belle Arti, prot. 1455/48 del 23.04.2018, per l'esecuzione di progetti di light design ai fini della valorizzazione del patrimonio architettonico e urbanistico di Macerata, per un impegno economico da parte del Comune complessivo di € 39.000,00, liquidato in varie tranches: € 9.000,00 entro 60 gg. dalla sottoscrizione della convenzione, € 15.000,00 entro gg. 60 dal ricevimento della L.D.S. ed € 15.000,00 entro gg. 60 dalla presentazione del "progetto pilota".

6 - Rendicontazione inaugurazione ufficiale p.zzo Galeotti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Presidente che relazione sull'opportunità di realizzare l'inaugurazione del palazzo Galeotti il 19 giugno p.v. con un programma come segue:

TITOLO	ATTIVITA'	SPETTANZE AL LORDO
Promozione	Inviti, manifesti, pubblicità, affissioni e servizi	€ 100

	giornalisti ed audio-video	
Apporto tecnico	Realizzazione tecnica dell'evento con apporti di servizi di regia/audio/luci	€ 1.000,00
Arredi celebrativi	Realizzazione tecnica dell'evento alla promozione, allestimento verde, pulizia terrazzo e SIAE	€ 2.435,00
Relatori	Compensi ai relatori e al gruppo musicale	€ 1.830,00
Accoglienza	Spese per la permanenza, ospitalità e vitto/buffet	€ 1800,00
Totale:		€ 7.165,00

Accertata dal Direttore di ragioneria la disponibilità di bilancio e.f. sul cap. 85 della spesa di € 7.165,00;

Preso atto della disponibilità alla realizzazione dell'inaugurazione del palazzo Galeotti il 19 giugno p.v.;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 28

delibera

Di impegnare la spesa di € 7.165,00 sul cap. 85 del bilancio di previsione e.f. 2018 per l'inaugurazione del palazzo Galeotti che si effettuerà il 19 giugno 2018.

7 - Liquidazione a docenti delle spese legali sostenute per proc. n. 5829/14.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto dell'astensione dal consigliere Marcaccio dalla discussione e dal voto;

Preso atto delle delibere del C.d.A. del 12.12.2017 n. 69 tesa a valutare la possibilità per l'Accademia di rimborsare le spese legali sostenute dai docenti nel proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata e del 13 marzo 2018 n. 21, tesa a liquidare quanto impegnato con delibera n. 69 nella riunione del C.d.A. del 12.12.2017 a condizione di presentazione di rinuncia all'azione legale e alla rivalsa economica nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e quietanza di pagamento;

Acquisito agli atti n. 1 richiesta di rimborso, ex art. 18 D.L. 67/97, da parte del docente Bottoli;

Considerata la necessità di acquisire agli atti le quietanze di pagamento in formato elettronico dai richiedenti, secondo normativa vigente;

Considerata la necessità di acquisire da ognuno dei richiedenti il rimborso ai sensi dell'art. 18 D.L. 67/97 una dichiarazione di rinuncia all'azione legale e rivalsa economica nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata relativamente al proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 29

delibera

- di acquisire agli atti di quest'Accademia di Belle Arti la quietanza di pagamento dal docente ;
- di acquisire agli atti di quest'Accademia di Belle Arti una dichiarazione di rinuncia all'azione legale e alla rivalsa economica nei confronti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata relativamente al proc. N. 5829/14 del Tribunale di Macerata da ciascun docente sopra riportato;
- di dare esecuzione, previa acquisizione degli atti di cui ai due punti precedenti, alla liquidazione secondo quanto impegnato con delibera n. 69 nella riunione del C.d.A. del 12.12.2017.

8 - Varie ed eventuali

A) Definizione organico personale tecnico ed amministrativo a.a. 2018 – 2019: provvedimenti di disponibilità al trasferimento.

