

172 AM  
5/7/21



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
MACERATA**



Ministero  
dell'Istruzione  
dell'Università  
e della Ricerca

Prot.n. 4367 /48/50 del 25 GIU. 2021  
rif. Convenzione Prot.n°1542/48/54 del 29 marzo 2021

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(.....)

Nominativo del tirocinante MARCOZZI ELISA  
nato il 24 /07 /1997 a ASCOLI PICENO prov. AP  
residente a PAGLIARE DEL TRONTO C.A.P. 63078 prov. (AP) via GIOVANNI VERGA n. 1  
Cod. Fisc. MBCLSE97L64A462E  
telefono/cell /e-mail 339-4425341 elisa.marcozzi@studenti.unpmc.it

\*\*\*\*\*

Attuale condizione (barrare la casella):  
studente Accademia (matr. n. Re.B.4296)  
regolarmente iscritto al Corso QUINQUENNALE A.CELO UNICO primo/ secondo livello  
anno di corso secondo  
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si  x no

\*\*\*\*\*

Soggetto ospitante  
**Maria Laura Passarini** sede legale: Via Cialdini 62- Castelfidardo (AN),  
Cod. Fisc: PSSMLR68H65H501P- p. IVA: 10014670581

Periodo di tirocinio (da 5 luglio 2021 a 11 settembre 2021)  
per 300 h. complessive

Referente del STAGE accademico indicato dall'Accademia di Belle Arti di Macerata:  
Prof. Lucia Cataldo docente Museologia

Referente STAGE indicato dal soggetto ospitante:  
dott.ssa Maria Laura Passarini, nata a Roma 25/6/1968

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro **INAIL** assolta in base agli artt. 4 e 119 del T.U. 1124/1965
- **Responsabilità civile** posizione n.65/146775532 **Unipol Sai Assicurazioni spa**  
(ag. Battistelli & Assistudio, via Garibaldi, 101- Macerata)
- **Infortuni** posizione n. 77/146732821 **Unipol Sai Assicurazioni spa**  
(ag. Battistelli & Assistudio, via Garibaldi, 101- Macerata)

**Obiettivi e modalità del PROGETTO FORMATIVO STAGE :**

.....  
.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

**Obblighi del tirocinante**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili dello studio professionale;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nello studio ospitante;
- frequentare on regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date ed orari;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a dati, informazioni e ad ogni altra attività o caratteristica dello (Studio / azienda/ ente/ ditta...) di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
- redigere una relazione dell'attività svolta o produrre gli elaborati richiesti dall'Accademia per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.

**Obblighi del Tutor :**

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili dello studio professionale;

Macerata, li. 06/06/2011.....

**firma** per p. v. ed accettazione del tirocinante

..... *Elva Mancini* .....

**timbro soggetto promotore**

**timbro il soggetto ospitante**

(Accademia Belle Arti Macerata)

.....

*Firma*  
**DIRETTORE**  
Accademia Belle Arti MC

Prof.ssa GHEZZI Rossella

*Rossella Ghezzi*



*Firma*  
Rappresentante/Presidente/Direttore

.....

