

# 1. Istituzione

## a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.abamc.it/it/accademia/la-storia.html>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico in esame l'Accademia ha mantenuto le relazioni con gli enti esterni. Nello specifico sono state consolidate le relazioni con l'Università di Macerata, per la gestione dell'OPAC della Provincia di Macerata, di cui l'Accademia fa parte, con l'Agenzia Erasmus plus, per la conferma del diploma supplement, con l'ICOM Italia e con il patrocinio dei Ministeri della Pubblica Istruzione, dei Beni culturali e dell'Assessorato alla Cultura della Regione Marche al concorso internazionale per cortometraggi indipendenti "Corto in Accademia".

## b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.abamc.it/it/accademia/mission.html>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

<http://www.abamc.it/it/accademia/statuto.html> <http://www.abamc.it/it/accademia/mission.html>

### **c.1) Organi dell'Istituzione**

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<http://www.abamc.it/it/accademia/organi-istituzionali.html>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

La normativa vigente, compresa la finanziaria 2018, ha reso complessa l'individuazione delle figure utili alla costituzione di alcuni degli Organi di Governo.

### **d.1) Nucleo di Valutazione**

1) definizione di Qualità adottata dal Nucleo di Valutazione

Nell'impostare il proprio lavoro, concepito sin dall'inizio con un respiro triennale, il Nucleo ha considerato centrale il tema della qualità tanto da continuare a specificare la propria denominazione in "Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità". Nel far ciò, il Nucleo si è riferito in particolare, nel quadro disegnato dall'art. 10 del DPR 132/03, al Regolamento Didattico Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Macerata che dedica l'art. 10 alla valutazione della qualità della didattica, funzione fondamentale dell'Istituzione ai sensi del dettato statutario (art. 1, c.4). Il Nucleo ha dunque concepito la qualità prima di tutto come innesco e attuazione di un circolo virtuoso tra pianificazione, controllo dei processi in itinere e rendicontazione, quest'ultima intesa come accountability, ovvero capacità di dare conto del proprio operato in un senso ben più ampio di quello meramente amministrativo. Il Nucleo tiene infatti ben presente la Direttiva del 2004 della Funzione Pubblica sulla rilevazione della qualità percepita dai cittadini nel quadro di un complesso di finalità istituzionali individuate con chiarezza, tradotte in piani e programmi con altrettanta chiarezza e comunicate con chiarezza ai diversi pubblici di riferimento, non solo, quindi, ai destinatari diretti dell'offerta formativa. Oltre che della riflessione sviluppata nell'ambito del Processo di Bologna e del rilevante lavoro di sensibilizzazione svolto dall'Agenzia ERASMUS PLUS italiana, il Nucleo si è avvalso anche dell'elaborazione teorica in tema di qualità dell'Alta Formazione Artistica e Musicale

effettuata dalla rete tematica europea Inter-Artes e dall'AEC.

## 2) descrizione sintetica della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale

Per quanto attiene alle modalità di acquisizione dei dati oggetto di esame, il Nucleo di Valutazione ha fatto riferimento essenzialmente a: -Documentazione formale acquisita o visionata presso l'Istituzione in formato cartaceo e/o digitale; -Incontri e colloqui - liberi o richiesti - dei componenti del Nucleo di Valutazione (in forma individuale o collegiale) con il personale docente, amministrativo e tecnico, e con i vertici dell'Istituzione; -Tutti i documenti istituzionali prodotti dall'Accademia di Belle Arti di Macerata nella sua autonomia già visionati per la precedente Relazione: Statuto, Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, Regolamento per la contribuzione studentesca, Regolamento del Consiglio Accademico, Regolamento del Consiglio di Amministrazione, Regolamento delle spese di rappresentanza, Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, Regolamento rimborsi delle spese di viaggio, Carta dei servizi, Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dal C.d.A. con delibera n. 2 del 30.01.2017, aggiornato al 2018, e relativa Relazione del RPCT, Piano delle Performance, Regolamento interno attinente alla registrazione automatizzata delle presenze del personale docente, Manuale di rendicontazione, Regolamento interno per i dati sensibili e giudiziari, Regolamento interno per i pubblici concorsi. Per il Regolamento per attività conto terzi sono stati richiesti a RSU e OO.SS. i criteri ed è stata di seguito predisposta la bozza per il C.d.A. Le fonti e i documenti sopra elencati sono stati integrati dalla seguente documentazione formale, prodotta dall'Istituzione nell'anno accademico 2016/17 e negli anni finanziari 2016 e 2017 durante lo svolgimento dei diversi processi di gestione, sulla base degli obblighi normativi e regolamentari: -Linee programmatiche delle attività didattiche, di produzione e di ricerca del Direttore e del Consiglio Accademico, da allegare al bilancio di previsione; -Verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione; -Verbali delle riunioni del Consiglio Accademico; -Verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti; -Verbali delle riunioni della Consulta degli Studenti; -Delibere del Consiglio di Amministrazione; -Delibere del Consiglio Accademico; -Bilanci di esercizio: conto consuntivo 2016, bilancio di previsione 2017; -Relazione programmatica del Presidente di accompagnamento al bilancio di previsione 2017, redatta ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità (art. 5 c.6); -Documentazione relativa alla contrattazione integrativa di Istituto. Il Nucleo di Valutazione ha poi attinto ulteriori elementi di analisi, quantitativa e qualitativa, dalle seguenti fonti: -elenchi interni dei corsi e dei docenti forniti dalla Segreteria Didattica; -dati quantitativi relativi alla composizione dell'organico del personale docente e non docente forniti dalla Direzione Amministrativa; -dati sull'andamento delle iscrizioni e sulla frequenza dei corsi forniti dalla Segreteria Didattica; -documentazione prodotta dalla Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali; -documentazione prodotta dalla Responsabile in merito alla Biblioteca; -documentazione prodotta dal Responsabile del sito web istituzionale; -documentazione relativa alla Rilevazione delle opinioni degli Studenti.

### e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

[http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=168:atti-e-doc-8&catid=118&Itemid=221](http://trasparenza.abamc.it/index.php?option=com_content&view=article&id=168:atti-e-doc-8&catid=118&Itemid=221)

<http://www.abamc.it/it/accademia/statuto.html>

2) segnalazione di eventuali difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

In questi anni, l'Accademia ha emanato tutti i Regolamenti necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale. Non si evidenziano in tal senso criticità rilevanti.

### **f.1) Valutazione NdV**

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

La riforma introdotta dalla legge 508/99 ha innescato nelle Accademie di Belle Arti una nuova tensione tra la dimensione creativa e quella progettuale. Ciò ha comportato un'inedita fase di riorganizzazione della didattica ma, prima ancora, una ridefinizione complessiva della propria fisionomia ed identità attraverso la redazione dello Statuto, atto fondativo che individua il nuovo livello e ambito di pertinenza dell'insegnamento accademico. Nel secondo decennio del processo di attuazione della riforma - nonché della seconda fase (2009-13) del Processo di Bologna - alle difficoltà di valutazione di un soggetto tuttora in trasformazione identitaria si aggiunge l'iter della riforma purtroppo ancora incompleto per alcuni aspetti essenziali al funzionamento del sistema. Inoltre, se le due finalità istituzionali dell'istruzione superiore, la didattica e la ricerca, portano la valutazione a concentrarsi sulla corrispondenza tra obiettivi e risultati con riguardo a questi due aspetti, e quindi sulla qualità dei processi formativi e sulla capacità di produrre innovazione culturale, il dettato normativo richiede ai Nuclei di Valutazione di dare conto, oltre che dell'attività didattica e scientifica, del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse. Nel valutare le tre dimensioni della didattica, della ricerca e della gestione, il Nucleo, ai fini della qualità e del raggiungimento ottimale degli obiettivi, auspica il potenziamento dei seguenti aspetti da cui non è possibile oramai prescindere: - le nuove tecnologie relativamente ai processi gestionali e comunicativi, aspetto riconfermato nella sua centralità anche dalla normativa più recente in materia di Pubblica Amministrazione; - il mutamento delle coordinate all'interno delle quali si muove oggi l'intero

sistema dell'istruzione superiore in Italia e in Europa, mutamento che da luogo a un cambiamento culturale sistemico; - le insufficienti risorse pubbliche allocate sulle Istituzioni di istruzione superiore.