Il Consiglio di amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. 132/03 ed in particolare l'art. 7. comma 6 lett. d);

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

Visto il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, così come comunicato con nota MIUR – AFAM prot. n. AF/3029/MGM del 2 agosto 2002, e precisamente: n. 2 direttori amm.vi (a seguito della riduzione ad uno dei posti di Direttore amministrativo presso ciascuna istituzione, la seconda unità, è mantenuta ad esaurimento; dall'1.11.2003 una unità è in quiescenza), n. 1 direttore di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

Considerato che per il profilo di Assistente dei n. 5 posti previsti in organico n.1 è vacante coperto da personale a tempo determinato annuale e che per il profilo Coadiutore dei n. 8 posti previsti in organico n.2 sono vacanti coperti da personale a tempo determinato annuale;

Considerato che il rapporto tra il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale e provinciale e tra il numero sopracitato della pianta organica di diritto, benché già sottostimato, rende necessario la conferma di detta pianta anche per l'a.a. 2018 – 19;

Considerata la nota del MIUR – DGFIS prot. 4493 del 09.04.2018 avente ad oggetto la *Stabilizzazione Assistenti e Coadiutori con decorrenza 1.11.2016. graduatorie d'Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato;*

Visto l'esito della procedura selettiva, di cui al bando prot.n. 1290/33 del 12.04.2018, avente ad oggetto "Aggiornamento graduatoria d'Istituto - Bando per soli titoli riservato agli interni dell'Accademia di Belle Arti di Macerata per l'aggiornamento della graduatoria d'Istituto di idonei al profilo professionale di Assistente – area funzionale seconda – tab. C del C.C.N.L. del comparto AFAM del 04.08.2010 – e di Coadiutore - area funzionale prima – tab. C del C.C.N.L. comparto AFAM del 04.08.2010." da utilizzare per la *Stabilizzazione Assistenti e Coadiutori con decorrenza 1.11.2016. graduatorie d'Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato* di cui al punto precedente;

Considerata la graduatoria definitiva prot.n. 1465/33 del 24.04.2018, ex bando prot.n. 1290/33 del 12.04.2018 sopra citato, da cui risultano idonei per il profilo di Assistente, area seconda, il sig. Vetrano Stefano, e per il profilo di Coadiutore, area prima, il sig. Cacciamani Alessandro;

Considerata la nota del MIUR – DGFIS prot. 5015 del 16.04.2018 tesa a fornire le indicazioni per eventuali proposte di modifica dell'organico per l'a.a. 2018 – 2019;

Ascoltato il Direttore amministrativo che mette in evidenza allo stato attuale il MIUR – DGFIS è a conoscenza della quiescenza di n. 1 unità da Assistente dal 01.11.2018;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 30

delibera

- confermare, per l'a.a. 2018 – 19, l'organico di diritto coincidente con l'organico di fatto, così com'è indicato nel D.I. del 05.11.2001 registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.2002 reg. 6 fg. 87, ossia 1 Direttore Amministrativo, 1 Direttore dell'Ufficio di ragioneria, 5 Assistenti, di cui 1 con contratto a tempo determinato annuale, e 8 Coadiutori, di cui 2 con contratto a tempo determinato annuale;
- di comunicare al MIUR la indisponibilità di n. 1 posto da Assistente, coperto dal sig. Stefano Vetrano, e n. 1 posto da Coadiutore, coperto dal sig. Alessandro Cacciamani, in quanto entrambi personale precario avente titolo alla stabilizzazione di cui nelle premesse;
- di comunicare al MIUR la disponibilità di n. 1 posto da Assistente – da personale in quiescenza dall'1.11.2018 – e n. 1 Coadiutore utile per la mobilità a.a. 2018 – 19;
- Di confermare in servizio con contratto a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, per l'a.a. 2018 – 19, l'Assistente, sig. Stefano Vetrano, inserito al n. 1 della graduatoria definitiva d'Istituto riservata al personale interno prot. 1465/33 del 24.04.2018;
- di confermare in servizio, per l'a.a. 2018 – 19, con incarico a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, n. 1 Coadiutore, il sig. Cacciamani Alessandro, inserito al n. 1 della graduatoria definitiva d'Istituto riservata al personale interno prot. 1465/33 del 24.04.2018;
- Il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio, poiché la spesa è già prevista dalla pianta organica;
- Di dare mandato al Presidente di stipulare i relativi contratti di cui in delibera

B) Privacy

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Vista la imminente entrata in vigore del Nuovo Regolamento Privacy Europeo (GDPR), fissata per il 25 maggio 2018;

