



MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA RELAZIONE FINALE TFA II CICLO

a.a 2014 - 2015

Premessa.

In merito al tirocinio, il 20% di assenze deve essere calcolato sulle ore del tirocinio diretto assegnate. Tutte le assenze dovranno essere preventivamente comunicate al proprio Tutor Coordinatore.

Linee generali per la relazione finale di tirocinio

“La relazione consiste in un elaborato originale che, oltre all’esposizione delle attività svolte dal tirocinante, deve evidenziare la capacità del medesimo di integrare ad un elevato livello culturale e scientifico le competenze acquisite nell’attività svolta in classe e le conoscenze in materia psicopedagogica con le competenze acquisite nell’ambito della didattica disciplinare e, in particolar modo, nelle attività di laboratorio.” (DM 249/10, art. 10, comma 6)

La relazione finale deve essere complessivamente un massimo di 25 cartelle (a seconda dell’area di appartenenza della classe – secondo le indicazioni che saranno in seguito indicate), delle quali non più di 5 destinate all’esposizione delle attività svolte dal tirocinante durante il tirocinio diretto e indiretto.

La relazione finale di tirocinio ha come **Relatore** uno dei docenti a scelta tra quelli del proprio piano di studi, mentre il **Correlatore** è il docente tutor coordinatore che ha seguito il corsista.

La relazione finale potrà prendere spunto da percorsi didattici elaborati ed eventualmente sperimentati nell’ambito delle attività didattico-disciplinari e di tirocinio del TFA o da tematiche affrontate durante i corsi e i laboratori didattici e pedagogico-didattici.

I corsisti dovranno prendere contatti con il proprio relatore entro 5 gg. dalla ricezione della presente. La relazione nella sua forma definitiva dovrà essere consegnata in forma cartacea al relatore e al correlatore almeno 7 gg. prima della discussione finale.

Modalità assegnazione relatori per relazioni finali di tirocinio

Qui di seguito le modalità secondo le quali i corsisti formalizzeranno il nome del docente relatore per l’esame finale.

I corsisti dovranno inviare un’e-mail all’indirizzo studenti@abamc.it entro e non oltre il 15 maggio 2015. L’e-mail dovrà essere così formulata:

OGGETTO:

classe di abilitazione – nome cognome corsista (esempio: classe AC01- Marco Rossi).



TESTO:

A) **nome del docente relatore**, che dovrà essere scelto tra coloro che hanno insegnato in una delle discipline del piano di studi previsti dal percorso TFA.

B) **nome del tutor coordinatore** che ha seguito il corsista nel percorso di tirocinio (correlatore)

La Segreteria, sulla base delle richieste, assegnerà a ciascun corsista il Relatore, rispettando anzitutto le indicazioni dei corsisti, ma tenendo anche conto delle seguenti limitazioni:

- i docenti non potranno seguire un numero illimitato di relazioni finali, bensì **un numero massimo di 8 e un numero minimo di 4** (Classe A061; classe AC01, A018, A027), tenendo quindi conto del numero complessivo dei corsisti di una singola area. Per le altre classi (A021; A022; A004; A070: A007; A065; A068) si stabilisce **un numero minimo di 1 e un numero massimo di 3 relazioni finali** per ogni docente relatore.

La Segreteria pubblicherà entro e non oltre il 31 maggio gli elenchi dei corsisti con il docente relatore assegnato.

f.to il Direttore
Prof.ssa Paola TADDEI