## 2. Obiettivi Istituzionali

### Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) descrizione e valutazione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame (ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia)
- c.2) valutazione sintetica dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Il documento del Direttore si articola nelle seguenti sezioni: Offerta formativa (300.000,00) con i dati aggiornati delle iscrizioni, Attività didattica aggiuntiva (6.000,00) con l'individuazione dei docenti assegnatari e il relativo riconoscimento economico, Logistica (135.000,00) con la riorganizzazione definitiva degli uffici, della sede del corso di Illustrazione e la sede espositiva in p.zzo Galeotti nonché lavori di adeguamento funzionali nelle sedi di via Gramsci e di via Berardi, Materiali didattici (95.000,00) e Progetti didattici documentati (11.500,00) con l'acquisto dei materiali, attrezzature e arredi per il corretto svolgimento delle attività didattiche compresi seminari, workshop e produzioni istituzionali, Strutture didattiche (15.000,00) con l'individuazione di figure di supporto quali studenti 150 ore, tutor studenti, coadiutore tecnico di laboratorio e coadiutore alla didattica, Promozione immagine/orientamento (34.000,00) ovvero tutte le attività connesse alla comunicazione dell'offerta formativa dell'Accademia, Ricerca e Produzione (25.000,00) riferite alle attività connesse all'approfondimento culturale, svolgimento dei progetti e disponibilità di un fondo stabile per le esposizioni presso la galleria dell'Accademia, Sussidi agli studenti (4.000,00) con contributi per visite guidate e/o richieste inoltrate dalla Consulta, e Manifestazioni (40.000,00) quali l'"Open day", l'inaugurazione dell'anno accademico, l'edizione annuale del "Corto in Accademia". Per quanto riguarda la Biblioteca e l'Erasmus plus, si rimanda alle sezioni successive. Relativamente alla Relazione del Presidente, il documento tratta ?Un processo di autoriforma? in cui si fa presente l'urgenza, vista anche la c.d. spending review, di essere i primi interpreti di un virtuoso processo di autoriforma, investendo sulla qualità e sui sistemi che possono garantirla e misurarla, svuotando le sacche di inefficienza della spesa, supportando quell'attività didattica e di ricerca che punta sull'innovazione e sembra perciò in grado di aprire la nostra Accademia - che comunque deve continuare ad assicurare la completezza dell'offerta formativa classica - alla sensibilità e alle esigenze formative dei giovani, Nel bilancio 2017 trova copertura la spesa occorrente per finanziare il Piano Generale delle Attività, in una misura che copre la quasi totalità della richiesta presentata dal Direttore, tra cui per la particolare connotazione assume significativo rilievo la quota per le collaborazioni di docenti e professionisti esterni volta ad assicurare, in tempo con lo svolgimento regolare delle attività, l'ampia offerta didattica dell'Accademia. Il bilancio sconta le difficoltà economiche e finanziarie generali. L'Accademia non è stata immune dagli effetti del terremoto di fine 2016, dalle ricadute che la crisi

economica e le politiche finanziarie dello Stato producono in tutto il paese e, di conseguenza, in tutte le Istituzioni AFAM.

## 3. Offerta Formativa

### a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Anche nell'a.a. 2016/2017, l'Accademia di Belle Arti di Macerata ha registrato un progressivo carico delle necessità didattiche che hanno consolidato il profilo istituzionale dei Comitati Didattici Scientifici (C.D.S.), nati come contributo attivo per la formulazione dei piani di studio 3+2 e come importante strumento di dialogo del Direttore con le diverse scuole con queste specifiche funzioni: orario, semestre, aule, insegnamenti da attivare, docenze da affidare (seminari). Si ricorda che la bozza del Regolamento Didattico dell'Accademia di Macerata venne consegnata per approvazione al MIUR già nel 2008. In data 22/04/2013 l'Istituzione ha integrato le osservazioni del MIUR. Preso atto dell'ormai consolidato completamento dei cicli biennali e del ciclo quinquennale di Restauro, manca ancora l'istituzione dei corsi di terzo livello (dottorati) per completare l'adeguamento delle Istituzioni italiane all'articolazione europea dell'istruzione superiore artistica e dare alla dimensione della ricerca uno spazio confacente. Nell'a.a. in esame risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 1° livello: DIPARTIMENTO ARTI VISIVE - Scuole: Decorazione; Grafica; Pittura; Scultura. DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE - Scuole: Progettazione artistica per l'impresa, Scenografia, Nuove tecnologie per l'arte, Restauro DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE - Scuole: Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo, Didattica dell'arte. Risultano istituiti in forma ordinamentale i seguenti Corsi di Diploma accademico di 2° livello: DIPARTIMENTO ARTI VISIVE - Scuole: Decorazione; Grafica; Pittura; Scultura. DIPARTIMENTO PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE - Scuole: Progettazione artistica per l'impresa, Scenografia, Nuove tecnologie per l'arte, Restauro (corso quinquennale PFP2). ARS IN FABULA - Master di primo livello in Illustrazione per l'editoria SCUOLA LIBERA DEL NUDO - corso di formazione permanente

### b.3) Corsi Accademici a.a. 2016/2017

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DD 21 ottobre 2016, n. 2257	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Arte del Fumetto e dell'Illustrazione	39	0	39	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DD 21 ottobre 2016, n. 2257	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	Comunicazione visiva multimediale	127	31	40	19
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	45	20	11	12
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	DESIGN - Graphic design	212	42	52	20
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	DESIGN - Light Design	22	4	9	5
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Fashion design	128	23	48	13
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DD 21 ottobre 2016, n. 2257	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA DELL'IMPRESA	Fotografia	19	0	19	0
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA	101	41	0	18
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL01	PITTURA	PITTURA	66	18	23	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	21	6	8	7
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		D.A.I liv.	DM 11 ottobre 2010 n. 231	DAPL02	SCULTURA	SCULTURA	15	1	7	0

### Elenco dei corsi accademici Biennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Iscritti l'anno</b>	<b>Diplomati</b>
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	DECORAZIONE - Arti visive del contemporaneo	16	9	4	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	DESIGN - Graphic design	59	20	26	7
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	DESIGN - Light Design	18	7	4	4
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	Fashion design	38	16	10	5
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	GRAFICA - Illustrazione	45	17	12	7
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	GRAFICA: Grafica d'Arte e Multimediale	6	1	4	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	Imaging Design - Fotografia	15	7	2	11
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	Linguaggi multimediali Digital video	17	3	8	4
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	Museologia e Museografia	8	8	0	1
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	Pittura - Arti visive contemporanee	13	3	3	3
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	SCENOGRAFIA - Scenografia per lo spettacolo e lo spazio architettonico	15	5	8	2
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	B.sper.2L	SCULTURA e VIDEO SCULTURA - Arti visive del contemporaneo	9	6	2	1

### Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Iscritti l'anno</b>	<b>Diplomati</b>
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA	ciclo unico abilitante II liv.	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	36	9	6	6

### Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>Corso</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
MCSM010006	MACERATA		Istituzionale VO	Pittura	1	1	1

## Elenco Altri Corsi Post Diploma

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>Corso</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>ISCRITTI 1° anno</b>	<b>DIPLOMATI</b>
MCSM010006	MACERATA			Illustrazione per l'editoria	26	0	26	26
MCSM010006	MACERATA			Scuola libera del nudo	9	0	0	0

## Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

- 2) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno motivato l'attivazione del nuovo corso (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) descrizione sintetica delle eventuali ragioni che hanno portato alla soppressione o sospensione dei corsi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) descrizione sintetica di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

Nell'a.a. 2016-17 non si è provveduto alla sospensione o soppressione ma all'attivazione di nuovi corsi, come previsto con nota MIUR 9843 del 15.04.2016. Con delibera N. 5 del 05.04.2017 del Consiglio Accademico e con delibera N. 3 del 05.04.17 del Consiglio di Amministrazione, l'Accademia ha provveduto a formulare richiesta di attivazione dei nuovi corsi triennali, già attivi come indirizzi, ABPR 19 GRAFICA D'ARTE, ABPR 34 FASHION DESIGN, ABPR 19 GRAPHIC DESIGN, ABPR 18 LIGHT DESIGN successivamente approvata con decreto Direttoriale del 28.08.2017 n. 1890. La richiesta è stata motivata dalle forti necessità pedagogiche individuate attraverso i CDS (Comitati didattico scientifici) di corso negli ultimi anni. L'attivazione in veste di corsi, quindi la possibilità di maggior approfondimento delle discipline specifiche, conferma pienamente la maggiore comprensione della cultura del progetto d'arte e al contempo compisce la formazione professionale dello studente che svilupperà una padronanza tecnica e