Accertata la necessità di:

- individuare il titolare o il responsabile del trattamento;
- far analizzare il livello di sicurezza di tutto il sistema informatico dell'Accademia anche alla luce della mancata compilazione del modulo di implementazione proposto dall'AGID entro il 31.12.2017, ex Circ. 18 aprile 2017, n. 2 pubblicata su G.A. il 05.05.2017 n. 103;
- individuare un amministratore di sistema;
- individuare un responsabile della protezione dati;
- far stilare un programma per la realizzazione delle misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 31

delibera

- l'Accademia di Belle Arti di Macerata Titolare e responsabile del trattamento;
- di individuare il Direttore pro tempore il Responsabile della Protezione dei Dati personali, ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di individuare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta competente per stendere un rapporto analitico sull'attuale livello di sicurezza sistema informatico dell'Accademia alla luce del Regolamento europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR);
- di impegnare la spesa di € 2440,00 , IVA inclusa, sul cap. 88 del bilancio di previsione e.f. 2018 per assolvere al compito di cui al punto precedente;
- di supportare adeguatamente, sia in termini economici che di personale, il Responsabile della Protezione dei Dati personali nell'esercizio delle sue funzioni;
- di inviare all'Autorità Anticorruzione entro il 25 maggio p.v. la comunicazione on line dei dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati, ex art. 37, par. 7, del Regolamento UE/2016/679 – RGPD.

C) Regolamento telecamere: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Vista la delibera n. 65 del C.d.A. del con cui veniva impegnato sul cap. 100 c/r l'importo di € 5.000,00 per l'acquisto e posa in opera di telecamere di sorveglianza a tutela delle sedi di quest'Accademia di Belle Arti;

Visti il D. L.vo 196/03 e ss. mm.ed ii., il D. L.vo 151/2010, il D. L.vo 185/2016 ed il Regolamento Europeo 2016/679;

Considerata la necessità prioritariamente di provvedere alla redazione del Regolamento di videosorveglianza e all'approvazione da parte del Consiglio di amministrazione propedeutico per inoltrare alla Direzione Territoriale del Lavoro di Macerata la richiesta di autorizzazione all'installazione di impianti di videosorveglianza;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 32

delibera

di dare mandato al Direttore amministrativo di provvedere alla redazione del Regolamento di videosorveglianza.

D) Definizione organico personale docente a.a. 2018 – 2019: provvedimenti di indisponibilità al trasferimento.

Il Consiglio di amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Vista la Legge 508/99;

Visto il D.P.R. 132/03 ed in particolare l'art. 7. comma 6 lett. d);

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e del comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;

Considerata la nota del MIUR – DGFIS prot. 5015 del 16.04.2018 tesa a fornire le indicazioni per eventuali proposte di modifica dell'organico docente per l'a.a. 2018 – 2019 nella percentuale del 25% dei posti vacanti al 01/11/18;

Ascoltate dal Direttore le proposte avanzate in Consiglio accademico, riunitosi in data odierna, che nel ribadire, in base al D.M. 321/03, le responsabilità didattiche, economiche, funzionali, nei confronti degli studenti iscritti, ha proposto la indisponibilità e la conversione per l'a.a. 2018/19 alla mobilità dei seguenti insegnamenti:

N.	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
1	ABAV13	PLASTICA ORNAMENTALE	TECNICHE PLASTICHE CONTEMPORANEE (PER LA LUCE)
1	ABPR20	ARTE DEL FUMETTO	
1	ABPR31	FOTOGRAFIA	
1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	
1	ABAV05	PITTURA	
1	ABPR22	SCENOGRAFIA	
1	ABAV02	TECNICHE DELL'INCISIONE - GRAFICA D'ARTE <i>Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%</i>	

MOTIVAZIONI:

ABAV13 PLASTICA ORNAMENTALE – TECNICHE PLASTICHE CONTEMPORANEE (PER LA LUCE)

L'indisponibilità alla mobilità di questo insegnamento è motivata dalla necessità di salvaguardare un progetto didattico specifico del corso di Light Design, l'insegnamento di Tecniche Plastiche Contemporanee (per la luce) è stato declinato al settore della progettazione plastica della luce. Il corso, attivato da qualche anno, risponde alla domanda d'impiego sul territorio. La scuola vanta collaborazioni per stage e workshop con importanti aziende del settore locale e nazionale, oltre allo specifico profilo curriculare del Docente.

Schema del carico didattico su questa cattedra:

N	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	ulteriore CAMPO disciplinare di assolvimento nel monte ore	ulteriore SETTORE disciplinare di assolvimento nel monte ore
1	ABAV3	PLASTICA ORNAMENTALE	-Tecniche plastiche contemporanee (per la luce) 2^triennio e 2^biennio	- Tecnologie dei nuovi materiali - Illuminotecnica - Eco design

ABPR20 ARTE DEL FUMETTO

Corso attivato a.a. 2016-2017, l'insegnamento è caratterizzante, comprende competenze e ambiti di ricerca circa i metodi e i processi operativi impiegati per la progettazione e la realizzazione delle strutture narrative proprie del fumetto e dell'illustrazione. Il corso conta numerosi iscritti e risulta essere uno dei più frequentati della nostra Accademia. Il profilo professionale del Docente ha contribuito ad assicurare un positivo esito didattico essendo questi un illustratore di fama internazionale.

Schema del carico didattico su questa cattedra:

1	ABPR20	ARTE DEL FUMETTO	- Arte del fumetto	- Arte del fumetto e illustrazione 1 - Arte del fumetto e illustrazione 2 - Arte del fumetto e illustrazione 3
---	--------	------------------	--------------------	--

ABPR31 FOTOGRAFIA

La cattedra di Fotografia svolge una funzione fondamentale nella formazione di base di tutti i percorsi formativi triennali e biennali. In particolar modo nel corso di Fotografia triennale e biennale di recente attivazione, che verrebbe fortemente compromesso se si alterasse l'impianto legato a specifiche competenze tecniche e professionali del Docente.

Schema del carico didattico su questa cattedra:

1	ABPR31	FOTOGRAFIA	- Fotografia - Fotografia digitale	- Tecniche e tecnologie della fotografia - Fotografia di scena - Fotografia street style
---	--------	------------	---------------------------------------	--

ABAV04 TECNICHE GRAFICHE SPECIALI

Il Docente, per il particolare profilo artistico e per curriculum didattico specifico, garantisce la realizzazione di un progetto didattico che è trasversale alle scuole di Arte del fumetto, Graphic design e Teoria e tecnica della comunicazione visiva multimediale. Un percorso, quello avviato in queste scuole, che verrebbe pregiudicato se si alterasse l'impianto didattico legato a specifiche competenze tecniche, espressive e professionali del Docente.

Schema del carico didattico su questa cattedra:

1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	- Tecniche grafiche speciali	-Applicazioni digitali per l'arte 2 -Storia della stampa e dell'editoria -Elementi di storia della pubblicità -Lettering -Cocept and production Design
---	--------	----------------------------	------------------------------	--

ABAV05 PITTURA

L'indisponibilità alla mobilità di questo insegnamento è motivata dalla necessità di salvaguardare un progetto didattico che coinvolge trasversalmente il dipartimento di Arti Visive e il contesto artistico territoriale, attraverso il coinvolgimento di numerose istituzioni quali musei e gallerie d'arte contemporanea della Regione, oltretutto per il profilo artistico-curriculare del Docente.

Schema del carico didattico su questa cattedra:

1	ABAV05	PITTURA	-Pittura 1 e 2 triennio	-Laboratorio di pittura -Cromatologia
---	--------	---------	-------------------------	--

ABPR22 SCENOGRAFIA

L'indisponibilità alla mobilità di questo insegnamento per il particolare profilo professionale del Docente, offre, un fondamentale supporto alla complessa attività legata alla progettazione e alla realizzazione degli impegni lavorativi, frutto di convenzioni con alcuni teatri marchigiani e associazioni di spettacolo (es. Teatro L. Rossi e Associazione Sferisterio di Macerata).