metodologica tale da operare ad alti livelli professionali in base alle attuali esigenze del mercato economico. Non si evidenziano corsi in sofferenza.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
SEMINARIO	Elementi di storia delle arti applicate e delle tecniche artistiche	Introduzione allo studio delle arti applicate con particolare riferimento all'aspetto delle tecniche esecutive e metodologia di studio di alcune tipologie di manufatti
SEMINARIO	Cultura dei materiali per la moda 2	Simulazione di un intervento lavorativo industriale
SEMINARIO	Legislazione dei Beni Culturali	Sono stati affrontati gli aspetti della tutela dei beni culturali in Italia effettuando, per fornire un inquadramento storico, confronti con la legislazione del settore negli ultimi settanta anni soffermandosi anche sull'aspetto del regime sanzionatorio.
WORKSHOP	Pop up	L'obiettivo del workshop è quello di fornire agli studenti l'occasione per sperimentare le potenzialità di un materiale antico e versatile come la carta partendo dalla creazione di un'immagine bidimensionale da tradurre poi nella terza dimensione, affinando così le capacità di relazionarsi con lo spazio.
SEMINARIO	Marketing Management	Il corso si è posto come obiettivo la presentazione dei principi e degli strumenti del Marketing Management, con specifico riguardo ai concetti e alle metodologie di marketing strategico e all'analisi delle tecniche e degli strumenti propri del marketing operativo.
SEMINARIO	Tecniche della ceramica e delle discipline plastiche	Il seminario ha affrontato la branca della decorazione ceramica con l'utilizzo di nozioni di tecnologia per la realizzazione di manufatti in ceramica di alto livello e la creazioni per lo studente di un proprio stile.
SEMINARIO	Diritto dell'informazione e della comunicazione	Partendo dalla descrizione delle solide basi costituzionali del diritto alla libera manifestazione del pensiero, il corso ha trattato, tra gli altri, i seguenti argomenti: tema della tutela del diritto d'autore, comprese le c.d. Creative Commons e Copyleft, regole legate alla tutela della privacy e dei dati personali, regole della pubblicità, disciplina della diffamazione su internet e responsabilità degli ISP, descrizione in chiave problematica dei diritti della personalità e dei diritti di proprietà intellettuale.
SEMINARIO	Legislazione e sicurezza nel cantiere	Il corso ha previsto nella prima parte l'introduzione della normativa D.Lgs. 81/80 nel suo complesso per poi approfondire la parte relativa ai cantieri edili, nella seconda parte un'esercitazione che ha previsto la stesura di un POS per il restauro di un affresco a soffitto in un cantiere di un edificio storico.
SEMINARIO	Tecniche del mosaico	L'obiettivo del corso è la realizzazione di un mosaico moderno con sperimentazione individuale di linguaggio da parte dello studente attraverso l'esecuzione del cartone musivo, esecuzione del reticolo e stampa, taglio delle tessere di marmo con strumenti tradizionali, esecuzione del mosaico con tecnica diretta su stucco provvisorio e definitivo, rifiniture.
SEMINARIO	Tecnologia e tipologia dei nuovi materiali	Classificazione, proprietà e tipologie dei materiali, strategie, concetti base e tecnologie per l'innovazione dei materiali, elementi di valutazione per la scelta dei materiali.
SEMINARIO	Ecodesign della luce	Gestione intelligente degli impianti d'illuminazione ed elettrici nel rispetto della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico.
WORKSHOP	Luce per il teatro	OBIETTIVI e FINALITÀ: LIGHT DESIGN 2: Acquisire le tecniche di montaggio e utilizzo dei prodotti illuminotecnici. Gestione degli apparecchi illuminotecnici (puntamenti analogici e cablaggi). Comprendere e imparare l'utilizzo del banco di controllo luci ed effettuare la programmazione dinamica (singola per ogni studente) a ritmo musicale e drammaturgico. FOTOGRAFIA DI SCENA: Offrire l'opportunità di praticare sul campo del teatro una serie di riprese fotografiche di scena impossibili da ricreare all'interno degli spazi dell'Accademia.
CONFERENZA	Rivalorizzazione e formazione dell'immagine video	Rivalorizzazione e formazione dell'immagine video

CONFERENZA	Conversazioni d'arte	Strategie di orientamento nel sistema dell'arte
CONFERENZA	Museologia	Storia dell'arte e museologia
CONFERENZA	Storia dell'arte	Discussione sulla storia dell'arte e sui nuovi media
SEMINARIO/WORKSHOP	La pittura digitale con Photoshop	OBIETTIVI e FINALITA?: Apprendere l'uso professionale di Photoshop come strumento pittorico, al pari delle tecniche tradizionali. Conoscere le basi per un uso attivo, in modo che da semplice accessorio dell'illustrazione diventi una tecnica vera e propria, aperta a sviluppi e nuovi orizzonti. Acquisizione da parte degli studenti di competenze fondamentali nel campo dell'illustrazione Digitale che rendano più professionale e dinamico il loro approccio lavorativo, in particolare in campi come l'editoria per ragazzi e la stampa.
WORKSHOP	Progettare per il web: potenzialità e limiti della grafica	Il mondo del web: come progettare tenendo conto delle potenzialità e dei limiti di questo mezzo di comunicazione, che continua ad evolversi costantemente. Case History siti web aziendali e privati: opportunità e vincoli. Differenze nella progettazione per visualizzazioni mobili e per desktop. Relazionarsi in maniera professionale al progetto di un sito web, non solo dal punto di vista grafico, ma comprendendone le caratteristiche necessarie all'efficacia di una comunicazione.
WORKSHOP	Progettare un Ebook, metodologia, contenuti e applicazioni	Realizzazione di un prodotto editoriale in formato ebook entro cui riversare competenze tecniche di utilizzo del programma di impaginazione e contenuti specifici indirizzati alla tipologia scelta (libro, rivista, ecc.). La finalità è quella di convogliare le informazioni e i contenuti presentati dal professionista verso un'applicazione reale al fine di concretizzare alcune pagine di rivista o di libro digitale

### c.3) corsi propedeutici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico )

1) l'elenco dei corsi propedeutici

**Nessun dato presente in archivio.**

### d.3) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di eventuali criticità

Si conferma la valutazione positiva in merito ai risultati conseguiti dall'Accademia di Macerata nell'allestimento di una offerta formativa ampliata e coerente. Si riafferma che l'Istituto ha esteso la sua area di competenza integrando l'offerta formativa tradizionale con un potenziamento del Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, che continua ad essere premiato dall'andamento delle iscrizioni ai Corsi di Fashion Design, Graphic Design, Light Design e Fotografia e Arte del fumetto e dell'illustrazione di nuova istituzione. Risultano invece tuttora non attivati entrambi i corsi autorizzati del Dipartimento di

Comunicazione e Didattica dell'arte (Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo e Didattica dell'arte), pertinenti a campi disciplinari che prima della Riforma erano appannaggio esclusivo delle Università e che rappresentano invece un ambito in cui le Accademie sono in grado di offrire contributi innovativi.

## 4. Popolazione Studentesca

### Popolazione studentesca

#### a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
MCSM010006	MACERATA		ABRUZZO	116	116	0
MCSM010006	MACERATA		BASILICATA	7	7	0
MCSM010006	MACERATA		CALABRIA	2	2	0
MCSM010006	MACERATA		CAMPANIA	2	2	0
MCSM010006	MACERATA		EMILIA ROMAGNA	9	9	0
MCSM010006	MACERATA		FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
MCSM010006	MACERATA		Italiani residenti all'Estero	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		LAZIO	15	15	0
MCSM010006	MACERATA		LIGURIA	1	1	0
MCSM010006	MACERATA		LOMBARDIA	9	9	0
MCSM010006	MACERATA		MARCHE	651	651	0
MCSM010006	MACERATA		MOLISE	13	13	0
MCSM010006	MACERATA		PIEMONTE	2	2	0
MCSM010006	MACERATA		PUGLIA	40	40	0
MCSM010006	MACERATA		SARDEGNA	2	2	0
MCSM010006	MACERATA		SICILIA	11	11	0
MCSM010006	MACERATA		TOSCANA	3	3	0
MCSM010006	MACERATA		TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
MCSM010006	MACERATA		UMBRIA	5	5	0
MCSM010006	MACERATA		VALLE D'AOSTA	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		VENETO	5	5	0

#### a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>PAESE ESTERO</b>	<b>ISCRITTI STRANIERI</b>	<b>di cui TRIENNIO</b>	<b>di cui BIENNIO</b>	<b>di cui V.O.sup</b>	<b>di cui CU+Post-diploma</b>	<b>di cui Pre-acc</b>	<b>di cui V.O.inf-med</b>
MCSM010006	MACERATA		Albania	7	6	0	0	1	0	0
MCSM010006	MACERATA		Argentina	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Austria	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Brasile	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Bulgaria	2	2	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Ceca, Repubblica	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Cile	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Cina	171	123	45	0	3	0	0
MCSM010006	MACERATA		Cipro	3	1	2	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Colombia	7	6	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Congo, Repubblica Democratica (ex Zaire)	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Corea del Sud	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Costa d Avorio	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Croazia	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Cuba	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Egitto	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Germania	3	3	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Giappone	1	0	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Grecia	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		India	4	4	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Iran	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	2	1	0	0	1	0	0
MCSM010006	MACERATA		Libia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Marocco	2	1	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Moldavia	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Per??	2	2	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Polonia	3	3	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Regno Unito	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Romania	5	4	1	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Russia, Federazione	3	3	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Spagna	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Sud Africa	1	1	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Svizzera	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Turchia	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Uganda	0	0	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Venezuela	1	1	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>FASCIA ETA'</b>	<b>ISCRITTI TOTALI</b>	<b>di cui TRIENNIO</b>	<b>di cui BIENNIO</b>	<b>di cui CU+Post-diploma</b>	<b>di cui V.O.sup</b>	<b>di cui Pre-acc</b>	<b>di cui V.O.inf-med</b>
MCSM010006	MACERATA		fino a 19 anni	126	126	0	0	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		da 20 a 24 anni	720	576	120	24	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		da 25 a 29 anni	194	66	108	20	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		30 anni e oltre	86	27	31	27	1	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>PART-TIME</b>	<b>Iscritti anche a UNIVERSITA'</b>
MCSM010006	MACERATA		0	

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>di cui ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
MCSM010006	MACERATA		B.sper.2L	83	259	102	47
MCSM010006	MACERATA		C.perfez./master I liv.	26	26	0	26
MCSM010006	MACERATA		Corso libero - formazione permanente	0	9	0	0
MCSM010006	MACERATA		D.A.I liv.	256	795	186	97
MCSM010006	MACERATA		Istituzionale VO	0	1	1	1
MCSM010006	MACERATA		ciclo unico abilitante II liv.	6	36	9	6

#### e.4) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). una valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione). Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

La popolazione studentesca nell'a.a. 2016-17 è pari a 1.126 unità. Il positivo andamento delle iscrizioni conferma la capacità dell'Accademia di attuare il percorso riformatore con una lettura efficace del territorio di insidenza e delle sue esigenze. Si evidenzia l'immatricolazione ai due nuovi corsi di Fotografia e Arte del Fumetto e dell'Illustrazione e si ribadisce che per la Scuola di Restauro resta il numero chiuso di 10 studenti. Nel TRIENNIO la distribuzione degli studenti indica una preferenza per l'area del Design (362), Grafica (101) e Comunicazione visiva multimediale (127) e si registra un aumento di iscritti in Pittura, Scultura, Comunicazione visiva multimediale, una contrazione in Decorazione, Grafica, Scenografia. Nel BIENNIO si registra una preferenza per Graphic Design, Grafica-Illustrazione, Fashion Design, con un aumento in Decorazione, Fashion, Grafica d'arte e multimediale, Graphic, Imaging Design, Light Design, Linguaggi multimediali-Digital Video, Pittura e Scenografia; una contrazione in Grafica-Illustrazione, Fotografia. Museologia e Museografia, Scultura confermano il dato dell'anno precedente. Il dato relativo alla provenienza degli studenti risulta particolarmente interessante, in quanto registra ben 244 residenti in regioni diverse dalle Marche, pari a oltre il 21%. Costoro provengono da tutte le regioni d'Italia meno la Valle d'Aosta. Significative della capacità di attrazione dell'Accademia di Macerata sono le presenze meridionali (40 dalla Puglia, 11 dalla Sicilia, 2 dalla Calabria), i 3 studenti toscani, 15 laziali e 9 lombardi, che evidentemente non possono essere tutte messe in relazione con situazioni familiari di temporaneo trasferimento nella nostra Regione. Per quanto riguarda gli studenti stranieri, il totale di 231 iscritti è determinato dai 171 studenti cinesi, gli studenti della Comunità Europea sono 35, gli altri 25 provengono da nazioni extraeuropee. In sintesi i risultati confermano che le strategie messe in campo hanno centrato gli obiettivi, tenendo presente che tale stato di cose comporterà un costante monitoraggio che ne garantisca la funzionalità.

## 5. Organizzazione della didattica

### Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[.http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html](http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html) - <http://www.abamc.it/it/docenti-e-discipline.html>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame)

calendario\_aa\_16-17\_1.pdf

Scarica il file (nv18download.php?cod=10440&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza ? compresi quelli extracurricolari ? assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Le modalità di assegnazione delle docenze si rifanno alla normativa vigente nelle Accademie di Belle Arti statali. Oltre al personale in ruolo, i docenti a tempo determinato annuale vengono individuati, in primis nelle graduatorie nazionali vigenti e nel caso non vi fossero disponibilità nelle stesse, si attinge alle graduatorie interne formulate con bando pubblico, in base alle normative definite dal MIUR-DGFIS.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi

Le ore di didattica aggiuntiva per l'anno in esame sono state attribuite con delibera n. 51 del 27.10.2017 del C.d.A., su proposta del

C.A. in base all'attinenza dei docenti alla materia ed in relazione a dimostrate qualità di serietà, impegno e responsabilità e comunque da quanto previsto dal Regolamento interno per l'affidamento della didattica aggiuntiva, ex art. 5 del CIN 2011. Il numero di ore aggiuntive di insegnamento attribuite e la relativa spesa risultano essere le seguenti: n. ore = 350 spesa = ? 10.344,15 (con oneri riflessi e IRAP)

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti, in coerenza con il regolamento didattico;
- f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello in coerenza con il regolamento didattico;
- g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello, in coerenza con il regolamento didattico.

Per gli studenti appartenenti alla Comunità Europea la conoscenza della lingua italiana va documentata con certificazione ufficiale di livello B1 e B2. Per gli studenti provenienti da nazioni extraeuropee, pur provvisti di certificazione, è previsto un test non valutativo a completamento della conoscenza complessiva dello studente stesso, così come da indicazioni ministeriali. Per gli studenti stranieri, in ogni caso, l'Accademia organizza corsi di lingua italiana avvalendosi anche dell'Ufficio Relazioni Internazionali che offre il supporto necessario alla comunicazione. Per sostenere l'efficacia dell'integrazione, gli studenti cinesi sono sostenuti da un docente di lingua, individuato tramite bando pubblico, allo scopo di agevolarli nell'acquisire dimestichezza con la lingua e la cultura italiana, facilitando così anche gli aspetti relazionali nella quotidianità didattica, oltre che per esami e tesi. Descrizione delle modalità per esami di ammissione e tesi ai seguenti link: <http://www.abamc.it/it/news-ticker/33-scarica-le-guide-dei-corsi.html> - <http://www.abamc.it/it/esame-ammissione-i-r-m-2017-18.html> - <http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20triennio%20con%20allegati.pdf> - <http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/168/Regolamento%20tesi%20biennio%20con%20allegati.pdf>

## **h.5) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità.

Per quanto riguarda tutti i punti relativi a questa sezione, l'Accademia ha ottemperato alla stesura di Regolamenti dettagliati che ne individuano le modalità di esecuzione. In relazione al calendario didattico e all'articolazione oraria delle lezioni si possono verificare

sovraffollamenti, particolarmente in quei casi in cui l'elevato numero di studenti è dovuto alla frequenza di insegnamenti trasversali ai vari corsi, secondo le necessità didattiche. Tuttavia, relativamente a questa sezione, non può non evidenziarsi l'impegno profuso dall'Accademia nell'ottimizzazione delle procedure utili al conseguimento degli obiettivi formativi.

## 6. Personale

### Personale nell'a.a. 2016/2017

a.6) numero di docenti a tempo indeterminato e determinato a contratto in servizio nell'a.a. 2016/2017

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Docenti TI</b>	<b>Docenti TD</b>	<b>Esperti a Contratto (Monte Ore)</b>
MCSM010006	MACERATA		18	25	54(5205)

b.6) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017

Si rimanda al file allegato al punto b.6 bis) seguente.

b.6 bis) elenco degli insegnamenti affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento nell'a.a. 2016/2017 - Caricamento eventuale file PDF

[Scarica il file \(nv18download.php?cod=10751&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwiUTIAHyIF\)](http://nv18download.php?cod=10751&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwiUTIAHyIF)

c.6) personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato e a contratto, specificando la qualifica di ciascun addetto in servizio nell'a.a. 2016/2017

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>TIPO_PERSONALE</b>	<b>Tempo Indeterminato</b>	<b>Tempo Determinato</b>	<b>Contratto</b>
MCSM010006	MACERATA		Altro	0	0	0
MCSM010006	MACERATA		Assistente amministrativo	4	1	0

MCSM010006	MACERATA	Coadiutore	6	2	0
MCSM010006	MACERATA	Collaboratore tecnico, amministrativo, biblioteca, laboratorio	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Coordinatore di biblioteca, amministrativo e tecnico	0	0	0
MCSM010006	MACERATA	Direttore Amministrativo	1	0	0
MCSM010006	MACERATA	Direttore Ufficio di Ragioneria	1	0	0

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La Biblioteca si avvale di un docente in qualità di Coordinatore. È previsto annualmente il contributo di uno studente vincitore del bando 150 ore studenti e, a tempo parziale, il supporto di n. 1 Tutor studenti nominato a seguito di bando pubblico con contratto di natura privatistica. Per i servizi informatici l'Accademia si avvale di un Responsabile IT, coadiuvato da un Tecnico informatico per la manutenzione ordinaria, entrambi individuati tramite bando pubblico e nominati con contratto di natura privatistica.

## e.6) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Si osserva che su 44 docenti in organico, compreso il Direttore, ben 25 sono impiegati a tempo determinato. Nell'a.a. in esame la didattica dei docenti interni è impostata e gestita sulla base delle schede di programmazione predisposte dalla Direzione. Si ribadisce l'impegno profuso dai docenti dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, in particolare la disponibilità a far fronte all'aumento del carico di lavoro conseguente all'accresciuto numero degli insegnamenti e la duttilità nell'adeguare le competenze disciplinari all'arricchimento dell'offerta didattica e all'ampliamento delle aree formative effettuato nell'ultimo decennio. Analogamente, anche l'organico del personale tecnico-amministrativo è nettamente sottodimensionato rispetto alla crescita dell'Istituzione e all'aumento degli obblighi di legge cui ottemperare. L'organico attuale è numericamente lo stesso che sosteneva l'Accademia quando gli iscritti erano largamente inferiori alla metà degli attuali e il numero dei corsi limitato ai 4 dell'ordinamento tradizionale precedente la Riforma. Il CCNL del 16 febbraio 2005 dispone agli artt. 17 e 19 la costituzione del Comitato per le pari opportunità e del Comitato paritetico sul fenomeno del mobbing. Poiché allo stato attuale nessuno dei due Comitati è stato costituito, il Nucleo ne raccomanda la costituzione.