Schema del carico didattico su questa cattedra:

1	ABV05	SCENOGRAFIA	-Scenografia triennio	-Scenografia multimediale -Tecniche di produzione video teatro
---	-------	-------------	-----------------------	---

ABAV02 TECNICHE DELL'INCISIONE GRAFICA D'ARTE

1	ABAV2 ex H080	TECNICHE DELL'INCISIONE GRAFICA D'ARTE	Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%
---	------------------	--	---

Considerata l'offerta formativa proposta da questa Accademia,

Considerato che sono stati avviati i provvedimenti relativi alla variazione di stato giuridico come di seguito indicato:

- pensionamento del Prof. Giancarlo Colis- Cattedra di ABPR32 Costume per lo spettacolo

il Consiglio Accademico chiede di convertire l'insegnamento ABPR32 COSTUME PER LO SPETTACOLO in ABPR34 FASHION DESIGN.

RICHIESTA DI CONVERSIONE			
N.	SETTORE DISCIPLINARE		SETTORE DISCIPLINARE
1	ABPR32 COSTUME PER LO SPETTACOLO	IN	ABPR34 FASHION DESIGN

MOTIVAZIONI:

Il corso di Fashion Design è presente in questa Accademia nel triennio e biennio con una sola cattedra in organico, la conversione richiesta ci consentirebbe di rispondere, alle esigenze formative della popolazione studentesca, in maniera più adatta ai bisogni di approfondimento didattico oltretutto per un notevole risparmio delle risorse di bilancio;

Il Consiglio Accademico rileva ed evidenzia che nel corso degli ultimi anni l'offerta formativa di questa Accademia ha avuto un ampliamento di corsi e un notevole incremento di studenti che ha portato alla maggior parte dei Docenti, in servizio su cattedre in organico, un impegno didattico maggiore determinato sulla base di competenze professionali comprovate e a costo zero.

Diventa una questione rilevante per l'istituzione mantenere tali posizioni didattiche per le quali si chiede l'indisponibilità alla mobilità, motivate dalla necessità di proseguire i progetti didattici attivi all'interno dell'Istituzione e sul territorio oltretutto per lo specifico profilo curriculare dei Docenti e il cospicuo risparmio delle risorse di bilancio e:

- le esigenze finanziarie derivanti dal reclutamento di personale docente qualificato per le docenze dei corsi di diploma sperimentali di secondo livello;

- le esigenze finanziarie derivanti dal reclutamento di personale docente di settore disciplinare qualificato per l'attivazione dei corsi di diploma di secondo livello a ciclo unico quinquennale (PFP2) per la formazione della figura del restauratore abilitato;
- nonché le esigenze di continuità didattica per le discipline afferenti i settori disciplinari in corso;
- la salvaguardia dei progetti didattici avviati con gli enti del territorio di durata triennale e biennali;
- la salvaguardia del principio di autonomia di cui al D.M. 132/03;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 33

delibera

- di rendere indisponibili alla mobilità tutti gli insegnamenti come indicati di seguito:

N.	CODICE	SETTORE DISCIPLINARE	CAMPI DISCIPLINARI
1	ABAV13	PLASTICA ORNAMENTALE	TECNICHE PLASTICHE CONTEMPORANEE (PER LA LUCE)
1	ABPR20	ARTE DEL FUMETTO	
1	ABPR31	FOTOGRAFIA	
1	ABAV04	TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	
1	ABAV05	PITTURA	
1	ABPR22	SCENOGRAFIA	
1	ABAV02	TECNICHE DELL'INCISIONE - GRAFICA D'ARTE <i>Derivante da esonero insegnamento docente incaricato alla Direzione L. 183 del 12.11.11 comma 80 e circolare 3666 del 13.06.14 quindi da non conteggiare nella percentuale del 25%</i>	

di **convertire** l'insegnamento **ABPR32 COSTUME PER LO SPETTACOLO** in **ABPR34 FASHION DESIGN** secondo le motivazioni esposte nella presente delibera

RICHIESTA DI CONVERSIONE			
N.	SETTORE DISCIPLINARE		SETTORE DISCIPLINARE
1	ABPR32 COSTUME PER LO SPETTACOLO	IN	ABPR34 FASHION DESIGN

- di dare atto che il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio;
- di trasmettere il presente atto, per i provvedimenti di competenza, al MIUR.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 19.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Evio Hermas Ercoli, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Evio Hermas Ercoli