## 7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello rilasciati dall'istituzione e resi anonimi)

diploma\_supplement\_i\_liv\_eng\_1.pdf

Scarica il file (nv18download.php?cod=10759&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF)

diploma\_supplement\_ii\_liv\_eng\_2.pdf

Scarica il file (nv18download.php?cod=10760&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso in coerenza in il regolamento didattico

L'Accademia predispone procedure di verifica dei crediti conseguiti da studenti provenienti da altre istituzioni AFAM e/o dall'Università per il riconoscimento parziale o totale dei crediti da essi maturati, previa presentazione della certificazione e dei contenuti ad essi relativi. Il competente C.D.S. (Comitato Didattico Scientifico) provvede all'attribuzione degli O.F.A.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio: esoneri totali, esoneri parziali, borse di studio e altri interventi a favore degli studenti

#### **1. Esoneri Totali**

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
043101043023	MCSM010006	MACERATA		136	10	0

• 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
043101043023	MCSM010006	MACERATA		0

• 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
043101043023	MCSM010006	MACERATA		0	0	0	0	0	0

• 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse a favore di studenti disabili	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DS	UNOME_EN'
043101043023	MCSM010006	MACERATA		136	0	2	26	0	0	1103	ERSU di Mac

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

Gli studenti dell'Accademia godono delle agevolazioni previste dalla normativa vigente in materia di Diritto allo studio. L'Accademia non possiede una foresteria e una mensa propria ma gli studenti partecipano ai bandi ERSU per l'ottenimento della borsa di studio che può essere in forma di finanziamento o di assegnazione di alloggio e vitto. Indipendentemente dalla borsa di studio gli studenti dell'Accademia utilizzano le mense universitarie di Macerata e si avvalgono di una comunicazione tempestiva e capillare nelle diverse sedi delle disponibilità esistenti nella città, ottenute sia attraverso una ricerca specifica da parte del personale adibito all'Orientamento sia pubblicando le proposte dei privati. Nell'anno accademico in esame, sono stati attivati n. 2 contratti per studenti vincitori del bando 150 ore, uno adibito alla Biblioteca e l'altro al corso di Comunicazione visiva multimediale. In particolare per gli studenti stranieri va registrata l'adesione alle attività delle varie associazioni nate in seno all'Università (come ad esempio ESN-Macerasmus) per viaggi culturali in Italia, contatti con gli altri studenti Erasmus presenti in città, iniziative culturali ed enogastronomiche alla scoperta del nostro territorio. Una studentessa di questa Accademia si è iscritta a tale associazione per garantire la rappresentatività ABAMC per il tutoraggio studenti incoming (Erasmus buddy) e contribuire a rafforzare il rapporto sinergico e strategico. Gli studenti stranieri possono anche aderire al Coro Polifonico universitario oppure frequentare il centro sportivo universitario (CUS). La collaborazione con l'Università di Macerata (UNIMC), attualmente in essere, ha fatto sì che la nostra Accademia sia sempre presente agli appuntamenti che vengono organizzati annualmente e la Coordinatrice Erasmus partecipa in condivisione con l'Ateneo e con gli studenti incoming e outgoing alle giornate per il "welcome day" all'inizio di ogni semestre e la partecipazione dei nostri studenti incoming ai corsi di lingua italiana presso il CLA di UNIMC. Per quanto riguarda l'orientamento l'Accademia ha attivato ormai da molti anni un servizio Orientamento facente capo ad un docente che, coadiuvato dal Tutor studenti, organizza gli incontri di presentazione dell'Istituto presso le scuole superiori in occasione dei numerosi eventi, anche extra regionali, dedicati a questa attività (31 appuntamenti). Il gran numero delle partecipazioni che viene richiesto all'Accademia ha comportato il coinvolgimento di molti altri docenti che hanno dato la disponibilità ad effettuare questo servizio. L'Accademia stessa organizza nella propria sede almeno due turnazioni di incontri informativi denominati "Open day" in cui gli studenti accedono ai laboratori, incontrano i docenti, assistono alle lezioni e ricevono il materiale informativo relativo all'offerta accademica. Per gli immatricolati è prevista all'inizio dell'anno accademico la settimana dell'accoglienza a loro dedicata. Inoltre, è attivo presso la segreteria studenti, ma anche online, uno sportello aperto adibito a rispondere alle varie tipologie di richieste che provengono dagli studenti. Nel piano di studi dello studente dell'Accademia è previsto un stage/tirocinio di 100 ore per il riconoscimento di n. 4 CF che gli studenti svolgono presso ditte private, aziende ed enti, spesso contattati direttamente, previa convenzione. L'Accademia riceve numerose richieste e proposte di collaborazione riguardanti gli studenti diplomati sia in forma di stage per il primo anno post diploma con copertura assicurativa sia in vista di futuri rapporti di lavoro da instaurare. L'Accademia segnala i profili specifici richiesti dalle aziende sia attraverso l'indicazione diretta dei docenti di riferimento sia per tramite della Segreteria studenti.

### **f.7) Valutazione NdV**

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità, con particolare attenzione all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti (limite di 12 CFA riconoscibili per percorsi extra accademici)

Si rileva che l'Accademia di Macerata si avvale di tutte le opportunità e mette in campo molteplici strategie per offrire agli studenti un supporto attento e costante. Il Servizio Orientamento, in entrata, in itinere ed uscita, è in tale ottica un punto di forza dell'Istituzione. Il Nucleo registra la fitta rete di collaborazioni instaurate negli anni dall'Accademia con aziende esterne e auspica il rafforzamento di questo partenariato in forme permanenti. In merito alle norme del diritto allo studio, va evidenziato come la ridefinizione delle fasce di reddito (ex D.M. 29 maggio 2017 n. 335) abbia inciso pesantemente sul bilancio dell'Accademia, che vede la contribuzione degli studenti quale maggior fonte di entrata (v. sezione 14), non essendo stato previsto per le Accademie lo stesso correttivo in termini di finanziamento come per l'Università. Per quanto riguarda il servizio agli studenti, si raccomanda l'implementazione dell'iscrizione online in lingua inglese. L'Accademia ottempera con puntualità all'accertamento delle norme relative al riconoscimento dei crediti per percorsi extra accademici (stipula della Convenzione, compilazione della modulistica, individuazione dei contenuti del progetto formativo, individuazione del tutor d'azienda e dell'Accademia, firme di presenza, certificazione delle ore svolte e report finale, e comunque in base alla natura del percorso extra accademico).

## 8. Sedi e attrezzature

### Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione

Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

**Accedi al modulo Edilizia (**

[http://afam.cineca.it/php5/compilazione/2018/home\\_page.php?info=-----&cr=23&username=6YUZCCYDYF&](http://afam.cineca.it/php5/compilazione/2018/home_page.php?info=-----&cr=23&username=6YUZCCYDYF&)  
)

### b.8) Valutazione NdV

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali criticità

<http://www.abamc.it/it/accademia/le-sedi.html> L'Accademia è dislocata in 5 sedi tutte ubicate nel centro storico di Macerata a non più di 500 metri di distanza l'una dall'altra consentendo una agevole collegamento dal parte della comunità studentesca, anche nel breve intervallo tra le lezioni. Ad esse si aggiunge il distaccamento dell'Istituto di Restauro presso il Comune di Montecassiano, distante circa 8 chilometri da Macerata e ben servito da trasporto locale. Tutte le sedi sono in possesso di regolare certificazione relativa ad antincendio, igienico sanitario, sicurezza, agibilità e superamento delle barriere architettoniche. La sicurezza è seguita dalla ditta esterna LAMS (ex delibera del C.d.A. n. 6 del 13.02.2018). Tutte le sedi sono attrezzate con arredi, strumentazioni specifiche e tecnologie informatiche per lo svolgimento dell'attività didattica e dei servizi. Si riscontrano delle problematiche di natura tecnica soprattutto nella sede di Montecassiano relative alla sola connessione wi-fi che tuttavia sono in fase di risoluzione alla chiusura della presente Relazione. A seguito del sisma del 2016, sono stati messi in sicurezza l'Auditorium e il campanile della Chiesa di San Giorgio che, pericolante, minacciava l'uscita di sicurezza della sede di via Berardi. Lavori di adeguamento funzionale sono stati terminati, dopo anni, nella sede ex Vigili Urbani. Le sedi, la loro natura, ampiezza e funzionalità sono oggi uno dei punti di forza dell'Accademia di Macerata. Corre tuttavia l'obbligo di segnalare in questo capitolo che tutti gli interventi di messa in sicurezza e

adeguamento funzionale sono stati eseguiti dall'Accademia con fondi propri.

## 9. Biblioteca e patrimonio artistico

### Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

**Visualizza il modello 88 (**

[http://afam.cineca.it/php5/compilazione/2017/vis\\_modello.php?chiave=EBBDO0HGLCHFARM1445354530&username=&password=&c=M8&codice=57](http://afam.cineca.it/php5/compilazione/2017/vis_modello.php?chiave=EBBDO0HGLCHFARM1445354530&username=&password=&c=M8&codice=57)  
)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì con orario 10:00-17:00.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna ( con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

Dal 10 gennaio al 15 dicembre 2017, su 142 gg di rilevazione, sono stati registrati 754 utenti. Per quanto riguarda il prestito esterno, limitando il dato al solo catalogo online, come da report del gestionale Sebina, nell'anno 2017 sono stati effettuati 143 prestiti esterni. La Biblioteca è ubicata al primo piano di Palazzo Galeotti, sede centrale dell'Accademia, e si articola nella successione di 5 ambienti che fungono da reception e sale lettura. È arredata e attrezzata con una fotocopiatrice-stampante, due postazioni pc ed è coperta da connessione wi-fi. Sono anche disponibili presso la Biblioteca le Tesi di diploma degli ultimi due anni accademici che sono state inventariate con criteri utili alle future ricerche. Per quanto riguarda i periodici, infine, lo storico è stato inventariato e fascicolato per annualità in modo da poterne consentire un'agevole consultazione.

#### d.9) Valutazione NdV

<http://biblioteche.unimc.it/it/casb/gestione-polo-bibliotecario-1/gestione-polo-bibliotecario> -  
<http://www.abamc.it/it/accademia/biblioteca.html> La Biblioteca dell'Accademia di Macerata fornisce alla comunità accademica e all'utenza esterna il materiale necessario all'attività didattica e più in generale alla diffusione della conoscenza del settore artistico fornendo le sollecitazioni e gli stimoli di un centro vivo di promozione culturale. Si integrano qui alcuni dati di particolare significato ai fini valutativi relativamente ai beni che la Biblioteca possiede e valorizza: consistenza del fondo librario, oltre 5000 voci più 15 testate di periodoci; donazione "Lelia Ciaffi" con 700 titoli più 150 manuali di educazione artistica nella scuola media di 1° grado a partire dagli anni '50; fondo "Vincenzo Monti" (1908-1981) consistente in 34 dipinti ad olio dell'artista marchigiano che si caratterizza per l'uso del colore nella tematica del ritratto e del paesaggio; scenografia completa di "Una favola per Klee", spettacolo di teatro di burattini di Maria Signorelli. Aspetto di novità e importanza rivestono i nuovi spazi che ne fanno un luogo ideale di studio e ricerca. La presenza della Biblioteca nell'Opac del Polo Bibliotecario della Provincia di Macerata, oggi "Polo BiblioMarcheSud", ha consentito una visibilità inedita della struttura, come attestato dal report delle presenze giornalieri. Si auspica che venga completato l'inserimento nel sistema dei titoli posseduti, che venga pianificata una presenza più attiva sui social e sullo stesso sito dell'Istituzione, che vengano intraprese una serie di iniziative specificamente didattico culturali, di studio ed aggiornamento che facciano capo permanentemente alla Biblioteca.

## 10. Internazionalizzazione

### Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Il nuovo Programma ERASMUS+ finanzia e promuove attività di scambio e cooperazione a tutti i livelli di istruzione accessibili negli Stati Membri dell'Unione Europea ed anche a livello transnazionale, dando la possibilità agli studenti (ma anche allo staff docente e amministrativo) di trascorrere un periodo di studio e/o formazione, da 3 a 12 mesi, presso una delle Università straniere con cui è stato siglato un apposito accordo bilaterale. Al rientro gli studenti otterranno il completo riconoscimento delle esperienze maturate all'estero, secondo le modalità definite da ciascuna Facoltà e/o Corso di Laurea. L'introduzione del Mobility Tool, come strumento di registrazione, gestione e rendicontazione dati della mobilità tutta (studenti, docenti e staff training), offre la possibilità di visione d'insieme dell'andamento delle attività di mobilità, consentendo quindi di apportare aggiustamenti, o incentivare quegli ambiti che più ne hanno bisogno, grazie ad un monitoraggio sempre in tempo reale. Tutto ciò è possibile anche rispetto al budget, per il quale è più chiaro l'andamento della gestione delle risorse ricevute dall'EU oltre all'evidente possibilità di pianificare incrementi e sviluppi nei flussi. L'Ufficio Relazioni Internazionali si avvale della presenza di due docenti Responsabili e, nell'anno in esame, di due studenti stagisti provenienti dall'Università; è ubicato presso la nuova sede di Palazzo Galeotti in due ampi ambienti uno dei quali funge da polo informativo con relativa documentazione e l'altro attrezzato con postazioni di lavoro. L'ufficio è aperto al pubblico lun-merc-ven ore 10.00-13.00. <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/ufficio-relazioni-internazionali.html>  
<http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/mobilita-erasmus.html>  
[http://www.abamc.it/images/PDF/Rel\\_Internazionali/ECHE\\_erasmus\\_charter/ECHE%20Template%20EN-ok.pdf](http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/ECHE_erasmus_charter/ECHE%20Template%20EN-ok.pdf)  
[http://www.abamc.it/images/PDF/Rel\\_Internazionali/ECHE\\_erasmus\\_charter/Candidatura\\_ECHE.pdf](http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/ECHE_erasmus_charter/Candidatura_ECHE.pdf)

- d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
MCSM010006	7297	ABA	MACERATA		41	35	9	26

- e.10) descrizione degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione e scambio internazionale in corso
- f.10) descrizione eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Il numero degli accordi bilaterali è salito a 61, con 5 accordi in più solamente in questo anno grazie anche alla sinergia con referenti internazionali, con cui ormai vi è un rapporto consolidato, che hanno fornito preziosi contatti e garanzia alle new entry.

[http://www.abamc.it/images/PDF/Rel\\_Internazionali/elenco\\_PARTNER\\_ERASMUS\\_2017\\_2018\\_aggiornato.pdf](http://www.abamc.it/images/PDF/Rel_Internazionali/elenco_PARTNER_ERASMUS_2017_2018_aggiornato.pdf) L'a.a. 2016-17 è il settimo anno in cui l'Accademia di Macerata aderisce al Progetto Turandot del MIUR. Tale progetto consente agli studenti cinesi in possesso della certificazione del livello B1 della lingua italiana, di iscriversi presso le Accademie italiane per compiere il percorso di studi curriculare. Attraverso una Convenzione internazionale con la prestigiosa e storica Accademia di San Pietroburgo (unica Accademia in tutta la Russia), è stato organizzato per il terzo anno consecutivo un workshop, conclusosi con una performance didattica ed espositiva, di scultura dal titolo: "La plasticità della materia", con il coinvolgimento di 2 professori e 3 studenti provenienti dall'Istituzione russa e 2 professori e 5 studenti di scultura dell'Accademia di Macerata. È stata presentata la candidatura per 2 progetti, entrambi positivamente valutati, nell'ambito della KA107 (ICM) International Credit Mobility con l'Accademia Nazionale di San Pietroburgo (Russia) e con l'università di Tbilisi dello stato della Georgia. Invece è partito con successo il progetto ICM con l'University of Montenegro. Il progetto approvato e finanziato lo scorso anno, da svolgersi in 2 anni, prevede una "Piattaforma Artistica del Fare" denominata "Adriatic See". Già si è svolta una prima parte (primo anno) con l'avvio delle mobilità di 3 STA e 6 SMS (in e out) e la realizzazione di un viaggio culturale-formativo a Venezia per visitare la Biennale. Viene offerto agli studenti in partenza un servizio di tutoraggio che investe i molteplici aspetti della mobilità, in particolare l'adeguatezza della scelta rispetto al corso di studi, il controllo dei documenti prodotti dallo studente, come la motivation letter in lingua inglese o la presentazione del proprio portfolio e, non ultima, la redazione del Learning Agreement (piano di studi Erasmus).

<http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/ip-programmi-intenstivi.html>

<http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/guida-ects.html> Altra novità del programma Erasmus Plus è l'OLS (Online Linguistic Support al terzo anno di attivazione) per le lingue più diffuse (come inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano e olandese), al fine di monitorare e supportare l'acquisizione di competenze linguistiche da parte degli studenti in mobilità, prima e dopo l'esperienza all'estero. L'Accademia ha ricevuto n° 61 licenze OLS che hanno coperto quasi tutto il fabbisogno in relazione ai suoi studenti outgoing. Versione inglese del sito: <http://www.abamc.it/eng/> È presente la documentazione fondamentale relativa all'Istituzione, alla didattica e alle relazioni internazionali

## **h.10) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

In questi ultimi 3 anni, proprio con il nuovo programma Erasmus-Plus, l'attività dell'ufficio Relazioni Internazionali si è notevolmente incrementata sia numericamente che qualitativamente. La collaborazione con l'Università di Macerata ha fatto sì che l'Accademia di Macerata sia sempre presente agli appuntamenti che vengono organizzati annualmente, come la partecipazione in condivisione con l'Ateneo e con gli studenti incoming e outgoing alle giornate per il "welcome day" all'inizio di ogni semestre e ai corsi di lingua italiana presso il CLA di UNIMC per gli studenti incoming. L'organizzazione generale delle attività connesse al progetto Erasmus Plus richiede un impegno costante e continuativo, attraverso una serie di azioni coordinate tra le varie strutture della nostra istituzione (direzione, amministrazione, segreteria studenti, docenti coinvolti). La gestione della Mobilità incoming e outgoing comporta infatti la redazione di numerosi documenti, necessari e obbligatori per il rispetto del regolamento vigente e per un controllo sulle attività didattiche e di apprendimento svolte dagli studenti (learning agreement, certificazioni, transcript of records, piani di studio, orari, Recognition Sheet, coordinamento con i partner per progetti europei). Si evidenzia inoltre che l'Agenzia Nazionale ha fornito un nuovo set di modulistica per le varie mobilità, tra cui un formulario unico in cui registrare tutte le fasi della mobilità: dal Learning Agreement al Transcript of Records. L'anno 2017 ha visto una forte implementazione delle attività di mobilità in particolare per Traineeship in ambito internazionale creando sempre nuove opportunità di scambio e confronto, sia didattico che artistico-culturale. Alla luce di questa situazione il Nucleo non può che rilevare questo aspetto come un punto di forza dell'Accademia.

# 11. Ricerca

## a.11) organizzazione e infrastrutture

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:

- 1) strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico);
- 2) politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale;
- 3) protocolli e procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione);
- 4) infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Circa la definizione del sistema e delle attività di "Ricerca" in ambito AFAM con riferimento ai paradigmi internazionali e per lo sviluppo dei Dottorati artistici, l'Accademia ha recepito le indicazioni del Frascati Manual 2015 e del documento ELIA, The 'Florence Principles' on the Doctorates in the Arts.

## b.11) attività

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:

- 1) accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti);
- 2) progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Già nel 2015 l'Accademia ha organizzato un Convegno internazionale dal titolo "Promuovere i dottorati di ricerca nell'Arte e la conoscenza delle lingue straniere" con la relazione di Philippe Hardy, componente della direzione di ELIA Association, già Direttore dell'EESAB di Rennes, e la partecipazione delle Accademie di Bari, L'Aquila, Firenze, del Conservatorio G.B. Pergolesi di Fermo e dell'Università di Arte e Design di Cluj-Napoca (RO). Il Convegno era finalizzato a focalizzare, alla luce delle opportunità già previste

dalla normativa vigente, l'istituzione di percorsi strutturati di Dottorato di ricerca. È proprio in questo ambito che gli Istituti italiani del settore AFAM fanno fatica a sostenere il confronto con le facoltà universitarie europee. All'interno delle varie tipologie di attività previste dal Programma Erasmus+, attraverso il quale l'UE promuove la compatibilità degli Istituti di formazione superiore europea in funzione dell'unificazione del mercato della formazione e della libera circolazione dei professionisti, il settore AFAM registra tuttora un'appetibilità maggiore di quella di ogni altra Università italiana.

### **c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali**

- Descrizione sintetica dei seguenti punti:
  - 1) impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.);
  - 2) sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

### **d.11) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Il Nucleo apprezza l'attenzione che l'Accademia di Macerata pone ai documenti internazionali ufficiali rispetto alla Ricerca, livello tuttora inapplicabile per mancanza di regolamenti attuativi. A tale riguardo è veramente poco edificante dover rendere conto della differenza avvertita da docenti, studenti e personale amministrativo di ritorno dalle missioni Erasmus tra le condizioni e le opportunità di cui godono i colleghi degli istituti partner rispetto a quanto si dispone in Italia.

## 12. Produzione artistica

### Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo relative alla produzione artistica, (es: descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) descrizione sintetica delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) descrizione sintetica delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

Nell'anno accademico in esame, l'Accademia di Macerata ha intensificato le attività culturali prestando particolare attenzione al fatto che le stesse fossero strettamente integrate nell'attività didattica dei vari insegnamenti, con un coinvolgimento stringente dei docenti titolari delle varie discipline. I progetti presentati vengono selezionati dal Consiglio Accademico e finanziati in base alle disponibilità di Bilancio, previa delibera del C.d.A. Le attività di produzione artistica si sono svolte: - per le conferenze, negli spazi didattici dell'Accademia; - per le attività espositive, nello spazio Mirionima nei locali di piazza della Libertà e nella Galleria GABA.MC nella sede di p.zzo Galeotti. - Altre manifestazioni si sono svolte a Tolentino, Montecassiano, Sarnano, Porto San Giorgio e a Macerata. Convenzioni stipulate: [http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/289/convenzioni\\_2016\\_2017.pdf](http://trasparenza.abamc.it/attachments/article/289/convenzioni_2016_2017.pdf) Mostre ed eventi: <http://www.abamc.it/index.php/it/comunicazioni-ed-appuntamenti/mostre-ed-eventi>

### e.12) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'impatto delle attività extracurricolari sui percorsi di studio risulta essere fattore più che positivo. Infatti, pur bilanciandosi con l'impegno curricolare, dette attività ampliano le opportunità di formazione sul campo con professionisti dei vari settori, aspetto di fondamentale importanza per la completezza della formazione stessa. L'Accademia continua a ricercare e favorire la stipula di

convenzioni al fine di offrire ulteriori opportunità formative e di sopperire a fabbisogni specifici propri ed altrui, generando un valore aggiunto di relazione oltre che di servizio.

## 13. Terza Missione

### Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) descrizione convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) descrizione dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Allo scopo di favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza come contributo ad uno sviluppo socio-economico e culturale complessivo, l'Accademia ha individuato una serie di ambiti dedicati allo sviluppo della terza missione. Nel 2017 è stato avviato il percorso Alternanza scuola-lavoro che ha registrato n. 4 presenze di studenti provenienti dalle scuole superiori del territorio. Va segnalato inoltre il progetto "In dipendenze", attivato da molti anni con il Centro di Salute Mentale dell'ASUR 9 Macerata, che ricade in una serie di incontri e laboratori, riflessioni e progetti sul tema specifico del rapporto arte e salute mentale, che rappresenta un versante di ricerca su cui l'Accademi di Macerata insiste da tempo. Da segnalare anche Tracce, il cortometraggio di ABAMC dedicato a Tolentino colpito dal sisma, e proiettato con grande coinvolgimento di pubblico presso il Teatro Politeama di Tolentino e il "Corto in Accademia", evento che opera a livello internazionale (<http://cortoinaccademia.abamc.it/it>).

### d.13) Valutazione NdV

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

L'Accademia nelle sue molteplici attività dimostra una profonda sensibilità nei confronti della problematiche in ambito sociale e ci si augura una intensificazione dei progetti in questa direzione con l'organizzazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate all'argomento.



## 14. Gestione amministrativo-contabile

### a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - ? di cui Avanzo disponibile ? - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) ? Fondo cassa ?

<b>CODICE STRUTTURA</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>AVANZO</b>	<b>DISPONIBILE</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>FONDO</b>
7297	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	456098.98	320540.43	456098.98	1274414.5

### c.14) Valutazione NdV

Analisi e valutazione dei dati esposti nella sezione

Dalla verifica della documentazione risultante agli atti dell'Accademia, il Nucleo prende atto della buona gestione economico finanziaria che, tra l'altro, non ha dato luogo ad alcun rilievo da parte degli organi competenti.

## 15. Trasparenza e digitalizzazione

### Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

Nell'a.a. 2016/17 è stato riorganizzato e riordinato nei contenuti tutto il sito web per la gestione dell'area "Amministrazione trasparente" secondo la normativa vigente, il che ne ha permesso anche un utilizzo più funzionale. Segue link:  
<http://trasparenza.abamc.it/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS6

Sul versante del gestionale si continuano ad usare le web-app fornite da un'azienda esterna già utilizzate dalla segreteria didattica e in particolare si è andato a testare tutta la parte relativa all'iscrizione online che è andata a regime nell'anno accademico 2017/18. La registrazione online degli esami è funzionante come anche il libretto digitale per gli studenti. Nell'anno accademico in esame la registrazione online agli appelli d'esame non è stata attivata. È tuttavia in programma essendo la struttura informatica già predisposta. La gestione del sistema e i test funzionali vengono curati insieme dalla Segreteria studenti e da uno dei responsabili IT. Nell'Anno Accademico 2016/17 il sito web dell'Accademia ha subito i normali aggiornamenti di contenuto relativi alle comunicazioni, ai nuovi docenti e a tutta la parte delle discipline, compreso l'allineamento della lingua inglese del sito web. Inoltre, è stato mantenuto aggiornato il sito parallelo per l'evento "Corto in Accademia" di cui l'Accademia di Macerata è creatrice e promotrice. Tale sito oltre ad essere informativo e divulgativo sul tema del concorso funge da archivio e offre anche il servizio attivo dell'iscrizione a contest per gli studenti europei e italiani. Si sottolinea come la gestione di tutto questo sistema informatizzato, che prevede per altro procedure di legge, sia stato fino ad ora gestito dall'Istituzione in completa autonomia sia di sistema che finanziaria. La Guida allo studente è disponibile in versione cartacea e digitale al seguente link: <http://www.abamc.it/it/didattica/guide.html> La

guida ECTS è disponibile al seguente link: <http://www.abamc.it/it/relazioni-internazionali/guida-ects.html>

#### **e.15) Valutazione NdV**

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali criticità

Ad oggi si può notare come il sito web dell'Accademia (<http://www.abamc.it>) abbia raggiunto egregiamente le sue finalità, ma data l'età del progetto originario, si rilevano criticità a livello di strutturazione delle informazioni e di sicurezza. Sentito il responsabile, per una corretta ottimizzazione, il sito necessiterebbe di una ristrutturazione completa così da renderlo funzionale, duraturo e stabile secondo gli odierni standard web, proposta già all'esame degli Organi competenti. Per quanto riguarda il sito della trasparenza si sono rispettate le prescrizioni di legge che il Nucleo ha provveduto ad attestare nei tempi stabiliti.

## 16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
  - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
  - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
  - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte. (inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Preliminarmente, il Nucleo prende atto della scarsa partecipazione degli studenti alla Rilevazione (fatta eccezione per gli studenti di Restauro,) tanto da rendere la rilevazione stessa statisticamente irrilevante e con il fumes della pretestuosità. Tuttavia le schede sono state raccolte e dettagliatamente analizzate. Visto il ristretto periodo di tempo a disposizione coincidente con la sospensione natalizia delle attività didattiche, è comunque stata fatta un'opportuna comunicazione delle procedure in atto pubblicizzate attivamente dalla Consulta degli Studenti. Il Nucleo propone per il futuro la predisposizione, in accordo con gli Organi dell'Accademia, di modalità più funzionali come l'utilizzo di una piattaforma informatica per la distribuzione, raccolta, lettura e resa statistica dei dati. Benché compilati, non sono stati inseriti i dati provenienti dalle schede del Corso di Restauro relative al Quadro E (Internazionalizzazione e Mobilità) e dal punto 4 del Quadro F (efficienza della rete wi-fi) in quanto: nel primo caso, la mobilità internazionale non è prevista dal piano di studi di Restauro; nel secondo caso, la sede distaccata di Montecassiano, dove ha sede l'Istituto, presenta problemi strutturali tuttavia in fase di risoluzione nel momento in cui il Nucleo sta scrivendo. In entrambi i casi, questi dati avrebbero compromesso la valutazione del tutto positiva riguardo questi aspetti che rappresentano invece due punti di forza dell'Accademia di Macerata. Tenuto conto di quanto espresso in premessa, emerge un buona percentuale di soddisfazione complessiva riguardo le varie sezioni della rilevazione.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

allegato\_rilevazione\_opinioni\_studenti\_1.pdf

Scarica il file ([nv18download.php?cod=26507&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF](http://nv18download.php?cod=26507&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF))

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

quesstionario\_opinioni\_iscritti\_afam\_1.pdf

Scarica il file ([nv18download.php?cod=26508&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF](http://nv18download.php?cod=26508&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF))

quesstionario\_opinioni\_diplomandi\_afam\_2.pdf

Scarica il file ([nv18download.php?cod=26509&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF](http://nv18download.php?cod=26509&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF))

quesstionario\_opinioni\_diplomati\_afam\_3.pdf

Scarica il file ([nv18download.php?cod=26510&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF](http://nv18download.php?cod=26510&SESSION=8QcMMrS86utwibYojcZUuFwIUTIAHyIF))

## 17. Conclusioni

### Valutazione NdV - Conclusioni

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e le criticità nell'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

1. PUNTI DI FORZA: a. L'articolazione e la specificità dell'offerta formativa ordinamentale sul I e II livello si è ampliata con nuovi curricula particolarmente attrattivi sia per il bacino d'utenza naturale delle Accademie ma ancor più per una utenza che altrimenti non avrebbe orientato le proprie scelte di studio sui percorsi accademici. Il profilo professionalizzante dei corsi afferenti alla Scuola di Progettazione artistica per l'impresa e del corso di Restauro è stato rafforzato ulteriormente dall'introduzione di corsi svolti in modalità seminariale; b. Le sedi ampie, arredate e attrezzate coerentemente alle necessità didattiche e funzionali; c. La qualità e l'articolazione delle iniziative volte alla valorizzazione della produzione artistica e alla promozione dell'Istituzione all'esterno mediante conferenze e workshop, organizzazione di itinerari artistico culturali, attività espositive presso le due gallerie gestite dall'Accademia, numerose manifestazioni curate dai docenti con il coinvolgimento degli studenti, nonché il folto gruppo di convenzioni stipulate; tutte componenti che costruiscono uno scenario di vitalità i cui risultati sono verificabili con il costante incremento della popolazione studentesca e il crescente accreditamento dell'Istituzione nel territorio e nel panorama delle Accademie italiane; d. Il rafforzamento della dimensione internazionale testimoniato dalla consistente partecipazione al programma europeo Erasmus-Plus, al Progetto Turandot e al rinnovo dell'accordo con la Escola Esmeralda di Città del Messico, dell'Accademia di San Pietroburgo e dell'Università UoM del Montenegro; e. La speciale attenzione e cura della "visibilità" dell'Istituzione quale aspetto cruciale di presenza autorevole nel territorio con cui stabilire un imprescindibile confronto per tutto quanto riguarda la cultura artistica.

2. LE CRITICITÀ: a. Le criticità e i settori di miglioramento possono costruire un elenco nutrito che coinvolge nel dettaglio l'Accademia tanto dal punto di vista formativo che organizzativo-gestionale, come è naturale che sia in un processo di crescita e di sviluppo. Tuttavia molte problematiche vanno inquadrare in uno scenario generale definibile di "riforma mancata". Facendo nostre le considerazioni espresse dal Presidente nella sua Relazione annuale, il Nucleo sottolinea con forza che «le Istituzioni AFAM sono,

nel comparto della pubblica istruzione, ricerca e università, una sorta di anello debole, un sottocomparto al quale spesso ci si riferisce non direttamente ma per analogia. L'equiparazione con l'Università è più sottintesa e allusa che esplicitamente dichiarata e realizzata. E così sarà fin quando l'iter legislativo, che sembra non trovare pace nelle discussioni e decisioni parlamentari, troverà il finale approdo>>; b. Alla luce del punto precedente, l'Istituzione Accademia paga uno scotto importante in termini di risorse e finanziamenti; c. Non va dimenticato che il territorio a cui appartiene l'Accademia di Macerata è fragilissimo dal punto di vista sismico. Quella di Macerata è un'Accademia che più volte ha pagato le conseguenze degli eventi sismici che si sono verificati a partire dal 1997 quando ha dovuto abbandonare la storica sede di Palazzo Buonaccorsi. È stato solo grazie alla sinergia delle forze locali, dei competenti Organi di Governo e delle risorse proprie che l'Accademia ha potuto gradualmente risollevarsi fino a raggiungere la dimensione attuale. In merito all'efficacia per il raggiungimento degli obiettivi individuati in sede programmatica, l'Accademia ha operato su più livelli tra cui vanno segnalati il rafforzamento nel 2017 dei Comitati Didattici Scientifici come organismi finalizzati alla effettiva organizzazione e gestione dipartimentale, e la pianificazione attraverso l'emanazione dei Regolamenti delle molteplici attività relative alla gestione didattico-formativa-amministrativa-finanziaria dell'Istituzione. Riguardo all'efficienza per il raggiungimento degli obiettivi individuati in sede programmatica, vanno segnalate: a. l'ottimizzazione delle risorse umane nei vari settori, risorse seppur limitate nel numero soprattutto nel settore amministrativo, da origine ad una compagine coesa e partecipativa nel raggiungimento degli obiettivi programmati. Ciò non esclude margini di miglioramento che attengono ad una più puntuale valorizzazione delle competenze dei singoli; b. la virtuosità della gestione contabile; c. l'attività di comunicazione, informatizzazione dei sistemi e dei servizi in continuo aggiornamento tecnologico e di contenuti. Viste le criticità/aree di miglioramento segnalate nella Relazione precedente, il Nucleo valuta positivamente le azioni intraprese sia a livello centrale che interne all'Istituzione: a. la stabilizzazione del personale docente precario inserito nelle graduatorie di cui alla legge n. 128/13 e la previsione della costituzione di nuove graduatorie per l'inserimento dei docenti aventi diritto in base alla normativa di riferimento; b. la stabilizzazione di un numero consistente di personale tecnico amministrativo stabilita con D.P.R. del 27 ottobre 2017; c. la formazione/aggiornamento del personale è continua e costante anche attraverso il supporto di terzi; d. come già detto, nel 2017 è stata emanata una serie di Regolamenti per ottimizzare i vari aspetti e attività dell'Accademia; e. le varie componenti del personale dell'Accademia operano in stretta relazione e in sinergia. In questi anni e più volte, il Direttore e il Presidente hanno organizzato occasioni di incontro tra il personale. A conclusione del suo lavoro il Nucleo di Valutazione per il miglioramento della qualità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata rivolge anche quest'anno un sentito e non rituale ringraziamento a quanti lo hanno sostenuto nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali, interpretandone la presenza come un'opportunità di confronto costruttivo e propositivo per la crescita dell'Istituzione. Riacciandosi a quanto scritto all'inizio della presente Relazione, il Nucleo si augura di aver fornito un contributo fattivo non solo all'ulteriore sviluppo culturale dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, ma più in generale anche allo sviluppo e alla valorizzazione della cultura artistica e del suo insegnamento nel nostro Paese. Il Nucleo di valutazione ha preso atto delle dimissioni motivate del dott. Alessandro Coriddi il quale ha sollevato una questione di diritto connessa alla gratuità del servizio presso l'Accademia di Macerata, stabilita in sede di Legge Finanziaria. Si raccomanda il Presidente dell'Accademia di provvedere con urgenza al rinnovo dei membri del Nucleo di valutazione che vanno a breve a scadenza. Si ringrazia per la preziosa collaborazione il Sig. Stefano Vetrano che ha raccolto e collazionato tutti gli atti posti in essere dagli uffici, chiarendone i molteplici aspetti.

